



شیوه‌نامه و ضوابط اجرایی شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه اصفهان در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور

مقدمه: با عنایت به شیوه‌نامه اجرایی شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور که در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تأیید شورای همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده است، به منظور ارتقای کیفی فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه با هدف گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی، این شیوه‌نامه جهت شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه اصفهان تدوین می‌شود و ایشان می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت کنند.

ماده ۱: شرایط عمومی

۱-۱-۱- معتبر بودن همایش (کنفرانس) بین‌المللی که بر اساس معیارهای زیر ارزیابی می‌شود:

۱-۱-۱-۱- کنفرانس باید به صورت ادواری و حداقل در چهار نوبت برگزار شده باشد.

تبصره ۵: مدیر امور پژوهشی دانشگاه بنا به درخواست دانشکده، برگزاری کنفرانس بین دو و سه نوبت را بررسی می‌کند.

۱-۱-۲- پذیرش مقالات باید مبتنی بر داوری علمی باشد.

۱-۱-۳- دبیر و اعضای کمیته علمی کنفرانس باید از متخصصان بنام و مشهور رشته مورد نظر در سطح بین‌المللی باشند.

۱-۱-۴- مقالات کنفرانس پس از چاپ باید در پایگاه‌های WOS یا Scopus نمایه شوند. با وجود این، تشخیص اعتبار سایر

نمایه‌های معتبر به عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱-۲- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی بین‌المللی خارج از کشور یا مجلات نمایه شده و علمی - پژوهشی (داخلی یا

خارجی) ارائه نشده باشد.

۱-۳- آدرس دانشگاه اصفهان مطابق با فرمت زیر در مقالات چاپ شده و مقاله در نظر گرفته شده برای شرکت در همایش ذکر

شده باشد (University of Isfahan).

ماده ۲: شرایط شرکت کنندگان

۱-۲- درخواست عضو هیأت علمی باید با رعایت مفاد مذکور به همراه مدارک لازم حداقل پانزده روز کاری پیش از تاریخ


شروع سمینار/کنفرانس برای اقدامات لازم به حوزه معاونت پژوهش و فناوری ارسال شود. این اقدام برای تسهیل در خدمات این

معاونت و پیشگیری از تأخیرهای ناشی از نقص مدارک حائز اهمیت است.

۲-۲- مدارک لازم: فرم مشخصات متقاضی شرکت در همایش علمی بین‌المللی خارج از کشور، خلاصه مقاله و در صورت

امکان کل مقاله، دعوت‌نامه معتبر، فرم اطلاعات همایش، فراخوان همایش، صورت‌جلسات شوراهای پژوهشی گروه و دانشکده

مبنی بر تأیید درخواست و موافقت با شرکت متقاضی، تأییدیه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر موافقت با مأموریت متقاضی.

 مهر دبیرخانه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۴۷ تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۸
--	---------------------------------------	------------------------------------



۲-۳- لازم است متقاضی از صلاحیت حرفه‌ای، علمی و اخلاقی لازم برخوردار باشد و در یک سال منتهی به تقاضا، پرونده تخلف اثبات شده قطعی از نظر هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی نداشته باشد.

۲-۳- متقاضی موظف است پیش از بررسی درخواست و شرکت در همایش، سمینار علمی را به زبان رسمی همایش در گروه آموزشی ارائه کند.

۲-۴- متقاضی باید مدارک معتبر از برگزارکنندگان همایش مبنی بر پذیرش مقاله که در آن شیوه ارائه مقاله به صورت سخنرانی و یا پوستر قید شده باشد، را به همراه سایر مدارک ارائه نماید.

۲-۵- متقاضی در یک سال و یا متوسط دو سال منتهی به ارائه تقاضا باید حداقل یکی از برون دادهای جدول شماره ۱ را ارائه کند. تبصره ۱: در خصوص مجلات معتبر بین‌المللی ارائه نامه پذیرش مقاله نیز کفایت می‌کند.

تبصره ۲: یادداشت پژوهشی و مقاله کوتاه، نصف امتیاز مقاله کامل را دارد.

تبصره ۳: تقاضای شرکت عضو هیأت علمی در صورتی بررسی خواهد شد که وابستگی کامل او به دانشگاه اصفهان در مقاله قید شده باشد.

تبصره ۴: چنانچه دو یا چند مقاله در کنفرانس پذیرفته شود که نویسندگان آنها مشترک باشند، فقط هزینه یک مقاله و یک سفر پرداخت می‌شود.

تبصره ۵: استفاده از مزایای این شیوه‌نامه برای همکارانی که به صورت کامل به مؤسسات دیگر مأمور شده‌اند مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۶: چنانچه فردی در سال ارائه تقاضا از فرصت مطالعاتی استفاده کرده و یا در حال استفاده باشد، نمی‌تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس استفاده نماید.

