



دانشگاه اصفهان

آیین نامه و شیوه نامه اجرایی آموزشی

دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی)

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه دوره های تحصیلی و شیوه نامه اجرایی آن در دانشگاه اصفهان به شرح زیر تدوین می گردد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی "دکتری عمومی رشته دامپزشکی" و "دستیاری دوره های تخصصی" یا شیوه های پذیرش مانند "کارشناسی ارشد پیوسته"، "دکتری مستقیم"، "دکتری پیوسته"، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه تائید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و با کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱ اجرایی. پذیرفته شدگان موظفند در بازه زمانی اعلام شده توسط دانشگاه، طبق دستورالعمل اعلام شده به صورت غیر حضوری و حضوری ثبت نام نمایند. عدم مراجعه در هر یک از مراحل ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج، انصراف از تحصیل تلقی گردیده و پذیرفته شده محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو موظف است در هر نیمسال در بازه اعلام شده نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید. در صورت عدم انتخاب واحد در یک نیمسال، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد.



تبصره ۳ اجرایی. در صورتی که دانشجو بخواهد از ادامه تحصیل انصراف دهد، باید درخواست خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و ارسال نماید. تاریخ ثبت درخواست در سامانه، ملاک تاریخ انصراف خواهد بود.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی فقط یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۱. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲ اجرایی. نحوه اجرا و اخذ هزینه دروسی که دانشجو به دلیل حذف نیمسال با احتساب یا حذف اضطراری مجدداً اخذ می نماید، بر عهده هیات امناء دانشگاه است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲ اجرایی. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، درس مذکور در کارنامه دانشجو باقی می ماند و صرفاً تأثیر صفر آن در میانگین بی اثر می شود.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجو می تواند در سنوات مجاز تحصیل حداکثر دو نیمسال از مرخصی بدون احتساب زایمان استفاده نماید. تصمیم گیری در مورد سایر مرخصیها اعم از مرخصی های پزشکی، ماموریت و ... در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره. برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط "در سنوات مجاز" منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.



بخش دوم: مواد اختصاصی

الف - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲ اجرایی. نحوه تمدید سنوات (موضوع تبصره ۱) و شهریه مربوط به آن را هیات امناء دانشگاه تعیین می کند. تمدید سنوات مازاد بر دو نیمسال امکان پذیر نیست و در صورت عدم دانش آموختگی، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجوی کارشناسی پیوسته در سنوات مجاز می تواند حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب می شود. تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال باید در زمان مقرر طبق تقویم آموزشی دانشگاه و از طریق سامانه آموزشی ثبت و ارسال گردد، در غیر این صورت قابل بررسی نمی باشد.

تبصره ۴ اجرایی. نیمسال تابستان به عنوان یک نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود ولی نمرات آن در میانگین کل محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۰. تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند هم زمان، در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل هم زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

تبصره ۳ اجرایی. تحصیل همزمان دانشجو در دوره های فرعی (کهاد) طبق شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲ اجرایی. حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ دانشجو در هر نیمسال به ترتیب ۱۲ و ۲۰ واحد است. در صورتی که واحد- های انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، حتی به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص گروه آموزشی) کمتر از ۱۲ واحد باشد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات دانشجو لحاظ شده و مشروطی دانشجو نیز محسوب می گردد، ولی در تعیین ممتازی دانشجو (میانگین بالاتر از ۱۷) بی تاثیر است.



