

## مراحل ارائه تا دفاع و تصویب پیشنهاد

۰- دانشجویان تحصیلات تکمیلی ملزم هستند که تا پایان نیم سال اول (ارشد)/ دوم (دکتری) شروع تحصیل نسبت به تکمیل درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی در پیشخوان گلستان اقدام نمایند. شایان ذکر است این پردازش برای ثبت استاد راهنمای اول پژوهشی دانشجوی و موضوع کلی پایان نامه می باشد و برای انتخاب واحد نیمسال آتی الزامی است و در ترمهای آینده نیز برای ثبت عنوان دقیق پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرد. مطابق شیوه نامه دانشگاه اصفهان آخرین مهلت ارایه پروپوزال ارشد/دکتری، نیمسال سوم/ششم می باشد. در مدت زمانی که دانشجوی دوره آموزشی را تمام کرده ولی پیشنهادش هنوز مصوب نشده است، جهت ثبت نام ترم لازم است پیشخوان "در حال تصویب پروپوزال" را تکمیل و ارسال نماید.

۱- دانشجوی موظف است در بازه های اعلامی توسط دانشکده/گروه، (۳۰ آبان و ۳۰ بهمن ماه در نیمسال اول و ۳۰ خرداد ماه در نیمسال دوم تحصیلی)، نسخه فیزیکی یا الکترونیکی پیشنهاد را که در قالب دانشگاه و به تایید استاد راهنمای خود رسانده است، به مدیر/دفتر گروه ارائه نماید. آدرس دسترسی به قالب پیشنهاد:

<https://rao.ui.ac.ir/page-ResearchOffice/fa/59/form/pId18117>

۲- پس از برنامه ریزی جلسات دفاعیه توسط گروه، برنامه دفاع به اطلاع اساتید راهنما، مشاور، هیات داوران و دانشجوی می رسد و دانشجوی در تاریخ مشخص شده در حضور هیات داوران از پیشنهاد خود دفاع می نماید. در صورت تایید پیشنهاد، باید این تاریخ به عنوان تاریخ تصویب در گروه، در هنگام تکمیل درخواست تصویب موضوع و ..... در سامانه گلستان ثبت گردد. توضیح: جلسه دفاع پیشنهاد دانشجویان دکترا باید با حضور یک داور خارج از دانشگاه/گروه با حداقل درجه دانشیاری انجام شود.

۳- دانشجوی در صورت کسب نمره قبولی (استعلام از مدیریادفتر گروه)، موظف است در اسرع وقت (حداکثر یکماه پس از تاریخ دفاع در گروه) اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاع پیشنهاد را انجام داده و نسخه نهایی پیشنهاد را همراه فرم تکمیل و امضاء شده توسط هیات داوران (پیوست الف) جهت ارایه به تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده نماید. دقت شود در نسخه نهایی پیشنهاد، محل هایی که برای امضای دانشجوی، استاد راهنما و استاد مشاور در نظر گرفته شده است (از جمله صفحه منشور اخلاق پژوهش) حتما و حتما توسط افراد مربوطه امضا شده باشد.

۴- دانشجوی موظف است پیشنهاد نهایی را در سامانه همانند جو به آدرس <https://tik.irandoc.ac.ir> همانندجویی کرده و همچنین در سامانه ایرانداک به آدرس <https://irandoc.ac.ir> ثبت نماید و گزارش همانند جویی را نگهداری و همچنین کد و تاریخ ثبت پیشنهاد در هر کدام از سامانه های همانند جو و ایرانداک را در جدول ثبت پیشنهاد در ایرانداک (صفحه اول پیشنهاد) قید نماید.

ایمیل و شناسه دانشکده جهت همانندجویی به شرح زیر است:

- ایمیل دانشکده: [comp-idoc@res.ui.ac.ir](mailto:comp-idoc@res.ui.ac.ir)

- شناسه دانشکده: P4fhV

- راهنمای همانند جو: <https://comp.ui.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub108/samaneh-hamanandjoo.pdf>

نکته مهم: برای همانند جویی پیشنهاد در سامانه همانند جو، دانشجوی باید حداقل ۳۰۰۰ کلمه از پیشنهاد (شامل بیان مساله) را بارگذاری نماید و سپس گزارش همانند جویی را اخذ کند. در صد همانندی نباید صفر درصد باشد و همچنین نباید از ۲۵ درصد بیشتر باشد تا توسط کارشناس دانشکده پذیرفته شود.