۲-۵- در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله به ترتیب حروف الفبا باشد، حداکثر یک نفر از نویسندگان (با توافق دیگر نویسندگان) از امتیاز مقاله برای شرکت در همایش برخوردار خواهد شد.


تبصره ۱: در صورت دارا بودن شرایط، اعضای محترم هیأت علمی حداکثر دو بار در سال مجاز به شرکت در همایش می‌باشند.

تبصره ۲: برای اعضای هیأت علمی و پژوهشگران فعال و شناخته شده که برای داوری فعالیت‌های پژوهشی، ارائه مقاله در قالب سخنران کلیدی، کمیته علمی و یا رئیس جلسه دعوت می‌شوند، با نظر شورای تخصصی، پژوهش و فناوری دانشگاه تمهیدات ویژه‌ای در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۳: تأمین هزینه‌ها

۳-۱- هزینه ثبت نام منحصراً باید برای ثبت نام در همایش هزینه شود.

تبصره ۱: چنانچه متقاضی هزینه ثبت نام برای شرکت در همایش را با تأخیر پرداخت کند، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده شخص متقاضی خواهد بود.

 مهر دبیرخانه هیأت رئیسه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۴۷ تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۸
--	--	------------------------------------



جدول شماره ۱: بروندهای لازم برای شرکت در همایش های علمی بین المللی

نوع درخواست	رشته	برونداد	سقف حمایت (میلیون ریال)
اولین درخواست	کلیه رشته ها	-	۶۰
دومین درخواست یا بیشتر	رشته های علوم پایه و مهندسی	<p>دو مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات ۵۰ درصد برتر رشته تخصصی ترجمه کتاب معتبری که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۲۰۰ میلیون ریال ثبت اختراع با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی کشور</p>	۶۰
		<p>یک مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات ۲۰ درصد برتر رشته تخصصی تألیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۳۰۰ میلیون ریال توسعه دانش فنی و تجاری سازی محصول (با تأییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)</p>	۸۰
		<p>یک مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات ۱۰ درصد برتر رشته تخصصی تصنیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۵۰۰ میلیون ریال ثبت اختراع بین المللی در پایگاه های ثبت اختراع معتبر</p>	۱۰۰
دومین درخواست یا بیشتر	رشته های علوم انسانی	<p>دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات با امتیاز میانگین حداقل ۴/۷۵ یک مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات ۴۰ درصد برتر رشته تخصصی برگزاری کرسی نظریه پردازی در سطح پیش اجلاس ملی ترجمه کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۰۰ میلیون ریال</p>	۶۰
		<p>دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات با امتیاز میانگین حداقل ۵/۲۵ یک مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات ۳۰ درصد برتر رشته تخصصی برگزاری کرسی نظریه پردازی در سطح علمی (نقد و نوآوری) تألیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۵۰ میلیون ریال</p>	۸۰
		<p>یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات با امتیاز میانگین حداقل ۵/۷۵ یک مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات ۲۰ درصد برتر رشته تخصصی برگزاری کرسی نظریه پردازی در سطح علمی (نظریه) تصنیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۲۵۰ میلیون ریال</p>	۱۰۰



مهر دبیر خانه هیات رتبه

دبیر هیات رتبه: دکتر محمدرضا ابروانی

شماره جلسه: ۱۴۷

تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۸



تبصره ۲: چنانچه مهلت ثبت نام کنفرانس و پرداخت حق ثبت نام، مقدم بر پذیرش مقاله باشد، دانشگاه تسهیلات لازم را برای پرداخت سهمیه ارزی فراهم خواهد کرد.

تبصره ۳: چنانچه متقاضی هزینه ثبت نام را پرداخت کرده باشد اما امکان شرکت در کنفرانس به دلایل غیراداری فراهم نشود، در صورت مسترد نشدن هزینه ثبت نام پس از صدور حکم مأموریت، ۵۰ درصد هزینه مذکور به متقاضی پرداخت می شود.
۲-۳- میزان ارز روزانه متناسب با کشور محل برگزاری همایش براساس جدول شماره ۲ به متقاضی تعلق می گیرد و این هزینه شامل مخارج هتل، غذا و فوق العاده مأموریت روزانه است و پس از تأیید شورای تخصصی، پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می شود.

