

زمان مراجعه حضوری و مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده فیزیکی

دانشجویان بایستی از تاریخ ۹۳/۰۶/۲۴ لغایت ۹۳/۰۶/۲۶ برای تشکیل پرونده به واحد خدمات آموزشی دانشکده مراجعه نمایند.

تذکر: تحویل مدارک دانشجویان جدیدالورود پردیس دانشگاه در محل دانشکده پردیس انجام خواهد شد.

تذکر مهم: دانشجو باید قبل از مراجعه به کارشناس خدمات آموزشی دانشکده ابتدا طبق جدول زیر به مرکز بهداشت دانشگاه اصفهان مراجعه و تائیدیه آن واحد را دریافت کرده باشد.

ردیف	حرف اول نام خانوادگی	تاریخ ثبت نام
۱	الف الی ذ	۹۳/۰۶/۲۴
۲	ر الی ق	۹۳/۰۶/۲۵
۳	ک الی ی	۹۳/۰۶/۲۶

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده فیزیکی در زمان ثبت نام حضوری

۱. ۸ قطعه عکس تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری
۲. اصل یا گواهی مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگان دارای مدرک مذکور
۳. اصل و تصویر مدرک کارشناسی
۴. ارائه اصل و دو نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه
۵. ارائه اصل و دو نسخه تصویر کارت ملی (پشت و رو)
۶. مدرکی که وضعیت نظام وظیفه را مشخص می کند و به تائید آقای امیدی مستقر در ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه اصفهان رسیده باشد
۷. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت
۸. ارائه معرفی نامه رسمی از ستاد مشترک سپاه پاسداران برای کسانی که سهمیه قبولی آنها رزمنده درج گردیده است
۹. ارائه معرفی نامه رسمی از وزارت جهاد کشاورزی برای کسانی که سهمیه قبولی آنها جهادگر درج گردیده است
۱۰. ارائه اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی بدون قید و شرط (برای کارمندان دولت)
۱۱. ارائه اصل گواهی تائید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی (لیسانس) مخصوص آن دسته از داوطلبانی که با توجه به مفاد آئین نامه ادامه تحصیل فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی مصوب ۹۰/۰۲/۰۵ وزارت علوم با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده اند.

تذکر:

- کلیه برادران پذیرفته شده بایستی قبل از مراجعه به واحد خدمات آموزشی دانشکده جهت ثبت نام حضوری، ابتدا مجوز نظام وظیفه از آقای امیدی مستقر در ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه اصفهان دریافت نمایند.
- تنها پس از ارائه مدارک به صورت حضوری، ثبت نام شما تکمیل گردیده و به عنوان دانشجوی دانشگاه اصفهان شناخته می شوید.
- دانشجویان گرامی برای مشاهده برنامه درسی خود در روزهای تحویل مدارک به گروه های آموزشی واقع در دانشکده خود مراجعه نمایند.