



## دانشکده مهندسی کامپیوتر

راهنمای ثبت استاد راهنما در سامانه گلستان (ارشد و دکترا)



نسخه: ۱,۰

تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۱/۸/۲۰


صفحه ۲ از ۴		نسخه ۱،۰
	راهنمای ثبت استاد راهنما	تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۸/۲۰

## ۱- مقدمه

دانشجویان محترم باید بعد از مشخص شدن استاد راهنما و تصویب آن در گروه آموزشی، حداکثر تا پایان ترم اول، نام استاد/استادان راهنما را در سامانه گلستان ثبت نمایند. در این درخواست دانشجو باید موضوع کلی پیشنهاده را نیز ثبت نماید. لازم به ذکر است این درخواست تا زمان تصویب موضوع پیشنهاده و مشخص شدن موضوع دقیق پیشنهاده دانشجو در کارتابل دانشجو باقی خواهد ماند و امکان ویرایش آن وجود دارد.

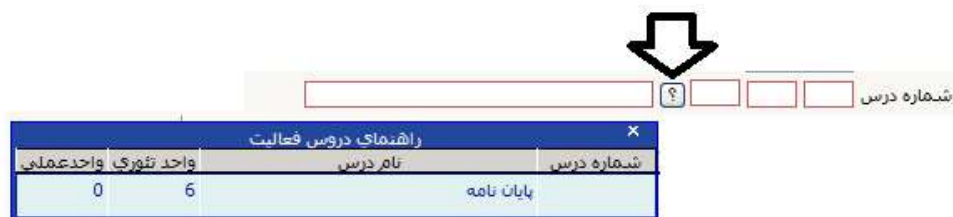
## ۲- مراحل کار

۱- دانشجوی محترم، ابتدا در سیستم گلستان به قسمت پیشخوان خدمت مراجعه و مطابق شکل زیر، بر روی درخواست «درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی» کلیک و سپس روی «درخواست تصویب استاد راهنما و پایان نامه» کلیک نمایید.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu. The menu items include: گواهی اشتغال به تحصیل, کارت دانشجویی, فارغ التحصیلی, درخواست بررسی مشکلات آموزشی, ارسال مدارک تحصیلی, درخواست مجوز دفاع, درخواست اخذ درس, معرفی استاد توسط دانشجو, درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی, and درخواست تصویب استاد راهنما و پایان نامه. The last option is highlighted with a red box and labeled with a red '2'. A red arrow labeled '1' points to the 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی' option.

۲- بعد از باز شدن فرم، برای ثبت شماره درس، روی «؟» کلیک کنید و در پنجره ظاهر شده درس پایان نامه را انتخاب کنید.



The screenshot shows a search window for course numbers. A red arrow points to a search icon. Below the search bar is a table with the following data:

شماره درس	نام درس	واحد تئوری	واحد عملی
پایان نامه		6	0

۳- نوع درخواست را «تعیین موضوع» انتخاب نمایید.



The screenshot shows a dropdown menu for 'نوع درخواست' (Request Type). The selected option is 'تعیین موضوع' (Specify Subject).

صفحه ۳ از ۴		نسخه ۱،۰
	راهنمای ثبت استاد راهنما	تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۸/۲۰

۴-طبق شکل زیر، بقیه اطلاعات را وارد نمایید(همه اطلاعات را نیاز نیست وارد نمایید و فقط موارد شماره گذاری شده را ثبت نمایید)  
نکته ۱: در قسمت عنوان فارسی و لاتین، زمینه کلی پایان نامه خود را ثبت کنید(بعد از تصویب پیشنهاد و تعیین دقیق موضوع، این دو قسمت را ویرایش خواهید کرد)  
نکته ۲: برای مشخص کردن استاد راهنما، در کادر سمت راست بخشی از نام خانوادگی استاد راهنما را تایپ و بعد روی آیکن «؟» کلیک نمایید و در پنجره ظاهر شده، استاد راهنما را انتخاب نمایید.

**مشخصات فعالیت**

<b>۱</b> کلمه‌واژه	<input type="text"/>	شماره فعالیت	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	شماره درس	<input type="text"/>
<b>۲</b> زمینه علمی	<input type="text"/>	نوع تحقیق	<input type="text"/>
نوع پایان نامه	<input type="text"/>	بیش بینی تاریخ دفاع	<input type="text"/>
<b>۳</b>		عنوان فارسی	<input type="text"/>
<b>۴</b>		عنوان لاتین	<input type="text"/>
پرویزال طرح			
توضیحات			
<b>۵</b>			
		استاد راهنما 1	<input type="text"/>
		استاد راهنما 2	<input type="text"/>

**اطلاعات ایران داک پرویزال طرح**

<input type="text"/>	کد رهگیری پرویزال طرح
<input type="text"/>	وضعیت تایید
<input type="text"/>	دلیل وضعیت تایید
<input type="text"/>	<b>۶</b> زبان نگارش پایان نامه فارسی
<input type="text"/>	<b>۷</b> عنوان شامل فرمول خیر
<input type="text"/>	<b>۸</b> چکیده شامل فرمول خیر
<b>تقاضا محور</b>	
<input type="text"/>	<b>۹</b> تقاضا محور خیر
<input type="text"/>	نحوه حمایت سازمان
<input type="text"/>	استفاده از دستاوردها در سازمان
<input type="text"/>	نوع سازمان متقاضی
<input type="text"/>	سازمان متقاضی
<b>حوزه جغرافیایی</b>	
<input type="text"/>	<b>۱۰</b> مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص خیر
<input type="text"/>	حوزه جغرافیایی
<input type="text"/>	محل حوزه جغرافیایی

صفحه ۴ از ۴		نسخه ۱,۰
	راهنمای ثبت استاد راهنما	تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۸/۲۰

۴- بعد از تکمیل فیلدهای مشخص شده در مرحله ۳، روی دکمه «ایجاد» در پایین صفحه کلیک نمایید. در صورتیکه در ورود اطلاعات مشکلی وجود داشته باشد خطای مربوطه نمایش داده خواهد شد و باید اصلاح کنید.



۵- در صورتیکه با موفقیت درخواست ایجاد شد، پنجره فعلی را ببندید تا مجدد به پنجره پیشخوان خدمت برگردید.

۶- در پیشخوان خدمت روی گزینه «درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی» مجدد کلیک کنید، برای تایید درخواست و شروع فرایند ثبت، گزینه تیک سبز رنگ را انتخاب نمایید.



۷- برای اطمینان از انجام فرایند و ثبت استاد راهنما، بعد از چند روز روی آیکن گردشکار، کلیک نمایید.

