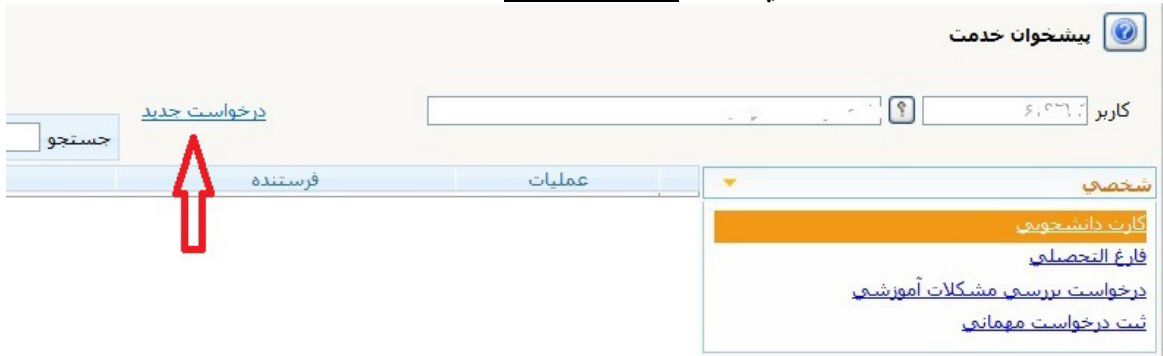


راهنمای درخواست کارت المثني از طریق پیشخوان خدمت

از طریق منوی پیشخوان خدمت بر روی گزینه کارت دانشجویی کلیک کرده و سپس مطابق شکل ۱ بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمایید




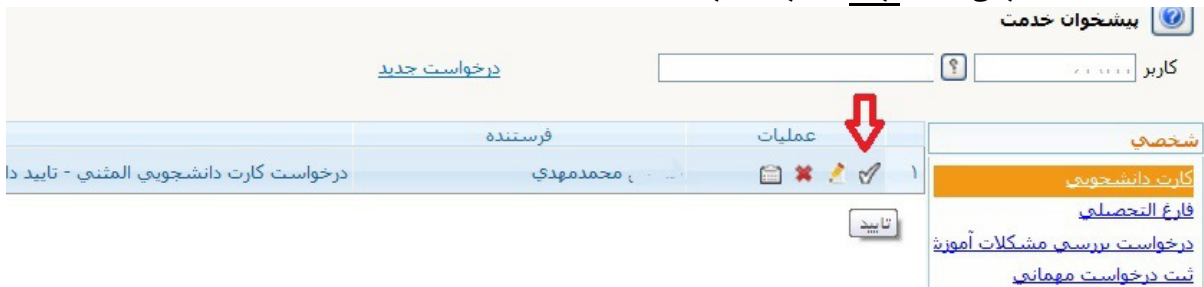
شکل ۱

صفحه جدیدی مشابه شکل ۲ نمایش داده می شود. در این صفحه قسمت نوع درخواست، "کارت المثني" را انتخاب کرده و در صورت نیاز می توانید عکس جدید خود را بارگذاری نمایید. سپس دکمه ایجاد را کلیک کنید.



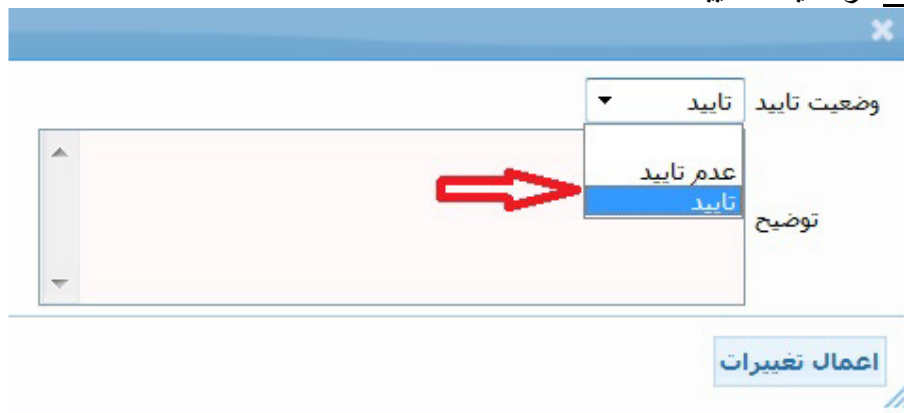
شکل ۲

درخواست جدیدی مطابق شکل ۳ در لیست نمایش داده می شود برای تایید درخواست روی آیکن  "تیک" کلیک کنید.




