

شرح وظایف ناظر جلسه دفاع پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی ۹۴ به بعد)

به منظور برگزاری مناسب جلسات دفاع ناظر محترم نکات زیر را مدنظر قرار داده و موارد را به معاون پژوهشی دانشکده ارسال نمایید.

- ۱- در صورت عدم حضور استاد راهنمای اول و استادان مدعو (داخل و خارج) پایان نامه، بدون هماهنگی قبلی با معاون پژوهشی دانشکده جلسه دفاع برگزار نگردد.
 - ۲- در صورت تغییر زمان و مکان جلسه دفاع بدون هماهنگی با معاون پژوهشی دانشکده، جلسه دفاع برگزار نگردد. در شرایط اضطراری ناظر جلسه می تواند با هماهنگی معاون پژوهشی دانشکده مکان جلسه را تغییر دهد.
 - ۳- جلسه دفاع از پایان نامه به صورت عمومی با حضور اعضای هیات داوران، ناظر و سایر علاقمندان (دانشجویان، اعضای هیات علمی و متخصصان) برگزار می شود. بخش پرسش و پاسخ جلسه دفاع پایان نامه با حضور افراد علاقمند و هیات داوران ادامه می یابد.
 - ۴- بنا به تشخیص هیات داوران جلسه پرسش و پاسخ می تواند به صورت خصوصی برگزار شود.
 - ۵- پس از انجام پرسش و پاسخ، فرم های اعلام امتیاز، کاربرگ شماره ۵ توسط استاد ناظر بین اعضای هیات داوران توزیع گردد و نمرات بصورت محرمانه تحویل نماینده ی تحصیلات تکمیلی گردد.
 - ۶- بعد از قبول دفاع از طرف اعضای هیات داوران دانشجو موظف است متن سوگندنامه «منشور اخلاقی» را امضا نماید. شایان ذکر است که متن باید به امضا استاد راهنمای دانشجو نیز برسد.
 - ۷- نظرهای اصلاحی اعضای هیات داوران جهت اصلاح پایان نامه در اختیار دانشجو قرار گیرد.
 - ۸- فرم های تایید اصلاحات در پایان نامه کاربرگ شماره ۷ به استادان داور ارائه شود تا پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید آن توسط استادان داور به استاد ناظر بازگردانده شود.
 - ۹- داور خارج از گروه مجاز است تایید انجام اصلاحات را به استاد تاییده شده خود، ترجیحاً داور داخل (یا استاد راهنما) واگذار نماید.
 - ۱۰- ناظر موظف است که مهلت انجام اصلاحات را به اطلاع دانشجو برساند. (حداکثر ۴۵ روز).
- تذکره: زمان ۴۵ روزه مشخص شده، در محدوده سه ماه فرصت تسویه حساب دانشجو با اداره آموزش می باشد. شروع زمان، زمان برگزاری جلسه دفاع می باشد.
- تذکره: در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران مردود اعلام گردد با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، حداکثر یک نیمسال به دانشجو فرصت داده می شود تا پایان نامه خود دفاع کند. در صورت بررسی مجدد در این مرحله تنها گواهی گذراندن واحدها به دانشجو اعطا می شود.
- ۱۱- انجام ندادن اصلاحات پایان نامه در محدوده زمانی مشخص شده ۴۵ روز به منزله پذیرفته نشدن پایان نامه توسط هیات داوران است و ناظر/نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است مردودی پایان نامه دانشجو را به معاون پژوهشی دانشکده اعلام نماید.
 - ۱۲- ناظر نماینده تحصیلات تکمیلی باید کلیه مدارک مربوط به دفاع را حداکثر یک روز بعد از تکمیل فرم اصلاحات، به معاون پژوهشی دانشکده تحویل دهد.
 - ۱۳- در صورتی که جلسه دفاع برگزار نگردد یا مورد قبول هیات داوران واقع نشود ناظر جلسه مراتب را با ذکر دلیل به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام نماید.