تبصره ۱: در صورتی که هزینه ثبت نام شامل اقامت و غذا باشد، صرفاً فوق العاده مأموریت روزانه به مبلغ ۵۰ دلار پرداخت می شود.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در میزان فوق العاده مأموریت مندرج در جدول ۲ منوط به تصویب در هیات رئیسه دانشگاه می باشد.
۳-۳- مبلغ قابل پرداخت برای هزینه های مسافرت شامل هزینه ثبت نام و بلیت رفت و برگشت از اعتبار پژوهشی متقاضی تأمین می شود و معادل ریالی ارز قابل تخصیص بابت هزینه اقامت، ایاب و ذهاب و فوق العاده مأموریت را معاونت پژوهش و فناوری به صورت جداگانه پرداخت می کند.


تبصره ۵: متقاضی موظف است بلیت رفت و برگشت را حتی المقدور با ارزان ترین قیمت در کوتاه ترین مسیر تهیه کند.
۴-۳- تعداد روزهای مأموریت براساس تاریخ شروع و خاتمه همایش علمی به اضافه دو روز رفت و آمد، محاسبه می شود.
تبصره ۱: در صورتی که اخذ روادید کشور محل برگزاری همایش نیازمند سفر به کشور سومی باشد، مدت زمان رفت و آمد چهار روز منظور خواهد شد.

تبصره ۲: در هر حالت حداکثر مدت مأموریت شش روز می باشد.

ماده ۴: سایر ضوابط و شرایط

۴-۱- لازم است متقاضی حداکثر یک ماه بعد از شرکت در همایش در زمینه نتایج سفر در سطح گروه سخنرانی ارائه دهد؛ فرم گزارش علمی از شرکت در همایش را تکمیل نموده و گزارش سفر خود را به همراه مدارک مبنی بر شرکت در همایش از قبیل بروشور، برنامه کنفرانس و تأییدیه ارائه مقاله، برای بررسی در سطح شوراهای پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه ارائه کند.
۴-۲- چنانچه متقاضی موفق به انجام مأموریت نشود، باید کلیه هزینه های پرداخت شده را در اولین فرصت مسترد نماید.

تبصره ۱: در صورتی که علت انجام نشدن مأموریت، میسر نشدن گرفتن روادید از کشور محل برگزاری همایش باشد و متقاضی پس از صدور حکم مأموریت برای گرفتن روادید از کشور سومی اقدام کرده باشد، پرداخت مخارج حداکثر چهار روز سفر متقاضی به کشور سوم مجاز خواهد بود.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۴۷ تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۸
---	---------------------------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:


پوست:

جدول شماره ۲: تعرفه هزینه‌های اسکان، تغذیه و فوق‌العاده ماموریت روزانه شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور اعضای هیأت علمی دانشگاه برای کشورهای مختلف

مبلغ (دلار آمریکا)	کشور	کشور	گروه
۲۰۰	کوبا	ژاپن	اول
	مکزیک	آمریکا	
		کانادا	
۱۶۰	زلاندنو	آلمان غربی	دوم
	برزیل	استرالیا	
	آفریقای جنوبی	انگلستان	
	صربستان	سوئیس	
۱۳۵	تایوان	ایتالیا	سوم
	هلند	سوئد	
	نروژ	فرانسه	
	مالت	بلژیک	
	پرتغال	اسپانیا	
	سنگاپور	اتریش	
		یونان	
۱۰۰	ترکیه	کره	چهارم
	اندونزی	کشورهای اروپای شرقی	
	جمهوری چک	روسیه	
	لهستان	مالزی	
	رومانی	چین	
	امارات	هند	
	قبرس	پاکستان	
	بلغارستان	کشورهای تازه استقلال یافته (آسیای میانه)	

۳-۴- دانشگاه حسب درخواست متقاضی، حداکثر تا ۵۰٪ سقف مبلغ مصوب شورای پژوهشی را علی‌الحساب، پیش از انجام

ماموریت در اختیار متقاضی قرار می‌دهد.

 مهر دبیرخانه هیأت رئیسه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۴۷ تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۸
---	---------------------------------------	------------------------------------

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خزار جریب- دانشگاه اصفهان- کد پستی ۷۳۴۴۱-۷۳۴۴۶ تلفن: ۰۲-۳۷۹۳۲۰۰۱-۲ شماره: ۳۶۶۸۷۳۹۶



دانشگاه اصفهان
دفترخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی


شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴-۴- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای این آیین نامه نظارت دارد و گزارش عملکرد سالانه خود را به دفتر همکاری های علمی و بین المللی وزارت متبوع ارسال می کند.

این شیوه نامه در یک مقدمه، ماده ۴، بند ۲۲ و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۴ به تصویب شورای تخصصی، پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در یکصد و چهل و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۸ جهت اجرا از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.

 <p>مهر دبیرخانه هیأت رئیسه هیأت رئیسه</p>	<p>دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی</p>	<p>شماره جلسه: ۱۴۷ تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۸</p>
---	--	--