****

**بسمه تعالی**

**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**معاونت پژوهش و فناوری**

**مرکز سیاستگذاری و برنامه ریزی فناوری**

**دبیرخانه پژوهشهای کاربردی تقاضا محور**

**آیین نامه اجرايي**

**دبيرخانه بند «الف» ماده 17 قانون برنامه پنجم توسعه کشور**

**مقدمه:**

این آیین­نامه به منظور اجراي اثر بخش و هماهنگ بند «الف» ماده 17 قانون برنامه پنجم توسعه كشور مصوب 15/10/1389 مجلس شورای اسلامی درخصوص حمایت از پژوهشهاي تقاضا محور تهیه و تدوین گردیده است.

**بندالف ماده 17 قانون برنامه پنجم توسعه کشور:**

**«حمايت مالي ازپژوهشهاي تقاضا محور مشترك با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي، پژوهشي وفناوري و حوزه‌هاي علميه درموارد ناظر به حل مشكلات موجود كشورمشروط به اين‌كه حداقل پنجاه درصد(50%) از هزينه‌هاي آن را كارفرماي غيردولتي تأمين وتعهد كرده باشد»**

**ماده1. اهداف:**

اهداف این آیین­نامه عبارتند از:

الف . استفاده حداکثری از امکانات و توان پژوهشی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و حوزه های علمیه در حل مشکلات کشور

ب . تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و فعالیت بخش غیردولتی در تعامل و استفاده از خدمات و توان پژوهشی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و حوزه های علمیه کشور

ج .گسترش و حمایت از پژوهشهای ناظر به حل مشکلات و رفع نیازهای کشور

د. نهادینه­سازی و ترویج فرهنگ پژوهشهای مشترک و تقاضا محور در جامعه

ﻫ . تبدیل علم به ثروت و تقویت ارتباط میان صنعت، دانشگاه، حوزه های علمیه و جامعه

**ماده2. تعاريف:**

**مؤسسه پژوهشي/فناوري (سفارش گيرنده):** به حوزه های علمیه، دانشگاه، پژوهشگاه، پارك علم و فناوري، مركز رشد، مؤسسه و واحد پژوهشي/ فناوري دولتي يا غيردولتي با هويت حقوقي مستقل که داراي مجوز پژوهشي/ فناوري از وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و حوزه هاي علميه باشند، اطلاق مي شود كه انجام پروژه به آن سفارش داده مي­شود.

**کارفرما (سفارش دهنده):** دستگاه اجرايي، موسسه يا شركت غيردولتی است كه داراي هويت حقوقي مستقل بوده و پروژه پژوهشي به سفارش او انجام مي­گيرد، مديريت و نظارت بر اجراي پروژه را برعهده دارد، بهره­بردار اصلي از نتايج پروژه است و در اجراي پروژه حداقل 50% مشاركت مالي نقدي مي­نمايد.

**خودکارفرما**: سفارش دهنده اي است که به مؤسسه پژوهشی تابعه يا وابسته به خود سفارش كار پژوهشي بدهد. سازمان سفارش دهنده در صورتي وابسته به سازمان سفارش گيرنده محسوب مي شود كه داراي وابستگي تشكيلاتي با آن سازمان باشد به اين معني كه مجري يا همكاران مجري ويا مؤسسه پژوهشی جزء تشکیلات سازمانی سفارش دهنده پروژه محسوب شوند.

**مجري:** پژوهشگري كه پروژه پژوهشی توسط وي و همكارانش انجام مي شود و عضو تمام وقت يا هيات علمي موسسه پژوهشي/ فناوری بوده و داراي حداقل مدرك كارشناسي ارشد در زمينه پروژه پژوهشي و داراي حداقل 3 سال سابقه پژوهشي در ارتباط با موضوع پژوهش باشد .