تبصره ۳ اجرایی. اگر میانگین نمرات دانشجو در نیمسال که کف واحد را رعایت کرده است، حداقل ۱۷ باشد می تواند در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۴ اجرایی. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی می تواند حداکثر ۲ درس نظری را که ارائه نشده است با موافقت دانشگاه و تایید استاد مربوطه به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی، فقط یک درس نظری باقیمانده داشته باشد، حتی در صورت ارائه هم می تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۶ اجرایی. در مواردی که دانشجو برای دانش آموختگی، با احتساب دروس معرفی به استاد، حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۷ اجرایی. تعداد واحدهای مجاز در تابستان حداکثر ۶ واحد است. در صورتی که دانشجو در نیمسال تابستان دانش آموخته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند حداکثر تا ۸ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۸ اجرایی. استفاده همزمان از تبصره های ۶ و ۷ امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۹ اجرایی. دانشجویی که در بازه زمانی تعیین شده نسبت به انتخاب واحد اقدام کرده باشد، می تواند در هر نیمسال تحصیلی و در بازه زمانی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، مشروط بر رعایت کف و سقف واحدها، نسبت به حذف و اضافه (ترمیم دروس) اقدام نماید.

تبصره ۱۰ اجرایی. در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در بازه زمانی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، فقط یکی از دروسهای نظری خود را حذف اضطراری نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود. اخذ مجدد این درس در نیمسال های آتی با پرداخت شهریه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱۱ اجرایی. دانشجو در طول تحصیل مجاز است حداکثر ۳ درس را حذف اضطراری و دو درس را در صورت تایید پزشک معتمد و موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی نماید.

تبصره ۱۲ اجرایی. دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی مقطع کارشناسی را با اولویت دروس پایه و عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی)، با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت، ارائه نماید. فهرست دروسی که دانشجو می تواند به صورت الکترونیکی (مجازی) انتخاب کند باید قبلاً به تایید گروه آموزشی رسیده باشد.

تبصره ۱۳ اجرایی. تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و برای دوره کارشناسی پیوسته بسته به نوع رشته بین ۱۳۰ تا ۱۴۲ واحد است. تعداد واحدها برای هر رشته -گرایش، پس از تایید ستاد برنامه ریزی درسی و تصویب شورای دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجو جز در شرایط خاص (مفاد تبصره اجرایی ماده ۱۷) مجاز به اخذ



واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی نمی‌باشد. چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۱۲. دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط "در همان دانشگاه" و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در "سنوات مجاز باقیمانده" رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره های هم عرض مجاز است.

تبصره ۴ اجرایی. دانشجو برای تغییر رشته باید حداقل ۲ و حداکثر ۴ نیمسال در رشته قبلی تحصیل کرده باشد و ادامه تحصیل دانشجو در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی (مشروطی، انضباطی و ...) بلامانع باشد. بدیهی است با توجه به محدودیت سنوات مجاز تحصیل، در صورتی که دانشجو نتواند رشته جدید خود را در سنوات مجاز باقی مانده به اتمام برساند محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو باید کد رشته مورد تقاضای خود را طبق کارنامه محرمانه در دانشگاه کسب کرده باشد.

تبصره ۶ اجرایی. تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از دوره های شهریه پرداز به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است.

تبصره ۷ اجرایی. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۸ اجرایی. جزئیات تطبیق واحدهای درسی در دانشگاه اصفهان بر اساس آیین نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۳. انتقال دانشجو، در صورت تائید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱. انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲ اجرایی. طبق مقررات وزارتی، هرگونه میهمانی و یا انتقال صرفاً با پرداخت شهریه امکان پذیر است. سایر ضوابط و جزئیات مربوط به میهمانی و انتقال در شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه ذکر گردیده است.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره اجرایی. نحوه اجرای ماده ۱۴ براساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.



ماده ۱۵. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

تبصره ۱ اجرایی. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد نمی تواند بیش از ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۲ اجرایی. استاد موظف است نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان ثبت نماید.

تبصره ۳ اجرایی. ثبت نمره دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی و معرفی به استاد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه انجام می شود. برای دانشجویی که طبق تقویم دانشگاه برای ارائه این دروس به استاد مراجعه ننماید، غیبت توسط استاد منظور و نمره آن درس صفر خواهد شد.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

ماده ۱۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره اجرایی. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدها کمتر از ۱۲ باشد، می تواند فقط در یک نیمسال تحصیلی در سنوات مجاز تحصیل حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از دروسی را که در آن نمره کمتر از ۱۲ کسب کرده است، مجدداً انتخاب تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

ماده ۱۸. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.



ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۳ اجرایی. نحوه تمدید سنوات (موضوع تبصره ۱) و شهریه مربوط به آن را هیات امنا دانشگاه تعیین می کند. تمدید سنوات مازاد بر دو نیمسال امکان پذیر نیست و در صورت عدم دانش آموختگی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۴ اجرایی. حداقل سنوات مجاز جهت دانش آموختگی در دوره کارشناسی ارشد ۳ نیمسال است.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو در سنوات مجاز تحصیل می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده نماید. مدت مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود. تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال باید در زمان مقرر طبق تقویم آموزشی دانشگاه و از طریق سامانه آموزشی ثبت و ارسال گردد. در غیر این صورت قابل بررسی نمی باشد.

تبصره ۶ اجرایی. تحصیل دانشجو تمام وقت است. در صورت شاغل بودن دانشجو، ارائه موافقت نامه بی قید و شرط از طرف محل کار دانشجو الزامی است، در غیر این صورت دانشجو محروم از تحصیل می گردد.

ماده ۲۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱ اجرایی. تعداد واحد برای هر رشته - گرایش پس از تایید ستاد برنامه ریزی درسی و تصویب شورای دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجو جز در شرایط خاص (مفاد تبصره ۱ ماده ۲۶) مجاز به اخذ واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی مربوط نمی باشد. چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲ اجرایی. در صورتی که در برنامه درسی مصوب رشته دروس جبرانی پیش بینی شده باشد، گروه آموزشی می تواند برای دانشجویانی که دارای مدرک کارشناسی غیر مرتبط می باشند، حداکثر ۱۲ واحد دروس جبرانی ارائه دهد. کسب نمره قبولی در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجو باید دروس جبرانی خود را طبق نظر گروه، از مقطع کارشناسی و در دو نیمسال اول تحصیل اخذ نماید.

تبصره ۴ اجرایی. به ازای هر ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می گردد.



ماده ۲۱. انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی (با احتساب دروس جبرانی) انتخاب نماید. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳ اجرایی. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، حتی به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص گروه آموزشی به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات دانشجو لحاظ شده و به جز نیمسال آخر آموزشی، مشروطی دانشجو نیز محاسبه می گردد.

تبصره ۴ اجرایی. دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل با احراز تمام شرایط زیر می تواند یک درس نظری را در صورت موافقت استاد و گروه مربوطه، به صورت معرفی به استاد اخذ نماید:

۱. درس را قبلاً اخذ کرده و موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد.
۲. تنها درس باقیمانده از واحدهای آموزشی دانشجو باشد.
۳. در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

تبصره ۵ اجرایی. طبق آیین نامه آموزشی یادگیری الکترونیکی مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی، چنانچه دانشجوی آموزشهای الکترونیکی (مجازی) حداکثر تا دو درس را موفق به کسب نمره قبولی در نیمسالهای گذشته نشود، می تواند دروس مورد نظر را به پیشنهاد گروه و تایید آموزش دانشگاه، در صورت عدم ارائه در آن نیمسال، به صورت معرفی به استاد انتخاب نماید. شهریه این دروس همانند شهریه سایر دروس دوره الکترونیکی (مجازی) از دانشجو دریافت می گردد.

تبصره ۶ اجرایی. دانشجوی دوره حضوری در طول تحصیل می تواند در سقف واحدهای نیمسال حداکثر دو درس را با اجازه استاد راهنما، موافقت گروه، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه به صورت الکترونیکی (مجازی) اخذ نماید، به شرطی که آن دروس در آن نیمسال به صورت حضوری ارائه نشده باشد، منجر به تشکیل کلاس جدید نشود و دانشجو شهریه ی دروس را پرداخت نماید. ضمناً دانشجو اجازه دارد در صورت کسب موافقت های ذکر شده، دروس مورد نظر را در یکی از دانشگاه های معتبر (سطح یک یا دو کشور) اخذ نماید.

تبصره ۷ اجرایی. دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز به حذف و اضافه (ترمیم) واحدهای خود نیستند.



