

بسمه تعالی

گزارش عملکرد شورای مرکزی از تاریخ ۹۲/۸/۱۲ تا ۹۴/۸/۱

❖ کارهای انجام شده

- تا کنون ۳۰ جلسه شورای مرکزی تشکیل شده است که اولین آن در تاریخ ۹۲/۸/۱۲ بوده است. خلاصه ای از فعالیتهای انجام شده به شرح ذیل است:

(۱) تهیه و تصویب برنامه ها و اولویت های دو ساله مجمع صنفی طی سه جلسه شورای مرکزی و تصویب برنامه پیشنهادی در جلسه ۹۲/۱۰/۲۴ شورای عالی (پیوست ۱)

(۲) تشکیل کمیته های امور تشکیلاتی-سازمانی، اموراداری-حقوقی و امور رفاهی جهت ارایه و پیگیری طرحهای مورد نظر در قالب برنامه تدوین شده

- اعضاء کمیته امور تشکیلاتی-سازمانی:

• آقایان دکتر خوش اخلاق، برآنی، حسن زاده، براتی و حاج آقا محمودی

- اعضاء کمیته اموراداری-حقوقی:

• آقایان دکتر جلالی، شمس، شاقول، گشمردی و خانم دکتر کتابی

- اعضاء کمیته امور رفاهی:

• آقایان دکتر مشتاقیان، توکلی، قاسمی، ابراهیم رضایی، حدائق رضایی و رئیس تعاونی مسکن و رئیس صندوق رفاه اعضاء هیئت علمی

(۳) جلسه با ریاست وقت دانشگاه آقای دکتر رامشت در تاریخ ۹۲/۹/۱۶

(۴) جلسه با نمایندگان وزیر در مورد انتخاب رئیس دانشگاه و انتقال شاخها و دیدگاههای کلی مجمع به آنها

۵) جلسه با رئیس محترم دانشگاه جناب آقای دکتر طالبی در تاریخ ۹۲/۱۰/۱۴

۶) جلسه مشترک شورای مرکزی و مسئولین شورای عالی با نمایندگان مجمع صنفی دانشگاه صنعتی اصفهان در تاریخ ۹۲/۹/۱۲

• تدوین نامه افزایش حقوق و هماهنگی برای امضاء توسط اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها و ارسال به مسئولین (رئیس جمهور، رئیس مجلس، رئیس کمیسیون تلفیق، وزیر علوم، معاون برنامه رئیس جمهور، جمعی از نمایندگان هیئت علمی مجلس) (پیوست ۲)

۷) بررسی آیین نامه استخدامی اعضاء هیئت علمی دانشگاه در سه جلسه و ارایه نقطه نظرات به معاون محترم مالی و اداری دانشگاه. و شرکت دو نفر از اعضاء شورای در کمیته ای که با این هدف در حوزه معاونت مالی و اداری تشکیل شده بود (پیوست ۴-۶)

۸) دیدار با معاون محترم مالی و اداری دانشگاه آقای دکتر میرخانی جهت بررسی راهکارهای عملیاتی نمودن تبصره ۲ از ماده ۱۵ ضوابط اجرایی بودجه ۱۳۹۳ و کسری تقریباً ۲ تا ۳ درصدی اضافه حقوق سالانه

• نامه اضافه حقوق به ریاست دانشگاه (پیوست ۳)

• نامه در مورد تبصره ۲ از ماده ۱۵ ضوابط اجرایی بودجه ۱۳۹۳ (پیوست ۴)

۹) جلسه با مدیر عامل تعاونی مسکن مرآتو ارتش در تاریخ ۹۲/۱۱/۱۷

۱۰) جلسه با معاون وزیر راه و شهرسازی در کنفرانس سازه های بتونی مسکن و تقدیم نامه تدوین شده در مورد مسکن اعضاء هیئت علمی دانشگاه در تاریخ ۹۲/۱۲/۸ (پیوست ۵)

۱۱) جلسه با نمایندگان هیئت مدیره های تعاونی مسکن استادان و موسسه صندوق رفاه اعضاء هیئت علمی دانشگاه (در تاریخ ۹۲/۱۰/۲۲ در تاریخ ۹۲/۱۲/۴).

پیگیری تشکیل مجمع عمومی شرکت تعاونی مسکن اعضاء هیئت علمی و انجام انتخابات و تشکیل هیئت مدیره شرکت : آقایان دکتر مشتاقیان- زارع- جلالی- گوگردچیان- فروغی

۱۲) تشکیل بیش از چهار جلسه مشترک با اعضاء هیأت مدیره جدید شرکت تعاونی مسکن برای هماهنگی و پیگیری سیاست‌های اتخاذ شده در راستای حل معضل مسکن اعضاء هیأت علمی

۱۳) بررسی و آسیب شناسی وضعیت کوی استادان دانشگاه با حضور نمایندگان ساکن کوی و ارایه نقطه نظرات و راهکارهای پیشنهادی به معاون محترم دانشگاه (پیوست ۶- ۱ و ۵-۶)

۱۴) شرکت فعال در کمیته سیاست گذاری در مورد کوی استادان که در حوزه معاونت مالی و اداری تشکیل شده است. بررسی مصوبات کمیته مذکور در جلسه شورای مرکزی (پیوست ۶-۲ و ۳-۶)