**پروژه:** طرحی پژوهشي، کاربردی، غیر تکراری، داراي نوآوري و ناظر به حل مشکلات کشور و دارای تقاضا می باشدکه شرایط آن طبق ماده 5 این آیین نامه تعیین می شود .

**دبيرخانه:** محل تشکیل، تکمیل پرونده، داوري، تصویب و تأمین مالی پروژه­ها مطابق دستورالعمل اجرایی بند الف ماده 17 قانون برنامه پنجم توسعه کشور مي­باشد که مستقر در معاونت پژوهش و فناوري وزارت علوم، تحقيقات و فناوري است.

**پژوهش كاربردي تقاضا محور:** پژوهشي كه به سفارش کارفرمای غیردولتی به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید با کاربرد عملی خاص و حل مشکل در كشور انجام گيرد و منجر به محصول كاربردي، نوآوری يا بومي سازي دانش فني شودكه براي اولين بار در ايران انجام شده باشد .

**واحدهای فناوری:** شركتها و موسسات دارای هویت حقوقی مستقل از پاركهاي علم فناوري و مراکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا ساير اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه­ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات، فعالیت می­نمایند.

**شركتهاي دانش بنيان:** شرکتها و موسسات حقوقی هستند که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیتهای اقتصادی آنها مبتنی و همراه با فعالیتهای تحقیق و توسعه در زمینه های نو و فناوریهای پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کند. از جمله مصادیق این فعالیتها، تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل طراحی و تولید و عرضه کالا، خدمات و نرم افزار انتقال، تولید و عرضه فناوری، بکارگیری فناوریهای پیشرفته و با ارزش افزوده بالا و ارائه مشاوره و خدمات تخصصی و دانشی می باشند.

**ماده 4.** **شرایط و ویژگی های پروژه، کارفرما و موسسه پژوهشی / فناوری:**

**الف – ویژگی­های پروژه­های پیشنهادی:** پروژه­هاي پيشنهادي كه داراي حـداقل ­شـرايط ­زير مي­باشند در صورت تاييد در داوري علمي و تصويب دبیرخانه می­توانند از تسهیلات موضوع این بند استفاده نمایند:

1. پروژه بايد پژوهشي، کاربردی، غیر تکراری، داراي نوآوري و ناظر به حل مشکلات کشور و تقاضا محور باشد.

**تبصره1:** طرح­ها و پروژه­هایی که مسأله محور نبوده و اساساً مشکلی كاربردي و اولويت دار در كشور را حل نمی­کنند، همانند   
طرح­هایی که دارای عناوینی نظیر بررسی، امکان­سنجي، مطالعه، طراحي مفهومي و معادل این واژه­ها باشند یا پروژه­هایی که هدف آنها صرفاً شناسایی موضوع خاصی بوده، یا فقط مطالعه تطبیقی باشند یعنی قید حل مسأله مطرح نباشد و یا حل مسأله در آن موکول به انجام طرح دیگری شده باشد، از محل تسهیلات موضوع این بند حمایت نمی­شوند.

**تبصره2:** لازم است پژوهشي بودن و تکراري نبودن پروژه توسط کارفرما و موسسه پژوهشی/فناوری تأييد و تعهد شده باشد. در عین حال اختیار تشخیص کلیه ویژگی­های پروژه پیشنهادی از جمله پژوهشی بودن و تکراری نبودن پروژه بر عهده دبیرخانه است.

**تبصره3:** پرو‍ژه داراي نو آوري بوده و غيرتكراري باشد يعني پژوهشي كه خروجي آن محصولي نو بوده و براي اولين بار در ايران انجام شده باشد .

1. پروژه تقاضا محور باشد یعنی کارفرمایی كه بهره بردار اصلي نتايج پروژه است، آن را سفارش داده و پروژه درحوزه ماموریت کارفرما باشد.
2. امكان حمايت از طرح­هاي انتقال، بومي­سازي و تجاري سازي فناوري (پژوهش توسعه­ای) از محل تسهیلات موضوع اين بند وجود دارد.
3. مدت زمان اجرای پروژه حداکثر 24 ماه باشد.