تبصره ۸ اجرایی. دانشجو در طول تحصیل خود می تواند فقط یک درس نظری را با رعایت کلیه شرایط زیر حذف اضطراری نماید:

۱. با حذف درس، حداقل تعداد واحد نیمسال (۸ واحد) رعایت شود.

۲. درس مورد نظر جزو دروس جبرانی نباشد.

۳. برای درس مورد تقاضا غیبت سه شانزدهم درج نشده باشد.

تبصره ۹ اجرایی. طبق تبصره ۱ ماده ۵، اخذ مجدد درس حذف شده (موضوع تبصره ۸ اجرایی) در نیمسالهای بعدی با پرداخت شهریه امکان پذیر است.

تبصره ۱۰ اجرایی. دانشجو در طول تحصیل فقط یک درس را می تواند در صورت تایید پزشک معتمد و موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی نماید.

ماده ۲۲. " تغییر رشته " یا " انتقال " دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۲۳. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

تبصره اجرایی. نمرات کلیه دروس (شامل نظری، عملی، سمینار و غیره) باید حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ آخرین روز امتحانات (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) توسط استاد درس ثبت و تایید نهایی گردد.

ماده ۲۴. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تائید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱ اجرایی. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب نماید و برای ثبت نام نیمسال چهارم لازم است پیشنهادیه پایان نامه خود را به تصویب دانشکده رسانده باشد.

تبصره ۱۲ اجرایی. فرآیند مربوط به انتخاب استاد راهنما و مشاور، نحوه ارائه پیشنهادیه و چگونگی دفاع از پایان نامه، متناسب با شیوه نامه اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد مصوب ۹۶/۰۲/۲۷ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

تبصره ۳ اجرایی. دانشجو پس از تصویب پیشنهادیه و تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نکرده است، موظف است در هر نیمسال، پایان نامه را انتخاب نماید، در غیر این صورت به دلیل عدم مراجعه محروم از تحصیل خواهد شد.



ماده ۲۵. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.

- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۲. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره ۴ اجرایی. صدور مجوز دفاع از پایان نامه منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دانشجو با میانگین حداقل ۱۴، تسویه حساب مالی و رعایت کلیه ضوابط آموزشی-پژوهشی مربوط می باشد.

تبصره ۵ اجرایی. در صورت عدم موفقیت در دفاع از پایان نامه (نمره کمتر از ۱۴) فقط یک نیمسال در سقف سنوات مجاز به دانشجو اجازه داده می شود تا از پایان نامه خود دفاع نماید. نمره مردودی دانشجو جهت ثبت در نیمسال مربوط به اداره آموزش اعلام می شود و در صورتی که دانشجو برای بار دوم موفق به کسب نمره قبولی نشود، محروم از تحصیل می گردد و فقط گواهی ریزنمرات آموزشی به وی اعطا خواهد شد.

تبصره ۶ اجرایی. در اجرای تبصره ۱ ماده ۲۶، نمرات دروس قبلی دانشجو در کارنامه باقی می ماند و میانگین کل دانشجو بر اساس نمرات قبلی و نمرات جبرانی محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد بود.



ج - دوره دکتری تخصصی

ماده ۲۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۳ اجرایی. نحوه تمدید سنوات (موضوع تبصره ۱) و شهریه مربوط به آن را هیات امناء دانشگاه تعیین می کند.

تبصره ۴ اجرایی. دانشجوی دوره دکتری پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و با احتساب مرخصی ها، نیمسال جبران میانگین و فرصت مجدد اخذ آزمون جامع، موظف است حداکثر تا پایان نیمسال پنجم آزمون جامع را با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجو در طول سنوات مجاز می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال با احتساب استفاده نماید. مدت مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود. تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال باید در زمان مقرر و طبق تقویم آموزشی دانشگاه از طریق سامانه آموزشی ثبت و تایید گردد، در غیر این صورت قابل بررسی نمی باشد.