۵- دانشجوی باید نسخه نهایی پیشنهاد، صفحه امضای داوران، گزارش همانند جویی، و گزارش ایرانداک را جهت تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به صورت الکترونیکی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نماید و منتظر نتیجه شورای دانشکده بماند. [hr.kheirmand@gmail.com](mailto:hr.kheirmand@gmail.com)

۶- پس از بررسی پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

الف) چنانچه پیشنهاد نیاز به اصلاحات دیگری نداشته باشد، پیشنهاد تصویب می شود، این تاریخ به عنوان تاریخ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در محل مربوط در سامانه گلستان هنگام درخواست تصویب موضوع و... توسط دانشجو وارد شود (ب) چنانچه پیشنهاد نیاز به اصلاحات مجدد داشته باشد کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ضمن اعلام اصلاحات به دانشجو پیشنهاد را به دانشجو برمی گرداند تا پس از اصلاحات مجددا بررسی شود. تذکر: در صورتی که موضوع پیشنهاد در تعامل با انسان و دیگر موجودات زنده است (مانند مواردی که نیاز به دسترسی به اطلاعاتی از بیماران باشد)، لازم است کد اخلاق پژوهش از کمیته مربوطه در دانشگاه دریافت و در پیشنهاد اضافه شده باشد. این کد توسط استاد راهنما اخذ و توسط دانشجو در پیشنهاد درج می گردد.

۷- دانشجوی پس از انجام کلیه مراحل بالا باید در گلستان/ پیشخوان خدمت/ درخواستها/ درخواست تصویب موضوع و اساتید را تکمیل نموده و کلیه مدارک نظیر فایل pdf پیشنهاد نهایی، گزارش همانندجو و ... را بارگذاری کرده و درخواست را تایید نماید. این درخواست باید توسط کارشناس گروه، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تایید شود تا ثبت نهایی پیشنهاد انجام گرفته باشد. دانشجو لازم است در قسمت مشاهده گردش کار، درخواست خود را پیگیری نماید تا تمام مراحل گفته شده انجام شود. چنانچه درخواست و یا مدارک آن ناقص باشد و یا دانشجو در کارگاههای الزامی شرکت نکرده باشد، درخواست در هر یک از مراحل ممکن به دانشجو برگشت داده می شود و لازم است نسبت به اصلاح فوری آن اقدام کند. موارد مربوط به قسمت ۷ تحت عنوان فرایند تصویب موضوع پایان نامه و رساله در وبگاه دانشکده مهندسی کامپیوتر، امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجویان، فرمها در دسترس می باشد.

نکته: شرکت در دو کارگاه اخلاق پژوهش و آشنایی با سامانههای کتابخانه‌ای، شرط اولیه تصویب نهایی پیشنهاد می باشد و چنانچه دانشجو به هر دلیل در این دو کارگاه شرکت نکرده باشد، تا زمان شرکت در کارگاههای مذکور قادر به تایید نهایی پیشنهاد و لذا ثبت نام ترم آتی نخواهد بود. توصیه می شود کارگاههای مذکور در همان ابتدای ورود به دوره تحصیلات تکمیلی گذرانده شود.

موفق باشید

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی کامپیوتر

پیوست الف (فرم تایید دفاع پیشنهاده)

عنوان پایان نامه:

تاریخ:

نام و امضاء دانشجو:

تاریخ:

نام و امضاء استاد اول راهنما:

تاریخ:

نام و امضاء استاد دوم راهنما:

تاریخ:

نام و امضاء استاد مشاور:

مورد بررسی قرار گرفت و به تصویب رسید.

موضوع این پایان نامه در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه در تاریخ

محل امضاء

نام و نام خانوادگی اعضای شورا

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

# فرایند تصویب موضوع پایان نامه و رساله

این پیش خوان پس از دفاع از پیشنهاد، انجام اصلاحات و تصویب در دانشکده آغاز می شود

در صورت عدم وجود کارشناس گروه در ساختار دانشکده، کارشناس ت ت دانشکده وظایف مربوط را انجام می دهد

