



دانشگاه اصفهان
دیرینه‌ها، بی‌پایان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- مربوط به دستور یازدهم ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان
مورخ ۹۹/۱۱/۱۳

دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه اصفهان

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به‌گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به‌همین دلیل فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «فوق‌العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است. به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین‌نامه استخدامی کارمندان دانشگاه و با در نظر گرفتن مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیات وزیران، موضوع آیین‌نامه فوق‌العاده نوبت کاری؛ دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه اصفهان به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه یک روش نظام‌مند جهت پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه اصفهان می‌باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی که شرایط دریافت فوق‌العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار براساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق‌العاده‌های مربوط بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه‌ها

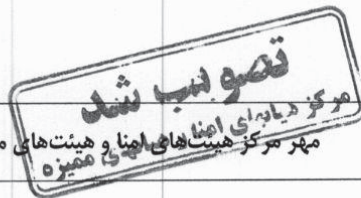
۱-۳- دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستورالعمل اشاره به دانشگاه اصفهان دارد.

۲-۳- ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیات رئیسه دانشگاه در چارچوب ماده ۳۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی است.

۳-۳- فوق‌العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغلی پرداخت می‌شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه، در نوبت‌هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به‌صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۴: نوبت‌ها و درصد فوق‌العاده مربوطه

نوبت‌های غیرمتعارف و درصد فوق‌العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول زیر می‌باشد:



مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه صنعتی اصفهان
دیرخانه هیات انشاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

نوع حضور	درصد فوق العاده براساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین نامه	مشمولین فعلی در دانشگاه	درصد فوق العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دائم (شب تا صبح)	۳۰٪	-	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب - شب تا صبح)	۲۸٪	ساعت کار ۱۲-۲۴ نگهبانی متصدی تأسیسات پذیرش مهمانسرا	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر-عصر تا شب - شب تا صبح)	۲۶٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)	۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)	۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دائم (عصر تا شب)	۲۰٪	مسئول قرائت خانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	۲۵٪	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

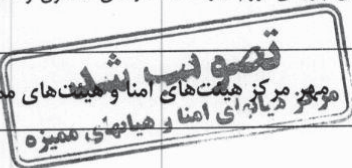
ماده ۵: شرایط پرداخت

شرط پرداخت فوق العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت‌های غیرمتعارف ذکر شده در ماده ۴ می‌باشد و کارمندانی که به صورت غیرمنظم و برحسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده‌دار انجام مسئولیت‌های محول می‌باشند، مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می‌شوند.

ماده ۶: فرآیند انجام کار

۱-۶- فرآیند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

- ۱-۶-۱- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
- ۱-۶-۲- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

 <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خراسان - دانشگاه صنعتی اصفهان - کد پستی ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶ تلفن: ۰۲-۳۷۹۳۳۰۱-۲ شماره: ۳۶۶۸۷۳۹۶