تبصره ۶ اجرایی. دانشجو می تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در سنوات مجاز تحصیل، برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت تحت عنوان فرصت تحقیقاتی (یا مطالعاتی) در یکی از موسسات آموزش عالی داخلی و یا خارجی فعالیت نماید. در صورت استفاده از این فرصت با تایید حوزه معاونت پژوهشی، آن نیمسال تحت عنوان "فرصت مطالعاتی - بدون احتساب" برای دانشجو محسوب خواهد شد. دانشجو لازم است برای ثبت این نیمسال در سامانه آموزشی دانشگاه، از طریق گروه آموزشی اقدام نماید.

تبصره ۷ اجرایی. تحصیل دانشجوی دوره دکتری تمام وقت است. در صورت شاغل بودن دانشجو، ارائه موافقت نامه بی قید و شرط از طرف محل کار دانشجو الزامی است، در غیر این صورت دانشجو محروم از تحصیل می گردد.

ماده ۲۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۱ اجرایی. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید. چنانچه دانشجو بنا به دلایلی کمتر از ۶ واحد اخذ نماید و یا در پایان نیمسال کمتر از ۶ واحد برای وی باقیمانده باشد، نیمسال مذکور جزو سنوات مجاز دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجو پس از تصویب پیشنهادیه و تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده است، موظف است در هر نیمسال، رساله را انتخاب نماید، در غیر این صورت به دلیل عدم مراجعه محروم از تحصیل خواهد شد.



تبصره ۳ اجرایی. تعداد واحد برای هر رشته-گرایش پس از تایید ستاد برنامه ریزی درسی و تصویب شورای دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجوی جز در شرایط خاص (مفاد تبصره ۳ اجرایی ماده ۳۰) مجاز به اخذ واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی مربوط نمی‌باشد. چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۴ اجرایی. در صورتی که در برنامه درسی مصوب رشته دروس جبرانی پیش‌بینی شده باشد، گروه آموزشی می‌تواند حداکثر ۸ واحد دروس جبرانی ارائه دهد. کسب نمره قبولی در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۵ اجرایی. دانشجوی باید دروس جبرانی خود را طبق نظر گروه، از مقاطع پایین‌تر و در دو نیمسال اول تحصیل اخذ نماید.

تبصره ۶ اجرایی. به ازای هر ۶ تا ۸ واحد دروس جبرانی یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجوی اضافه می‌گردد.

ماده ۳۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

تبصره ۲ اجرایی. دانشجوی در هنگام پذیرش باید مدرک زبان مورد تایید دانشگاه به شرح جدول زیر را به دانشگاه ارائه و یا در صورت نداشتن مدرک نمره زبان، حداکثر تا قبل از برگزاری اولین آزمون جامع نسبت به ارائه نمره زبان اقدام نماید. در غیر این صورت دانشجوی از تحصیل محروم می‌شود.

ردیف	نام آزمون	حد نصاب گروه زبان انگلیسی	حد نصاب سایر گروهها
۱	T OLIMO	۶۰۰	۵۰۰
۲	TOEFL (IBT)	۸۰	۶۲
۳	TOEFL (PBT)	۵۷۵	۵۰۰
۴	IELTS (Academic)	۶	۵/۵
۵	MSRT	۸۰	۶۰
۶	زبان عمومی مرکز زبان آموزی	۸۰	۶۰
۷	زبان عمومی دانشگاه های تهران / شیراز / علامه طباطبایی / امام صادق (ع)	۸۰	۶۰

تبصره ۳ اجرایی. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی موظف است با نظر استاد راهنما، تایید گروه و موافقت شورای آموزشی دانشگاه فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی که نمره آنها کمتر از ۱۶ می باشد و یا دروس جایگزین را برای جبران میانگین کل اخذ و با موفقیت بگذرانند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود. نمرات دروسی که برای جبران میانگین اخذ می گردد علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه ثبت و در میانگین کل دانشجوی محاسبه می شود.

تبصره ۴ اجرایی. زمان ثبت نمرات، یک ماه پس از تاریخ امتحان و برای سمینار و امتحان جامع مطابق با تقویم دانشگاه می باشد.

