



شیوه نامه شرکت دانشجویان دوره دکتری دانشگاه در همایشهای بین المللی علمی - تخصصی خارج از کشور

مقدمه

با توجه به نقش همایش های بین المللی علمی - تخصصی در آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی در سطح بین المللی و ارتقای سطح مهارت های تخصصی و پژوهشی ، این شیوه نامه به منظور حمایت از شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دوره دکتری دانشگاه در همایش های بین المللی علمی - تخصصی خارج از کشور و ارائه یافته های پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی آنان در دانشگاه اصفهان تدوین گردیده است.

ماده ۱- شرایط عمومی مربوط به همایش (الزامی)

- ۱-۱- وجود اطلاعات مستند در رابطه با همایش (سمینار/کنفرانس) از قبیل: سطح همایش (جهانی / منطقه ای) شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات، بروشور (یا آدرس اینترنتی همایش)، مشخصات همایش (شامل زبان کنفرانس، اعضای کمیته علمی، تاریخچه کنفرانس، هزینه ثبت نام و ۰۰۰)، برنامه اجرائی همایش شامل: برنامه زمانی و مکانی، سخنرانی فرد متقاضی و غیره.
- ۱-۲- همایش (صرف نظر از عنوان) باید در سطح جهانی معتبر باشد. ارایه توضیحات کافی همراه با دلایل و مدارک مستند درباره اعتبار همایش از طریق معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در هنگام ارسال درخواست الزامی است.
- ۱-۳- محورهای همایش مرتبط با رشته تحصیلی و یا موضوع پایان نامه دانشجویان باشد.

ماده ۲- شرایط مقاله پذیرفته شده (الزامی)

- ۲-۱- مقاله مورد نظر نباید قبلاً در هیچ همایش علمی بین المللی خارج از کشور یا مجلات نمایه شده و علمی _ پژوهشی (داخلی یا خارجی) توسط نویسندگان یا نویسندگان مقاله ارائه شده باشد. ارائه تأیید کتبی توسط استاد راهنما یا عضو هیأت علمی نویسندگان مقاله در این خصوص الزامیست.
- ۲-۲- آدرس دانشگاه اصفهان مطابق با فرمت زیر در مقالات چاپ شده و مقاله مورد تقاضا برای شرکت در همایش ذکر شده باشد (University of Isfahan).
- ۲-۳- ارائه دعوتنامه معتبر از برگزار کنندگان همایش مبنی بر پذیرش مقاله که نحوه ارائه مقاله بصورت سخنرانی و یا پوستر در آن قید شده باشد.

ماده ۲- شرایط دانشجوی متقاضی

- ۲-۱- دانشجوی موظف است قبل از شرکت و بطریق اولی قبل از بررسی درخواست در شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده ، سمینار علمی را به زبان همایش در گروه آموزشی مربوطه ارائه نماید. (سمینار مذکور با حضور معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا ناظر ویژه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار می گردد).
- ۲-۲- دانشجویان به زبان همایش تسلط کافی داشته باشند (نمره قبولی در یکی از آزمونهای معتبر زبان یا کسب حدنصاب قبولی در آزمون دانشگاه اصفهان شرط لازم است).
- ۲-۳- پیشرفت تحصیلی دانشجویان برابر مقررات آموزشی دوره باشد.
- ۲-۴- هر دانشجویی در طول دوره تحصیلی خود در يك مقطع یکبار از این تسهیلات می تواند بطور کامل استفاده نماید.
- ۲-۵- از آنجایی که دانشجویان بورسیه از تسهیلات مالی اعطایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده می نمایند، دانشجوی متقاضی نباید بورسیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۴- تعهدات دانشجو

۱-۴- دانشجو می بایستی مراحل قانونی سپردن تعهد با ارائه چک به دفتر حقوقی دانشگاه را قبل از اعزام به خارج از کشور انجام دهد.

۲-۴- دانشجو موظف است بلافاصله پس از بازگشت گزارش جامعی (گزارش مالی و علمی به همراه مستندات) را که به تأیید استاد راهنما رسیده است به گروه مربوطه ارائه نماید تا معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش را به همراه صورتجلسات شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت پرداخت هزینه ها ارسال نماید.

ماده ۵- تسهیلات اعطایی

۱-۵- تسهیلات اعطایی شامل هزینه های بلیت رفت و برگشت، حق ثبت نام، عوارض خروج از کشور، تغذیه و اسکان تا سقف دوازده میلیون ریال با ارائه مستندات پس از تأیید گزارش قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: ۵۰٪ هزینه های سفر از اعتبار پژوهشی استاد راهنمای اول و ۵۰٪ مابقی از اعتبار حوزه معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: پرداخت بخشی از هزینه ها قبل از سفر در وجه استاد راهنما یا عضو هیأت علمی ضامن دانشجو با صلاحیت معاونت تحقیقات و فناوری امکان پذیر است.

ماده ۶- روند اجرایی

۱-۶- دانشجو باید درخواست خود را برای شرکت در همایش همراه با:

- اطلاعات مربوط به همایش (نام، محل و سابقه برگزاری، نوع داوری و ...)
- متن کامل مقاله به زبان اصلی
- نامه پذیرش مقاله
- گواهی نمره قبولی در آزمون زبان
- موافقت استاد راهنما برای شرکت دانشجو در همایش

تحويل گروه مربوطه نماید. مدیر گروه زمانی را برای ارائه مقاله در گروه به زبان اصلی همایش مشخص و ابلاغ می نماید. دانشجو موظف است در زمان تعیین شده با حضور دانشجویان و اساتید گروه و معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا یک نفر ناظر (معرفی شده از طرف معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) مقاله را ارائه نماید.

۲-۶- در خواست دانشجو همراه مدارک موضوع بند ۱-۲ همراه صورتجلسات شوراهای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده جهت بررسی و تصویب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

۳-۶- جهت اعزام دانشجو به خارج از کشور با وزارت علوم تحقیقات و فناوری مکاتبه می گردد.

۴-۶- تقاضای دانشجو همراه مدارک مربوطه باید حداقل ۴۰ روز قبل از برگزاری همایش به معاونت تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

این شیوه نامه در ۶ ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۱۰/۱/۸۹ شورای پژوهشی دانشگاه بازنگری و به تصویب رسید و طبق مصوبه شماره ۸۶/۱۶۰۱۷ مورخ ۱۶/۷/۸۶ هیأت محترم رئیسه دانشگاه لازم الاجرا می باشد.