



راهنمای

پیشخوان ثبت گواهی اشتغال به تحصیل

## □ نحوه ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو

۱- ابتدا از طریق آدرس [golestan.ui.ac.ir](http://golestan.ui.ac.ir) وارد سامانه گلستان شوید. از منوی پیشخوان خدمت ، منوی **گواهی اشتغال به تحصیل** را کلیک نمایید.



The screenshot shows the user interface of the Golestan University portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان'. Below this, there are several menu items: 'کاربر', 'منوی کاربر', 'پیشخوان خدمت', 'اطلاعات گردش کار', and 'اطلاعات جامع دانشجو'. A red box highlights the 'پیشخوان خدمت' menu item. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'پیشخوان خدمت' button. A red box highlights the 'درخواست گواهی اشتغال' menu item. Below this, there is a table with columns for 'فرستنده' and 'موضوع'. A red box highlights the 'گواهی اشتغال به تحصیل' menu item.

۲- جهت ثبت درخواست گزینه **درخواست گواهی اشتغال** را کلیک نمایید. فرمی همانند تصویر زیر مشاهده خواهید نمود. در قسمت مشخصات، اطلاعات خود را مطابق توضیحات داده شده تکمیل نمایید.



The screenshot shows the 'درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی' form. The form contains several fields for personal and academic information. A red box highlights the 'ثبت نوع درخواست' dropdown menu. Another red box highlights the 'ثبت شهر محل ارسال' dropdown menu. A third red box highlights the 'ثبت محل ارسال گواهی' dropdown menu. The form also includes a table for 'مورد' (Case) with columns for 'مورد' and 'مورد'. At the bottom, there are buttons for 'بازگشت' and 'ایجاد'.

۳- در تکمیل فرم قسمت مشخصات به ترتیب طبق شماره های اولویت داده شده فرم را تکمیل نمایید.

- در مرحله اول نوع درخواست خود را انتخاب نمایید. از منوی باز شده نوع درخواست را انتخاب و ثبت نمایید.
- در مرحله دوم نام شهر خود را انتخاب و ثبت نمایید. با کلیک علامت سوال، لیست شهرها را مشاهده خواهید نمود.
- در مرحله سوم نام ارگان یا اداره ای مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با کلیک علامت سوال لیست ارگانها و ادارات را مشاهده خواهید نمود.
- در مرحله چهارم گزینه ایجاد را کلیک نموده تا درخواست شما ثبت شود. پس از اینکه درخواست ایجاد شد پیغام «گردش کار مورد نظر ایجاد شد جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید» نمایش داده خواهد شد. در این مرحله درخواست ایجاد، ولی هنوز تایید و ارسال نشده است.

۴- قبل از تایید نهایی درخواست و ارجاع به مرحله بعدی، در فرم تکمیل شده امکان پیش نمایش درخواست فراهم شده است. با انتخاب گزینه پیش نمایش درخواست، نمای کلی درخواست خود را مشاهده خواهید نمود.

۵- اگر از امکان **پیش نمایش درخواست** استفاده نمودید، نمای کلی گواهی همانند تصویر زیر نمایش داده خواهد شد.

**گواهی اشتغال به تحصیل**

به این وسیله گواهی می شود:

**خانم**  
**فرزند محسن**  
**صادره از اصفهان**  
 به شماره دانشجویی  
 رشته اقتصاد  
**در ترم اول سال تحصیلی 1399-1400**  
 در این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشد.  
 این گواهی برای ارائه به **استاندارداری اصفهان** صادر شده و غیرقابل ترجمه و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد.  
 مدت اعتبار این گواهی تا پایان 1399/11/30 می باشد.

شماره دانشجویی: [ ]  
 نام پدر: [ ]  
 محل تولد: [ ]  
 نوع درخواست: گواهی اشتغال به تحصیل (عمومی)  
 ترم: ۳۹۹۱ [ترم اول]  
 اقدامات لازم: نیاز به تایید دانشکده  
 شهر محل ارسال: ۰۱۲۳ [اصفهان]  
 اداره محل ارسال: ۰۰۱۴ [استاندارداری اصفهان]  
 توضیحات مندرج در گواهی: [ ]  
 توضیحات دانشجو برای کارشناس: [ ]

۶- برای ادامه فرآیند و تایید نهایی درخواست، به پیشخوان ثبت گواهی اشتغال به تحصیل مراجعه و آیکون **تایید و ارسال** را کلیک نمایید. از آیکن نیز برای ویرایش و اصلاحات احتمالی می توانید استفاده کنید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان

کاربر: [ ]  
 منوی کاربر [ ] پیشخوان خدمت [ ] اطلاعات گردش کار [ ]

**پیشخوان خدمت**


کاربر: [ ]  
 درخواست گواهی اشتغال

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو


موضوع	عملیات
گواهی اشتغال به تحصیل	<b>تایید و ارسال</b>

**شخصی**

**گواهی اشتغال به تحصیل**  
 کارت دانشجویی  
 فارغ التحصیلی  
 تقاضای انتقال و تغییر رشته  
 درخواست بررسی مشکلات آموزشی

۷- پس از تایید و ارسال نمودن درخواست، پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» را مشاهده می‌نمائید و درخواست به کارشناس آموزشی گروه ارجاع خواهد شد. برای مشاهده گردش کار، آیکن  را کلیک نمائید. در صورتی که مراحل به درستی انجام شده باشد مراحل گردش کار به صورت زیر قابل مشاهده خواهد بود.

تاریخ دریافت	سمت	مرحله	وضعیت
1399/08/28 - 08:31	کارشناس گروه	درخواست دانشجو	تایید
1399/08/28 - 08:50	کارشناس گروه	تایید کارشناس گروه	تایید

۸- برای تهیه پرینت گواهی اشتغال به تحصیل، پس از اطمینان از تایید شدن درخواست توسط کارشناس آموزشی گروه، می‌بایست مجدداً به پیشخوان گواهی اشتغال به تحصیل در سامانه گلستان مراجعه نمائید و با کلیک آیکن  گواهی مورد درخواست را مشاهده و پرینت نمائید.

تاریخ دریافت	سمت	مرحله	وضعیت
1399/08/28 - 08:31	کارشناس گروه	درخواست دانشجو	تایید
1399/08/28 - 08:50	کارشناس گروه	تایید کارشناس گروه	تایید

**تذکر:** توجه داشته باشید که گواهی صادر شده باید دارای شماره و امضاء باشد در غیراین صورت ارزشی ندارد.