تبصره ۵ اجرایی. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در صورت مردودی، دانشجوی مجاز است با رعایت مفاد تبصره ۴ اجرایی ماده ۲۸ مجدداً در ارزیابی جامع شرکت نموده و آن را با موفقیت بگذرانند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۶ اجرایی. گروه آموزشی موظف است دروس آزمون جامع و نسبت امتیاز بخش شفاهی و کتبی آزمون جامع را در ابتدای هر نیمسال در زمان انتخاب واحد به اطلاع دانشجویان ذینفع برساند. جزئیات اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان انجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۷ اجرایی. دانشجوی دکتری در طول تحصیل مجاز است فقط یک درس را در صورت تایید پزشک معتمد و موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی نماید.

ماده ۳۱. "تغییر رشته" یا "انتقال" دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۳۲. تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲ اجرایی. جزئیات مربوط به تبصره ۱ در شیوه نامه اجرایی پایان نامه (رساله) دکتری مصوب ۹۵/۰۸/۱۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ذکر گردیده است.

ماده ۳۳. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد، استاد راهنما به درخواست دانشجویان و از میان اعضای هیات علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تایید گروه آموزشی تعیین می شود. انتخاب استاد، استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی با افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، امکان پذیر است.

ماده ۳۴. دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ مقاله علمی-پژوهشی معتبر و مستخرج از رساله یا ثبت پتنت خارجی)، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره اجرایی. دانشجوی برای دفاع از رساله باید حداقل کفایت دستاوردهای علمی مستخرج از رساله که شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با هماهنگی گروه و دانشکده تعیین و مصوب کرده است، را دارا باشد.

ماده ۳۵. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.

- مردود (کمتر از ۱۶).

- قبول با درجه، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی، به دانشجوی اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

تبصره ۳ اجرایی. در صورت عدم موفقیت در دفاع از رساله (نمره کمتر از ۱۶) فقط یک نیمسال در سقف سنوات مجاز به دانشجوی اجازه داده می شود از رساله خود دفاع نماید. نمره مردودی دانشجوی جهت ثبت در نیمسال مربوطه به اداره آموزش اعلام می شود. در صورتی که دانشجوی برای بار دوم مردود گردد، محروم از تحصیل شده و فقط گواهی ریز نمرات آموزشی به وی اعطا می شود.

ماده ۳۶. ملاک دانش اموزتگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره. تاریخ دانش اموزتگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۷. چنانچه دانشجوی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام تحصیلات، از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۳۸. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

تبصره اجرایی. شورای تخصصی آموزشی دانشگاه برخی اختیارات خود، بویژه برای بررسی درخواستها و مشکلات آموزشی دانشجویان، را به کمیته منتخب آموزشی تفویض نموده و هر گونه تغییر و تفسیر در مفاد این شیوه نامه را بر عهده شورای تخصصی آموزشی دانشگاه قرار داده است.

ماده ۳۹. این شیوه نامه با یک مقدمه، ۳۹ ماده، ۱۰۶ تبصره و یک پیوست در شصت و هشتمین جلسه شورای تخصصی آموزشی مورخ ۹۷/۰۶/۲۰ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۷ و پس از آن لازم الاجراست و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مفایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.



پیوست آیین نامه دوره های تحصیلی

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۴. دانشجو: فردی است که در هر یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۷. غیرحضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
۸. نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می رسد.
۹. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه ها است.
۱۰. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۳. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
۱۴. درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود.
۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۶. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.
۱۷. گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۸. کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.
۱۹. کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.

۲۰. کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.
۲۱. کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
۲۲. کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۳. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
۲۴. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.
۲۵. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
۲۶. دوره هم عرض: دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف شوند.
۲۷. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصيلات تکمیلی تشکیل می شود.
۲۸. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.
۲۹. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.
۳۰. ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.
۳۱. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیلی دانشجو باشد.
۳۲. پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمای استاد / استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
۳۳. رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.
۳۴. استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.
۳۵. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.
۳۶. هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