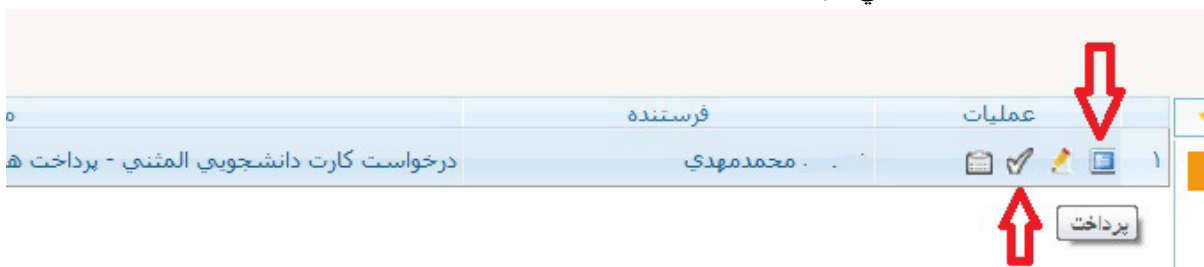
شکل ۳

پنجره ای مطابق شکل ۴ نمایش داده می شود. "تایید" را انتخاب کرده و حتما دکمه "اعمال تغییرات" را کلیک نمایید.




شکل ۴

مطابق شکل ۵ بر روی آیکن "پرداخت" کلیک نمایید صفحه پرداختهای الکترونیکی باز می گردد مبلغ نمایش داده شده را در بانک مورد نظر پرداخت نموده و مجدداً به صفحه اصلی بازگردید سپس مطابق شکل ۵ بر روی آیکن  "تیک" کلیک کنید تا درخواست شما تایید نهایی گردد.



شکل ۵

پس از اتمام این مراحل درخواست شما می بایست به ترتیب توسط ۱- "مدیر گروه"،
 ۲- "معاون آموزشی" دانشکده ۳- "معاون فرهنگی و دانشجویی" دانشکده ۴- "اداره حراست"
 ۵- "اداره تغذیه" ۶- "کمیته ارشاد و انضباطی دانشجویان" بررسی گردد و در صورت عدم
 مغایرت با مقررات به "مسئول صدور کارت" ارجاع گردد. دانشجویان محترم می توانند
 برای مشاهده اینکه درخواست ایشان در چه مرحله ای قرار دارد، مطابق شکل ۶ بر روی
 آیکن  "مشاهده گردش کار" کلیک نمایند.



The screenshot shows the 'Beshkhan Service' interface. At the top, there's a search bar and a user profile for 'محمد مهدی'. Below that is a table with columns: 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The first row is highlighted in yellow and contains 'درخواست کارت دانشجویی المثنی - تایید دانشجو - ۳۵۲' as the subject and 'محمد مهدی' as the sender. A red arrow points to the 'مشاهده گردش کار' button in the 'عملیات' column. To the right, there's a sidebar with a 'شخصی' (Personal) section containing 'کارت دانشجویی' and 'فاز ۴ تحصیلی'. Below the table, there's a 'مشاهده گردش کار' window with a table of workflow steps.

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت
۱۳۹۴/۰۲/۱۴ - ۱۱ : ۵۶	۱۳۹۴/۰۲/۱۴ - ۱۲ : ۰۲	محمد مهدی		تایید دانشجو	تایید
۱۳۹۴/۰۲/۱۴ - ۱۲ : ۰۲	۱۳۹۴/۰۲/۱۴ - ۱۲ : ۱۱	محمد مهدی		پرداخت هزینه	تایید
۱۳۹۴/۰۲/۱۴ - ۱۲ : ۱۱			مدیر گروه مهندسی مکانیک	تایید مدیر گروه	

شکل ۶

پس از تایید مسئول صدور کارت در خواست شما، از لیست حذف می گردد و برای
 مشاهده سوابق درخواست ها مطابق شکل ۷ با انتخاب تیک "سوابق قبلی" و جستجو
 درخواستهای خود را مشاهده نمایید.



The screenshot shows the search interface in the 'Beshkhan Service' application. At the top, there's a search bar and a user profile for 'محمد مهدی'. Below that is a search form with a 'سوابق قبلی' (Previous Requests) checkbox and a 'جستجو' (Search) button. Below the search bar is a table with columns: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), and 'عملیات' (Operations). A red arrow points to the 'سوابق قبلی' checkbox.

شکل ۷

تذکر مهم: در طول انجام این فرایند از مراجعه حضوری به افراد و مسئولین مختلف اکیداً
 خودداری فرمایید و پس از اتمام مراحل جهت دریافت کارت به
 "مسئول صدور کارت" مستقر در اداره کل آموزش مراجعه نمایید.