

مراحل ثبت پیشنهاد

(پروپوزال)

۱. پر کردن فرم پیشنهاد با راهنمایی استاد راهنما و ارسال از طریق استاد راهنما به معاونت ت ت گروه

۲. بررسی پیشنهاد در گروه و دریافت اصلاحات شورای گروه از طریق استاد راهنما و انجام اصلاحات و سپس ارسال مجدد به معاونت ت ت گروه از طریق استاد راهنما

۳. تصویب نهایی در گروه و ارسال پیشنهاد از طریق معاونت ت ت گروه به معاونت پژوهشی دانشکده از طریق اتوماسیون اداری.

۴. بررسی پیشنهاد در شورای ت ت دانشکده و ارجاع به استاد راهنما جهت انجام اصلاحات دانشکده . سپس ارجاع مجدد پیشنهاد از سوی استاد راهنما به معاونت پژوهشی دانشکده و ثبت تاریخ تصویب در دانشکده (این تاریخ ملاک نهایی است)

۴ . بارگزاری فایل پی دی اف پیشنهاد (فایل نهایی) به همراه گواهی کارگاه ها و همانندجویی در سامانه گلستان و ارسال به مرحله بعدی تا تأیید نهایی پیشنهاد در دانشکده (در گلستان)

● نکته: حداقل فاصله تاریخ تصویب در دانشکده تا تاریخ دفاع: برای دانشجویان ارشد شش ماه و برای دانشجویان دکترایک سال است.