

ر اهنمای انتخاب واحد(ثبت نام اصلی)با تاخیر

¢,

ە فھر ست

ورود به سامانه گلستان

دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

• نحوه انتخاب واحد(ثبت نام اصلی) با تاخیر

مدیریت امور آموزشی دانشگاه اصفهان اداره خدمات رایانه ای

ورود به سامانه گلستان

۱ – جهت ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، از طریق آدرس <u>golestan.ui.ac.ir</u> وارد سامانه گلستان شوید. سپس کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد و کلید ارسال را کلیک نمایید.



۲ – شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد کنید و کلید ورود را کلیک نمایید.



دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

ابتدا از اتصال اینترنت رایانه یا تلفن همراه خود اطمینان حاصل کنید.

مشکل	ر اہ حل
شناسه کاربری یا گذرواژه نادرست است.	درگاه ورود سامانه گلستان نسبت به کوچک یا بزرگ بودن حروف حساس است، پس حالت Caps lock صفحه کلید خود را بررسی کنید.
شناسه کاربری یا گذرواژه خود را فراموش کرده اید.	به کار شناس گروه ذیر بط مر اجعه کنید.
در کامپیوتر دیگری حساب کاربری شما باز می باشد.	سمت راست صفحه روی « <mark>تنظیمات»</mark> کلیک کنید و سپس گزینه <mark>«غیر فعال کردن صفحات دیگر»</mark> را علامت بزنید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه اصفهان اداره خدمات رایانهای

• نحوه انتخاب واحد(ثبت نام اصلی) با تاخیر

۱ – دانشجویانی که در بازه زمانی انتخاب واحد موفق به اخـذ هـیچ یـک از واحـدهای درسـی خود نشدهاند، میتوانند در تاریخ معین شده بر ای انتخاب واحد با تاخیر در تـرم مـورد نظـر، ثبت نام با تاخیر انجام دهند.

جهت مشاهده وضعیت ثبت نام ترم جاری، از طریق منوی کاربر وارد صفحه اطلاعات جامع دانشجو شوید. در صورتی که آخرین وضعیت در حالت ثبت نام نکرده و اجازه ثبت نام در حالت ندارد و دلیل منع ثبت نام صرفاً ثبت نام با تاخیر در تـرم ۳۹۹۲ باشـد، مـی توانیـد ثبت نام با تأخیر انجام دهید.

		اطلاعات جامع دانشجو	
ه : ادبیات و ع <mark>ل</mark> وم انسانی	۲ تحصیلات شخص دانشکد ۱۰۰۰ دانشکد	ره دانشجو :	شما
ى: تاريخ	گروہ آموزشہ	دگی و نام :	نام خانوا
: •	رشت	ﻧﺎ <mark>ﻡ ﭘﺪﺭ :</mark> '	
ه: کارشناسی نوبت دوم	مقطع و دور	معدل کل :	
ز: دانشگاه	واحد / مرک	حد گذرانده : ۱۳۲.۰۰	والا
، : <u>ثبت نام نکرده</u>	خاص: • آخرين وضعين	شروطی کل : • متوالی: • <	20
،: <u>ندارد</u> ن	اجازه ثبت نا	تاد راهنما :	است
توضيحات إعلام ماحد حذفر	رديف ترم دليل		
نشده ناتمام شده ش	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	وضع و نوع تره	رديف ترم
		۲ مشغول به تحصيل _ عادي	471 0
	1. 111 1.	۳ مشغول به تحصيل _ عادی	۹۸۲ <u>۴</u>
· · · · · · · · · ·	19 179 71	۳ مشغول به تحصيل _ عادى	991 <u>Y</u>
	. 177	۳ ثبت نام نکرده _ عادی	۹۹۲ 🔥

۲- برای انجام ثبت نام اصلی، ابتدا لازم است منع ثبت نام با تأخیر برداشته شود. برای این منظور، سربرگ پیشخوان خدمت را انتخاب و از لیست منوها گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را کلیک نمایید. سپس لینک درخواست جدید را کلیک کنید تا صفحه درخواست باز شود.

جستجو] ۳ درخواست هدید		۵ × منوی کاریو × پیشخوان خدمت) کی پیشخوان خدمت م کاربر ؟
موضوع	فرستنده	عمليات	شدْمى 🔻
			کارت دانشجویی
		_	فارغ التحصيلى
		۳	درخواست بررسی مشکلات آموزشی

۳– نوع درخواست را کلیک و از لیست درخواستها، انتخاب واحد با تاخیر را انتخاب کنید.

	X
	🔞 درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو
	شماره دانشجو
	مشخصات درخواست
مشاهده کامل درخواست 🔋	نوع درخواست ادامه تمصيل برای دانشجويان اتمام سنوات
	مرخصی تحصیلی بدون احتساب (موارد خاص مثل زایمان و)
<u>؟</u>	حذف ترم حذف ترم پزشکی
<u>ا</u>	مدارک پیوست درخواست انتخاب واهد با تاغیر
	درخواست بازگشت به تحصیل (عدم مراجعه یا اخراج مشروطی)

۴– در فیلد ترم، نیمسال را ۳۹۹۲ (نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰–۱۳۹۹)انتخاب کرده و متن درخواست خود را تایپ کنید و در آخر کلید ایجاد را کلیک نمایید. (برای بازگشت به صفحه پیشخوان خدمت، از دکمه بازگشت استفاده کنید.)

