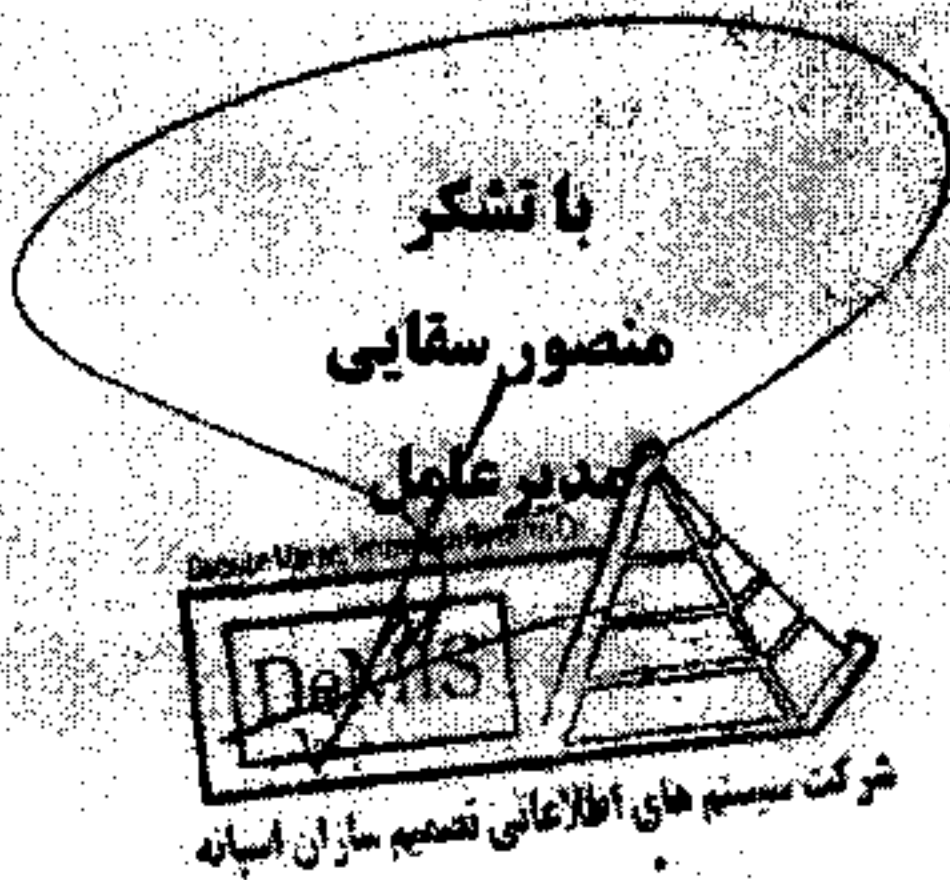


به نام خدا

جناب آقای دکتر آرشد شاهین

مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و عضو شورای راهبردی مرکز توسعه و مشاوره مدیریت
موضوع: اعلام آمادگی شرکت دمیس در راستای گزینش و پذیرش نیروهای متخصص جهت تکمیل
کادر پرسنل فنی شرکت دمیس از دانشجویان و یا فارغ التحصیلان دانشگاه اصفهان
باسلام

احتراما پیرو جلسه مورخه ۱۴۰۰/۳/۱۰ در محل شرکت دمیس، این شرکت جهت تکمیل کادر پرسنل
متخصص و فنی خود از بین دانشجویان و یا فارغ التحصیلان دانشگاه اصفهان به صورت کارآموز و یا
استخدام که به پیوست لیست مورد نیاز در زمینه های مربوطه را خدمتتان تقدیم می نماید.
خواهشمند است دستورات لازم را در این خصوص مبذول فرمایید.



رصد به دبیرخانه مرکزی دانشگاه اصفهان
شماره: ۸۵-۵-۱۴۰۰
تاریخ: ۱۴۰۰/۳/۱۰



کد پستی: ۱۳۴۸۹ - ۸۱۹۹۹
فکس: ۲۱ - ۸۹۷۷۲۰۲۲

اصفهان - میدان احمدآباد، خیابان جی، خیابان پروین، کوچه طیب ۵، پلاک ۴
صندوق پستی: ۱۴۸۳ - ۸۱۴۶۵
تلفن: ۳۱ - ۳۱۳۱۹۲۸۰ ~ ۸۵

NO.4, Tayeb 5 Alley, Parvin St, Jey Ave, Ahmadabad Sq, Isfahan, IRAN
P.O.Box : 81465 - 1483
Email : info@demisco.ir

ZIP code : 81999 - 13489
Fax : (+98) 21 - 89772022
www.demisco.ir

ردیف	موضوع	شرح	ساعات
۱	کارشناس پایگاه داده (DBA)	<ul style="list-style-type: none"> - دارای مدرک تحصیلی لیسانس نرم افزار یا فناوری اطلاعات - آشنایی با مفاهیم پایگاه داده - آشنایی با سیستم عامل لینوکس - تسلط به SQL 	۲
۲	برنامه نویس جاوا	<ul style="list-style-type: none"> - دارای مدرک تحصیلی لیسانس نرم افزار - آشنایی با مفاهیم OOP - آشنایی با SQL - آشنایی با مفاهیم Java SE, EE 	۶
۳	برنامه نویس دات نت	<ul style="list-style-type: none"> - دارای مدرک تحصیلی لیسانس نرم افزار - آشنایی با مفاهیم OOP - آشنایی با SQL - آشنایی با C# - آشنایی با ASP.Net MVC 	۴
۴	برنامه نویسی Angular	<ul style="list-style-type: none"> - دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم یا لیسانس نرم افزار - آشنایی با Angular - آشنایی با HTML , Css , Java Script 	۲
۵	کارشناس کنترل پروژه	<ul style="list-style-type: none"> - دارای مدرک لیسانس صنایع یا فناوری اطلاعات - آشنایی با مفاهیم برنامه ریزی و کنترل پروژه - آشنایی با Primavera یا Microsoft Project - مسلط به کار با اکسل و ورد و پاور پوینت 	۲
۶	کارشناس منابع انسانی	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با فرایندهای منابع انسانی - آشنایی قوانین اداره کار و بیمه تامین اجتماعی - آشنایی فرایند جذب و استخدام - مسلط به کار با اکسل و ورد 	۱