

بسه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

پیوست شماره ۹- (موضوع مخصوص بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آین نامه استفاده اعضا فیل هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

### فصل اول) تعاریف و اختصارات

ماده ۱. تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳- مرکز: منظور مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

۴- مؤسسه: منظور ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۵- هیئت امنا: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است.

۶- کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنا را بر عهده دارد.

۷- هیئت رئیسه: دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه است.

۸- هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنا و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی - پیوست شماره یک»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محول مؤسسه است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می‌شود.

تضمین مهر مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

بس‌تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه اصفهان  
دیرجله هیأت امناء

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه پیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵  
هیأت امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيات علمي: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده رياضي و كامپيوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالي شهرضا

- ۱-۹. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداري و مالي و مدیريت منابع (يا عناويں مشابه) مؤسسه است که رئيس مؤسسه اختيارات خود را به وي تفویض می‌کند، تفویض اختيارات قائم به شخص است و نمی‌توان اختيارات تفویض شده از سوی رئيس مؤسسه را به غير تفویض کرد.
- ۱-۱۰. دستگاه اجرائي: عبارت است از کلية وزارتاخانهها، مؤسسات يا شركت‌های دولتي، مؤسسات يا نهادهای عمومي غيردولتی و نيز کلية دستگاه‌هایی که از سوی هيئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.
- ۱-۱۱. جذب و به‌كارگيري: فرآيند شناسايی، انتخاب و به‌كارگيري اشخاص حقيقي برای خدمت در مؤسسه متناسب و متناظر با پست‌های سازمانی بلاتصدي مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات اين آیین نامه است.
- ۱-۱۲. استخدام: فرآيند پذيرش اشخاص حقيقي برای خدمت در مؤسسه در يكى از پست‌های سازمانی بلاتصدي مصوب به يكى از وضعیت‌های پیمانی و رسمي در چارچوب ضوابط و مقررات اين آیین نامه است.
- ۱-۱۳. عضو: منظور از «عضو» نيري انساني غيرهيئت علمي شاغل در مؤسسه در يكى از سه وضعیت رسمي، پیمانی و قراردادی است.
- ۱-۱۴. عضو رسمي: فردی است که به موجب حکم رسمي برای تصدی يكى از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات اين آیین نامه، استخدام می‌شود.
- ۱-۱۵. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی يكى از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معين در چارچوب ضوابط و مقررات اين آیین نامه استخدام می‌شود.

تحصیلی بدل نهاد

هر گروه انسانی همانجا باقی نمایند

دکتر عبدالرضا باقری

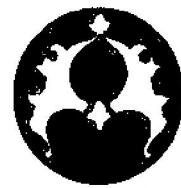
قائم مقام وزیر و رئیس هیأت امنای اهتا و هیأت‌های ممیزه

بسیار

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه اصفهان  
دیرکتوریتات اسلام

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه پیست و بنجم صور تجلیسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنی اندیشگاه اصفهان؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۱۶. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقده با مؤسسه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آییننامه به کارگرفته می‌شود. بدیهی است، مؤسسه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزم‌نده شناخته می‌شود.

۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آییننامه.

۱-۱۹. قرارداد: توافقنامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت‌دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می‌دهد.

۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

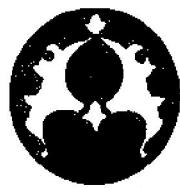
۱-۲۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۱-۲۲. رشته شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها یکسان یا مشابه محسوب می‌شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.



دکتر عبدالرضا یافروی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

بسه تعالی



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه پیست و بنجم صور تجلیسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آین نامه استخدامی اعضای فیلر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۲۳. رسته شغلی: مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی  
وابستگی نزدیک دارند.

۱-۲۴. شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدوتی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله  
تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه است.

۱-۲۵. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی  
مؤسسه الزامی است.

۱-۲۶. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه و برای حمایت از  
مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و عنوانین و مشخصات آن توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود.

۱-۲۷. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام  
آن در مؤسسه است.

۱-۲۸. ارزیابی: فرآیند نظاممندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاؤت در مورد عملکرد اعضای  
شاغل در مؤسسه در طی یک دوره معین می‌پردازد.

۱-۲۹. پایه: نمایش عددی مجموع سنتوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفع و در چارچوب  
ضوابط و مقررات این آین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و  
«پایه‌های تشويقی» تقسیم می‌شود.

۱-۳۰. ترفع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه است.

تصویب

هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

میر

دکتر محمدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و نیز هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین فشنست از دوره ششم مورخ ۱۰/۲۵/۹۶)

هیات امنی دانشگاه اصفهان)

آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۳۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای مؤسسه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه تعریف شده است.

۱-۳۲. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واحد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی است.

۱-۳۳. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

۱-۳۴. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱-۳۵. مزايا و فوق العاده ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می شود.

۱-۳۶. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه است.

۱-۳۷. مأموریت: عبارت است از:  
الف) محول شدن وظیفه ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفه اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

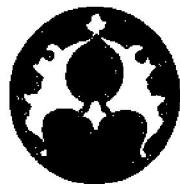
تصویب شد

هیات های امنیتی و هیئت های ممیزه

دانشگاه و مرکز های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر وینیس مرکز هیات های امنیتی و هیأت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه پیست و پنجم صورتجلسه ۵۵مین نشست از دوره ششم همواره ۱۶/۱۰/۲۵)

هیات امنی دانشگاه اصفهان)

آینین نامه استخدامی اعضای شیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی

ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات موضوع این آینین نامه

۱-۳۸. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با مؤسسه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس

مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آینین نامه صورت می پذیرد.

۱-۳۹. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی مناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آینین نامه صورت می پذیرد.

۱-۴۰. بازنشستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می پذیرد.

۱-۴۱. ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.

۱-۴۲. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد:

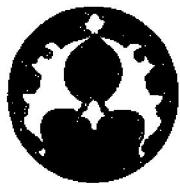
الف) انحلال مؤسسه

دستور نسبتاً کوتاه

مرکزهای امنیتی امنی و هیأت های ممیز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیز



بررسی شماره ۹- (موضوع مخصوصیت بست و پنجم صور تجلیسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۰/۰۱/۹۶)

دانشگاه اصفهان

آین نامه استعدادی اعضا فیزیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان، ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی مؤسسه بر اساس تشریفات قانونی و تصمیم داده شده اینجا

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق مناسب با شرایط احراز عضو  
د) بر اساس تضمین مراجع قانونی.

ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوّله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از طرف مدیریت منابع انسانی، (با عنایون مشابه) مؤسسه است.

۱-۴۳. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طبقه، تا مانع تعیین تکلیف امکان حضم و ادامه خدمت در مؤسسه آندارد.

۱-۴۴. انصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادرشده از سمع، مراجعه قائم.

<sup>۱-۴۵</sup> اخراج: عبارت است از قطعه ای از سمت موحّب آن، که ممکن است در مراجعت قانونی ذکر شود.

**۱-۴۶. وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده‌اند. کفالت عضو متوفی هستند.

#### **فصل دوم) حذف و و و نه خدمت**

ماده ۲. وزارت رس از آخذ محقق های قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو سه و سمانی مؤسسه را تعیین و ابلاغ می کند.

تاریخ میر کنگ شش

هیأت‌های امنیتی، هیأت‌های ممیزه

دكتور عبد الرضا ياقobi

قائم مقام وزیر و نخست وزیر هیأت‌های امنا و هیأت‌های معین