



شیوه نامه تنظیم، پیشنهاد، تصویب و اجرای طرح‌های درون دانشگاهی

شیوه‌نامه پیش‌رو با هدف حمایت از طرح‌های پژوهشی بنیادی، توسعه‌ای و برخی از طرح‌های پژوهشی کاربردی که مشمول حمایت‌های مادی و معنوی ارگانهای دولتی، خصوصی و صنایع قرار نمی‌گیرند و با هدف ارتقاء و حفظ سطح علمی اعضاء هیأت علمی دانشگاه اصفهان و بروز رسانی اطلاعات آنها در زمینه‌های تخصصی خود تدوین گردیده است. همچنین افزایش نقش و جایگاه دانشگاه اصفهان در تولید و توسعه علم از اهداف بلند مدت و کلان تنظیم و اجرای این شیوه‌نامه می‌باشد.

بخش اول: نحوه تنظیم طرح پیشنهادی

ماده ۱: عضو هیأت علمی طرح پیشنهادی خود را در قالب فرم‌های مخصوصی که متناسب با نیاز گروهها و دانشکده‌ها و توسط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری تنظیم و تهیه گردیده است به شورای پژوهشی گروه ارائه می‌نماید.

تبصره: طرح پیشنهادی ارائه شده توسط عضو هیأت علمی ضرورتاً باید در راستای تخصص و سوابق فعالیت‌های تحقیقاتی عضو هیأت علمی بوده و با هدف بروزرسانی وی و نوآوری در آن زمینه تخصصی ارائه گردد. در صورت مشارکت چند عضو هیأت علمی در یک طرح پژوهشی موضوع این تبصره صرفاً درخصوص مجری طرح مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۲: با توجه به وجود مسیرهای متنوع و متعدد حمایت از پایان نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی، طرح پیشنهادی ارائه شده نباید ارتباط مستقیم موضوعی و اجرایی با پایان نامه‌های دانشجویی دوره‌های تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی (مجری) داشته باشد.

تبصره: در صورت اجرای طرح جامع پژوهانه که لازمه آن یکپارچگی کلیه امور پژوهشی شامل فعالیت‌های قطب‌های علمی، بخش پایان نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی و مراکز تحقیقاتی است ماده ۲ لغو خواهد شد.

بخش دوم: مراحل و مسیر پیشنهاد و تصویب طرح پیشنهادی

ماده ۳: تأیید یا رد یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی از نقطه نظر علمی صرفاً بر عهده گروه آموزشی مربوطه می‌باشد که بر اساس مراحل ذیل صورت می‌پذیرد.

عضو هیأت علمی پس از تکمیل فرم پیشنهادیه طرح، ۴ نسخه از فرم تکمیل شده را همراه با درخواست مربوطه به مدیر گروه ارائه می‌نماید. مدیر گروه موظف است در اسرع وقت و اولین جلسه شورای پژوهشی گروه موضوع را مطرح و با صلاحدید اعضاء گروه نسبت به انتخاب دو نفر داور از بین اعضاء هیأت علمی گروه یا سایر گروه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه اقدام نماید و فرم‌های داور را در اختیار داوران قرار دهد.

تبصره: در صورت نبود داور متخصص در دانشگاه اصفهان حداکثر یک نفر داور از اعضاء هیأت علمی سایر دانشگاهها یا مراکز تحقیقاتی و پژوهشی کشور انتخاب خواهد شد. در صورت انتخاب داور خارج از دانشگاه ضروری است مکاتبات از طریق معاون پژوهشی دانشکده صورت پذیرد.

ماده ۴: داوران منتخب درون دانشگاه دیدگاه‌های خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته از دریافت پیشنهادیه به مدیر گروه ارائه می‌کنند.

ماده ۵: مدیر گروه پس از بررسی دیدگاه‌های داوران و تأیید اولیه روند داور، دیدگاه‌های ارائه شده را بدون حضور عضو هیأت علمی پیشنهاد دهنده در شورای پژوهشی گروه مطرح و با نظر اعضاء نسبت به رد یا پذیرش طرح پیشنهادی اقدام می‌کند.

تبصره الف: در صورتیکه بر اساس دیدگاه‌های داوران طرح، امکان تصمیم‌گیری قطعی درباره تأیید یا رد طرح وجود نداشته باشد به پیشنهاد شورای پژوهشی گروه پیشنهادیه طرح برای داور به داور سوم ارائه خواهد شد.

تبصره ب: در صورتیکه پذیرش طرح نیاز به اصلاحات اساسی داشته باشد موضوع باید به پیشنهاد دهنده منعکس و حتی الامکان ظرف مدت یک هفته طرح پیشنهادی همراه با اصلاحات صورت گرفته به مدیر گروه عودت داده شود. بدیهی است پذیرش طرح بدون انجام اصلاحات مجاز نیست و مدیر گروه یا داور مربوطه انجام و صحت اصلاحات درخواستی را مورد بازبینی و تأیید قرار خواهد داد.

تبصره ج: در صورتیکه مجری پس از ارائه دیدگاه‌های داوران مایل به انجام طرح پژوهشی نباشد لازم است انصراف خود را کتبا اعلام نماید.

ماده ۶: پس از تصویب طرح پیشنهادی در شورای پژوهشی گروه مدیر گروه پرونده طرح پیشنهادی ارائه شده را به شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌کند.

