

بنام یزدان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

فرم مشخصات و نحوه برگزاری برنامه پیشنهادی

انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه اصفهان

انجمن علمی گروه .....

۱- مشخصات برنامه	نام برنامه :	موضوع برنامه :		
	تاریخ برگزاری از:	لغایت	ساعت اجرا از:	تا
	تعداد کل نفرات.....	متشکل از ..... مرد و ..... زن.	مکان برگزاری:	
	مراکز همکار در اجرای برنامه:			
۲- اهداف و ضرورت برگزاری برنامه:				
۳- پیش بینی ریز هزینه ها و برنامه ها	این قسمت توسط دبیر انجمن علمی تکمیل شود		این قسمت توسط مدیر انجمن های علمی تکمیل شود	
	پیش بینی ریز برنامه ها و امکانات و هزینه های لازم	برآورد حداکثر هزینه	هزینه های مصوب	
	۱-			
	۲-			
	۳-			
	۴-			
	۵-			
	۶-			
	۷-			
	۸-			
۹-				
<p>که در خواست دبیر انجمن:</p> <p>احتراماً با عتایت به تأیید موارد فوق توسط شورای انجمن، مراتب جهت صدور دستور لازم تقدیم می گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضاء و مهر انجمن</p>				

کھ نظریه استاد مشاور انجمن در مورد کلیات طرح یا برنامه:

نام و نام خانوادگی:

امضا و مهر

کھ نظریه معاون فرهنگی - دانشجویی دانشکده:

نام و نام خانوادگی:

امضا و مهر

کھ نظریه مدیر انجمنهای علمی دانشگاه اصفهان:

تصویب شد

تصویب پس از طرح در کمیته حمایت و نظارت

امضا و مهر

کھ نظریه و دستور ..... جلسه کمیته حمایت و نظارت بر انجمنهای علمی دانشگاه اصفهان مورخ .....

تصویب شد با مبلغ حمایتی .....

تصویب نشد به علت .....

👉 نکات قابل توجه:

- اجرای هر برنامه و پرداخت هزینه ها منوط به ارائه گزارش برنامه قبلی به صورت تفصیلی و تصویری است.
- در صورت چاپ هرگونه تبلیغ، نام دفتر هماهنگی انجمن های علمی دانشگاه به عنوان حامی در تبلیغ درج گردد.
- تبلیغات انجمن تنها در صورت داشتن مهر واحد انجمن های علمی مجوز نصب دارند.
- گزارش مشروح برنامه های اجرا شده باید تا حداکثر ۲ روز بعد از اجرای برنامه به دفتر هماهنگی انجمن های علمی ارسال گردد.
- پرداخت مبلغ حمایتی مشروط بر تأیید گزارش برنامه اجرا شده توسط کارشناسان واحد انجمن های علمی می باشد.
- ثبت نام و درج اطلاعات انجمن در وب سایت انجمن های علمی دانشجویی وزارت علوم به آدرس [www.dof.ir/Anjoman](http://www.dof.ir/Anjoman) جهت استفاده از حمایت های آن واحد الزامی است.
- تکمیل فرم طرح های پیشنهادی وزارت علوم، گزارش نویسی بعد از اجرای برنامه و طرح های پژوهشی جهت برنامه هایی با هزینه بالغ بر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.
- فرم های تکمیل شده جهت برگزاری هر برنامه باید حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری برنامه به دفتر هماهنگی انجمن های علمی جهت طرح در جلسه کمیته حمایت و نظارت ارائه شود.