	🥑 درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو
	شماره دانشجو
🔽 مشاهده کامل درخواست 🔇	مستعمال درخواست نوع درخواست انتخاب واحد با تأخير
1	درخواست اول ۲۹۹۳
9	مدارک پیوست درخواست

۵– پس از بازگشت به صفحه پیشخوان خـدمت، آیکـن پرداخـت را انتخـاب کنیـد تـا صـفحه پرداخت نمایش داده شود.

				۸ (x منوی کاربر (x بیشخوان خدمت) ۱۹ بیشخوان خدمت
جستجو	ورخواست جديد	اخت	آیکن پردا	אנע []
موضوع	فرستنده	عمليات		شخصې (1)
	انتخاب واحد با تاخير	6 d		كارت دانشجريی قارع التعمیلی
			زومشى	رویوالت برزمی متکنت امرزمی (ا) ثبت تا ملی درخراست معرز نفاع تبت درخراست معتی تبت درخراست معتی تبت درخراست وارداشجو

مدیریت امور آموزشی دانشگاه اصفهان اداره خدمات رایانهای ۵– در صفحه پرداخت، آیکن درگاه بانک را کلیک نمایید تا به درگاه پرداخت منتقل شوید.

					، دانشجو	متهاي الكترونيكم	ون الردا-
		JA I				1	ــماره دانشجو
				<u>مشاهده وضعبت شهريه</u>	بدھکار 😰	۶۰۵,۰۰۰	وضعيت
		بانک مرکزی				۶۰۵,۰۰۰	مبلغ يرداخنى
	در سیستم بر روې سطر ه	ست، جهت ثبت برداخت	م بانک نامشخص از	شده ولۍ در سیستم یا <mark>س</mark>	مورث گامل انجام	، برداخت در بانک ب	ر ص <mark>ور</mark> تیکه مراحز
ربوطه دليد نه			100			10	

۶ – اطلاعات مورد نیاز را در فیلدها وارد نموده و گزینه پرداخت را کلیک نمایید و سپس تکمیل خرید را کلیک کنید تا پرداخت شـما انجـام شـود. جهـت بازگشـت بـه سـامانه کلیـد بازگشت را کلیک نمایید.

		• ¥ - 1	ریان ۵۰۰۹٬۷۷	بکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد خدمات مشت	درگاه پرداخت الکترونیا
	2				5 ft
	د امدیتی	مىفحە كاي			
3	3	2 1		زمان باقی مانده ؛ ۲۵٬۵۱۴ زمان	اطلعات كارت شما
7	7 (6 8		1	شمار ہ کارت
(0	5 9			رمز اینترنتی(رمز دوم)
		4 🗙	0		کد ۲VV
LOGO	ت	لم و صنع	دانشگاه ء	سال	تاریخ انقضای کارت ماه
		(دیال)	ايران مبلغ تراكنش	° 44833	کد امنیتی
		۵.	شماره پذیرته	اختيارى	ايميل
golestan.iust.ac.	ir	,	شمار ه سفار ش آدر س و ب	انصراف	پرداخت

مدیریت امور آموزشی دانشگاه اصفهان اداره خدمات رایانهای ۷− پس از بازگشت به صفحه اصلی بر روی یس کلیک نمایید تا منع ثبت نام حـذف گردد و گردش کار درخواست، پایان یابد. پس از ارسال درخواست، عنوان آن از صفحه پیشخوان حذف شده و اجازه ثبت نام ایجاد میگردد. (برای مشاهده روند بررسی درخواست خود میتوانید بر روی آیکن مشخص شده در تصویر ذیل کلیک نمایید.)

			🗴 منوی کاربر 🛛 x بیشخوان خدمت 🗍 آن بیشخوان خدمت
جستجو	<u>درخواست جدید</u>	تایید و ارسال	צונע []
موضوع	فرستنده	عملان	شحصې (1) 👻
	انتخاب واحد با تاخير		کارت دانشجریی
		4	دارغ التعميلي درياواست برزمي مشكلات آموزشي (1)
	سی درخواست	مشاهده روند برر	نیک تم اصلی در خواست میرز دفاع تر خواست میرز دفاع نیک درخواست میمانی نیک درخواست واد دانشجو

۷– در آخر برای انجام انتخاب واحد از طریق سـربرگ ثبـت نـام، ثبـت نـام امـلی را انتخـاب نمایید و انتخاب واحد خود را انجام دهید.(برای آشنایی با نحوه انتخاب واحـد مـیتوانیـد بـه راهنمای ثبت نام اصلی مراجعه نمایید)

به نام خدا		
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان		
	خروج	کاریر :
Lo.	کاریر 🗙 ثبت نام ام	🔉 🗙 منوي ک
پیشخوان خدمت اثبت نام ارزشیابی اسیستم	جویی مالی و اداری	آموزش دانشج
ثبت نام ترم تابستان » ثبت نام اصلی ۲	، نام مقدماتی ، نام نبت نام ری ک	عملیات ثبت عملیات ثبت کنترل های ث حذف اضطرار گزارش های ن