ماده ۷: تأیید نهایی طرح پژوهشی به عهده شورای پژوهشی دانشکده می‌باشد که در اولین جلسه پس از وصول پرونده طرح نسبت به بررسی کلی طرح اقدام و در صورت تأیید آن را جهت طرح و تصویب نهایی به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌کند.

تبصره: بررسی و انعکاس طرح پژوهشی به شورای دانشکده صرفاً با هدف بررسی وضعیت عضو هیأت علمی از نظر سوابق علمی در زمینه موضوع طرح، شاخص‌های علمی کلیدی، آمار فعالیت‌های علمی - آموزشی و پژوهشی، بررسی هزینه‌های مالی طرح پیشنهادی متناسب با بتانسیل‌ها و بودجه دانشکده و گروه مربوطه و تهیه آمار و اطلاعات پژوهشی گروه‌های آموزشی صورت می‌گیرد.

ماده ۸: شورای پژوهشی دانشگاه پس از وصول طرح و گزارش سوابق پژوهشی مجری توسط کارشناسان حوزه معاونت تحقیقات و فناوری در خصوص وضعیت و بروندادهای طرح‌های پژوهشی قبلی عضو هیأت علمی و سابقه علمی- پژوهشی وی، درباره طرح پژوهشی پیشنهادی تصمیم‌گیری می‌کند.

بخش سوم: ضوابط اجرایی و مالی

ماده ۹: هر عضو هیأت علمی صرفاً مجاز به داشتن یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی جاری است.

تبصره: در صورتی که عضو هیأت علمی اطمینان دارد قبل از اتمام روند داوری و بررسی طرح جدید، طرح جاری خود را به پایان خواهد رساند می‌تواند نسبت به تکمیل و ارائه پیشنهادیه طرح جدید خود اقدام کند. بدیهی است تأیید طرح جدید در آخرین مرحله (شورای پژوهشی دانشگاه) منوط به ارائه بروندادهای طرح قبلی و تأیید آن توسط اعضای شورا خواهد بود.

ماده ۱۰: مدت بررسی و تأیید هر طرح پژوهشی از تاریخ وصول طرح در گروه و دانشکده حداکثر یک ماه و در صورت استفاده از داور سوم یا داور خارج از دانشگاه حداکثر ۴۵ روز خواهد بود. بدیهی است مسئولیت هر گونه تأخیر در این خصوص بر عهده مدیر گروه خواهد بود.

ماده ۱۱: حق‌التحقیق مجری و همکاران برابر ضوابط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و ضوابط اداری - مالی و آموزشی دانشگاه تعیین و از محل اعتبارات دانشکده مربوطه پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲: سقف ریالی خرید مواد اولیه و تجهیزات مورد نیاز هر طرح پژوهشی بر اساس بودجه‌ای که در اختیار دانشکده و گروه مربوطه و توسط شورای پژوهشی دانشکده، تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره الف: در صورتی که هزینه خرید مواد اولیه و تجهیزات و ... بالاتر از سقف ۴۰ میلیون ریال تعیین گردد تصویب نهایی طرح از نظر مالی منوط به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.
تبصره ب: انجام طرح‌های تحقیقاتی با اعتبار مورد نیاز بیش از ۱۵۰ میلیون ریال در قالب طرح‌های درون دانشگاهی میسر نمی‌باشد. حوزه معاونت تحقیقات و فناوری موظف است شیوه‌نامه جداگانه‌ای برای حمایت از طرح‌های ویژه که اعتبار مورد نیاز آنها بیش از ۱۵۰ میلیون ریال است تدوین نموده و پس از تصویب و طرح در هیأت رئیسه دانشگاه آن را به مرحله اجرا درآورد.

ماده ۱۲: حداکثر سقف قابل پرداخت از حق‌التحقیق مجری و همکاران بر اساس ارائه گزارش‌های ارائه شده حداکثر ۶۰٪ مبلغ حق‌التحقیق است. مابقی حق‌التحقیق در صورت ارائه بروندادهای طرح و بر اساس شیوه‌نامه مربوطه قابل پرداخت خواهد بود (فرم الف).

تبصره الف: مقالات مستخرج از طرح پژوهشی مشمول طرح تشویق ریالی مقالات منتشره توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه نیست و در صورتی که بروندادهای یک طرح پژوهشی بیشتر از حد نصاب لازم جهت دریافت مابقی ۴۰٪ حق‌التحقیق مجری باشد برابر نظر شورای پژوهشی دانشگاه و حداکثر تا ۷۵٪ سقف تشویق ریالی مقاله مربوطه به مجری طرح پرداخت می‌گردد.
تبصره ب: پرداخت مابقی حق‌التحقیق (۴۰٪) طرح‌های کاربردی منوط به اخذ تأییدیه از یکی از مراکز تحقیقاتی، صنعتی، انتشاراتی یا موسسات مربوطه می‌باشد.

این شیوه‌نامه با ماده ۱۲ و جمعاً ۱۲ تبصره در تاریخ ۸۶/۴/۱۰ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اصفهان و در تاریخ ۸۶/۴/۲۴ به تصویب هیأت محترم رئیسه دانشگاه اصفهان رسید و از تاریخ ۸۶/۶/۱ قابل اجرا می‌باشد.