



دانشگاه اصفهان
دیرینه‌هاست استوار

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)
هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استعدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

فصل اول) تعاریف و اختصارات

ماده ۱. تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

- ۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۳. مرکز: منظور مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت است.
- ۱-۴. مؤسسه: منظور ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا و کلیه واحدهای تابعه آن است.
- ۱-۵. هیئت امنای: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است.
- ۱-۶. کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنای را بر عهده دارد.
- ۱-۷. هیئت رئیسه: دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه است.
- ۱-۸. هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنای و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی - پیوست شماره یک»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محول مؤسسه است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز
تصویر
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه هیات و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۹-۱. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (با عناوین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر تفویض کرد.

۱۰-۱. دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.

۱۱-۱. جذب و به‌کارگیری: فرآیند شناسایی، انتخاب و به‌کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه متناسب و متنظر با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

۱۲-۱. استخدام: فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به یکی از وضعیت‌های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

۱۳-۱. عضو: منظور از «عضو» نیروی انسانی غیر هیئت علمی شاغل در مؤسسه در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.

۱۴-۱. عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، استخدام می‌شود.

۱۵-۱. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام می‌شود.

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای اصفهان و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان
دیرخانیهیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۱۶. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقد شده با مؤسسه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به کار گرفته می شود. بدیهی است، مؤسسه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود.

۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۹. قرارداد: توافق نامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می دهد.

۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۲. رشته شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت ها یکسان یا مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

- ۱-۲۳. رسته شغلی: مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.
- ۱-۲۴. شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدوئی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه است.
- ۱-۲۵. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی مؤسسه الزامی است.
- ۱-۲۶. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه و برای حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود.
- ۱-۲۷. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در مؤسسه است.
- ۱-۲۸. ارزیابی: فرآیند نظام‌مندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای شاغل در مؤسسه در طی یک دوره معین می‌پردازد.
- ۱-۲۹. پایه: نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.
- ۱-۳۰. ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

دفتر هیات امنای

هیات امنای دانشگاه اصفهان
مقر: خیابان آملی، پلاک ۱۰۱، شهرضا

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان
دیرینه‌یات اسناد

بسته عالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۳۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای مؤسسه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه تعریف شده است.

۱-۳۲. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی است.

۱-۳۳. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

۱-۳۴. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱-۳۵. مزایا و فوق العاده‌ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می‌شود.

۱-۳۶. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱-۳۷. مأموریت: عبارت است از:

الف) محول شدن وظیفه‌ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفه اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

نصوبت شد

مراکز علمی، امنای و قیادت‌های متمیزه
مراکز علمی، امنای و قیادت‌های متمیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های متمیزه



دانشگاه اصفهان
دیرخانه ریاست اسناد

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزشی عالی شهرضا

ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی

ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و

مقررات موضوع این آیین نامه

۳۸-۱. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با مؤسسه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس

مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۳۹-۱. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت

قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۴۰-۱. بازنشستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با

توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می‌پذیرد.

۴۱-۱. ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی

ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا

رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۴۲-۱. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از

طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد:

الف) انحلال مؤسسه

تصویب شد

مرکز هیات امنای اسناد و هیات‌های مرتبط

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استعدادی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی مؤسسه بر اساس تشریفات قانونی و

تصویب در هیئت امانا

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو

د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوئه، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از

طرف مدیریت منابع انسانی (یا عناوین مشابه) مؤسسه است.

۴۳-۱. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از

طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

۴۴-۱. انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادرشده از

سوی مراجع قانونی.

۴۵-۱. اخراج: عبارت است از قطع رابطه استعدادی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۴۶-۱. وراثت قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و

مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

ماده ۲. وزارت پس از اخذ مجوزهای قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو رسمی و پیمانی مؤسسه را تعیین و ابلاغ می کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیات های امضا هیات های ممیزه
مرکز هیات های امضا و هیات های ممیزه