

فرآیند و مدارک راه اندازی رشته ها



فرآیند و مدارک لازم برای راه اندازی یا ایجاد رشته

- ۱- درج عنوان رشته درخواستی در برنامه پنجساله آموزشی گروه (۱۴۰۰-۱۳۹۶)؛
- ۲- تکمیل دستورالعمل گزارش توجیهی راه اندازی یا ایجاد رشته (تکمیل جداول مربوط)؛
- ۳- به روز بودن شناسنامه اعضای هیأت علمی در صفحه عضو هیات علمی در سایت دانشگاه؛
- ۴- بررسی و تصویب راه اندازی یا ایجاد رشته در گروه آموزشی؛
- ۵- ارسال نامه مدیر گروه به انضمام مصوبه گروه، دستورالعمل گزارش توجیهی راه اندازی رشته مورد درخواست و برنامه درسی آن {مصوب وزارت علوم یا برنامه تدوین شده توسط گروه برای رشته های جدید} به دانشکده؛
- ۶- بررسی و تصویب راه اندازی یا ایجاد رشته در شورای دانشکده؛
- ۷- ارسال نامه رئیس دانشکده به انضمام مصوبه دانشکده و سایر مدارک فوق به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛
- ۸- ارجاع آن به مدیر برنامه ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه؛
- ۹- بررسی و رفع نواقص مدارک رشته شامل گزارش توجیهی، جداول و .. توسط کارشناس برنامه ریزی آموزشی دانشگاه؛
- ۱۰- بررسی و موافقت یا عدم موافقت با راه اندازی یا ایجاد رشته درخواستی در ستاد سیاستگذاری برنامه های آموزشی با حضور اعضا و متخصصان داخل و خارج از دانشگاه؛
- ۱۱- بررسی و تصویب یا عدم تصویب راه اندازی یا ایجاد رشته درخواستی در شورای دانشگاه؛
- ۱۲- ارسال درخواست رشته برای اخذ مجوز به دفتر شورای گسترش آموزش عالی وزارت عتف از طریق سامانه hes یا ارسال رشته های جدید تدوین شده از طریق شبکه دولت اتوماسیون اداری به وزارت عتف؛
- ۱۳- فرآیند بررسی و تصویب رشته در کمیته های تخصصی، شورای گسترش، کمیسیون آموزش عالی و ... وزارت عتف و ابلاغ نتیجه آن؛