۱۵) انجام مکاتبات و پیگیری برای ایجاد کارتابل و تابلو اعلانات، ایجاد حساب کاربری، محل مجمع (پیوست ۷)

• آدرس ایمیل مجمع AcademicSenfi@society.ui.ac.ir

• تصویب آرم و سر برگ پیشنهادی مجمع

• پیگیری ثبت مجمع صنفی در ارگان های قانونی

۱۶) گردهمایی اعضاء هیأت علمی بازنشسته در اردیبهشت ۹۳ و تشکیل کمیته بازنشستگان جهت پیگیری امور مربوطه. اعضاء کمیته آقایان دکتر گلستانی، دکتر خوش اخلاق، دکتر عمادزاده، دکتر لقمانی، دکتر میر محمدصادقی (پیوست ۸)

• انجام مکاتبات با ریاست محترم دانشگاه در مورد اجرای بخشنامه همتراز نمودن حقوق اعضاء هیأت علمی بازنشسته با مرتبه استاد با اعضاء هیأت شاغل (پیوست ۹)

۱۷) بررسی و تصویب آیین نامه اجرایی پیشنهادی کمیته امور تشکیلاتی-سازمانی در دو جلسه و پیگیری تشکیل شورای عالی و تصویب آیین نامه اجرایی در تاریخ ۹۳/۸/۲۷ (پیوست ۱۰)

۱۸) دیدار و جلسه با معاون محترم آموزشی دانشگاه آقای دکتر میرشاه جعفری جهت ارایه نقطه نظرات و دغدغه های هیأت علمی دانشگاه

۱۹) دیدار و جلسه با حجت السلام تقوی نماینده محترم رهبری در دانشگاه و تبادل نظر در مورد مسائل مختلف فرهنگی بویژه موضوع مصاحبه‌های مربوط به صلاحیت عمومی اعضاء جدید الاستخدام

- ۲۰) دیدار و دعوت از معاون محترم مالی و اداری دانشگاه آقای دکتر میرخانی در بیش از سه جلسه جهت بررسی راه‌های تعامل و همکاری‌هایی که مجمع میتواند با مدیریت دانشگاه انجام دهد. در این راستا آقایان دکتر قاسمی برای عضویت در کمیته سلامت دانشگاه و دکتر توکلی برای عضویت در کمیته رفاهی دانشگاه معرفی شدند. (پیوست ۱۱)
- ۲۱) تدوین نامه در مورد پژوهشگاه شاخص پژوه و جمع آوری امضاء اعضا (توسط ۲۷۸ نفر نامه امضاء شد) (پیوست ۱۲)
- ۲۲) برگزاری جلساتی در مورد تدوین منشور اخلاقی مجمع صنفی
- ۲۳) تدوین نامه به رئیس جمهور در افزایش حقوق استادان
- ۲۴) جمع آوری نظرات اعضا و همکاران در مورد روند تمدید قرارداد و تبدیل وضعیت و تدوین نامه‌ای در این مورد

❖ برنامه های آینده شورای مرکزی

- ۱) پیگیری ثبت مجمع صنفی
- ۲) پیگیری اختصاص محلی برای مجمع
- ۳) تدوین منشور اخلاقی اعضا شورای صنفی
- ۴) پیگیری تشکیل شورای صنفی دانشکده ها و برگزاری نشست گفت و شنود با اعضا مجمع در دانشکده ها
- ۵) برنامه ریزی برای انتخابات اعضا مجمع صنفی و ارکان مجمع
- ۶) فعال سازی موسسه صندوق رفاه اعضا هیئت علمی دانشگاه
- ۷) بررسی آیین نامه های مربوط به هیأت علمی و آرایه راهکارهایی در باره مواردی که معطل مانده است
- ۸) بررسی و تهیه مقدمات تأسیس دفتر حمایت حقوقی و قضایی از اعضا هیأت علمی

❖ شرح وظایف شورای صنفی دانشکده ها

- ج) وظایف دبیر شورای صنفی دانشکده (پژوهشکده)
- تنظیم دستور جلسه شورای صنفی دانشکده (پژوهشکده)

- تشکیل جلسات شورای صنفی دانشکده به صورت مرتب و حداقل هر دو ماه یکبار و یا بر حسب مورد.
- اداره جلسات شورای صنفی دانشکده.
- تنظیم صورت حساب و ارسال آن برای رئیس شورای عالی و شورای مرکزی.
- انجام مکاتبات و اطلاع رسانی به اعضای شورای صنفی.
- دریافت نقطه نظرات اعضای شورای صنفی دانشکده (پژوهشکده) و انعکاس آن به شورای مرکزی.
- تشکیل جلسه حداکثر ظرف مدت ده روز پس از اتمام دوره نمایندگان گروه‌ها، به منظور انتخاب دبیر جدید و اعضای اصلی و علی البدل دانشکده (پژوهشکده) طبق شرایط مندرج در اساسنامه.
- تبصره: تنها اعضا تمام وقت گروه‌های پژوهشی مبنای انتخاب شورای صنفی پژوهشکده خواهد بود.