**تبصره 4 :** درموارد استثنایی در محصولات پیشرفته و پیچیده به تشخیص دبیرخانه مدت زمان اجرای پروژه تا 36 ماه قابل تصویب می باشد مشروط به اینکه از مهلت قانونی برنامه پنجم بیشتر نشود.

1. تنها اقلام مصرفي که هزينه آنها جزء هزینه­های مستقیم پروژه است، یعنی اقلامی که در ساخت نمونه محصول بکار می­روند، از محل تسهیلات موضوع اين بند قابل پرداخت است.
2. اقلام غیر مصرفی جزء هزینه­های مستقیم پروژه محسوب نشده و از محل تسهیلات موضوع اين بند حمایت نمی­شوند. هزینه تأمین تجهیزات آزمایشگاهی، ماشین­های اداری، وسایل ارتباطی، کمک به برگزاری سمینارها، همایش­ها و کارگاه­های آموزشی، هزینه­ سفرهای داخلي و خارجی، احداث، خرید و یا اجاره ساختمان، خرید خودرو و نظایر آن از محل تسهیلات موضوع اين بند پرداخت نمی­شود. بنابراین سقف مجاز هزینه­های بالاسری برای مؤسسه پژوهشی / فناوري در صورت تأييد بالاسري در مرحله داوري و تصويب دبيرخانه حداکثر 10% از اعتبار كل می­باشد.

**تبصره 5:** بالاسري سازمان پژوهشي در قبال تجهيزات آزمايشگاهي و امكاناتي مي باشد كه در اختيار مجري قرار مي دهد.

**تبصره 6 :** به اعتبارات اين پروژه ها ماليات و بيمه تعلق نمي گيرد.

**ب- ویژگی­های موسسه پژوهشی/ فناوري:**

1. مؤسسه پژوهشی بایستی دارای مجوز پژوهشی/ فناوری از مراجع قانونی ذیربط باشد. منظور از مراجع قانونی ذیربط، شوراهای گسترش آموزش عالی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و حوزه­هاي علميه و کمیته تخصصی فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد.
2. موسسه پژوهشي و مجري پروژه از نظر اداری و حقوقی بایستی از کارفرما کاملا مستقل باشند، درغیر اینصورت پروژه پژوهشی توسط دبیرخانه قابل حمایت نخواهد بود.
3. مؤسسه پژوهشي/ فناوري بايد دارای شخصیت حقوقی مستقل باشد.
4. در هر پروژه يك نفر بعنوان مجري انتخاب می­شود که ضروری است از اعضاي تمام وقت یا هيأت علمي تمام وقت مؤسسه پژوهشي/ فناوری باشد و بقيه بعنوان همكار در اجراي پروژه مشاركت داشته باشند و همكاران پژوهشي پروژه نيز از موسسات پژوهشي/ فناوری دارای مجوز انتخاب شده باشند.

**تبصره 1:** حداكثر يك نفر از پژوهشگران عضو در سازمان سفارش دهنده پروژه مي تواند به عنوان ناظر در اجراي پروژه مشاركت داشته باشد.

**تبصره 2:** در صورتيکه مؤسسه پژوهشي/ فناوری فاقد اعضاي تمام وقت یا هيأت علمي تمام وقت واجد شرایط بند 3 فوق باشد، مؤسسه پژوهشي/ فناوری با رعایت کلیه موارد ذیل می­تواند از اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات پژوهشی استفاده نماید:

1. موافقت رسمی مؤسسه پژوهشی/ فناوری که مجری عضو آن است، کسب شده باشد؛
2. مؤسسه پژوهشی /فناوری متقاضی نسبت به انعقاد قرارداد پژوهشی به مدت حداقل طول اجرای پروژه با مجری مدعو اقدام نموده باشد.
3. موضوع پروژه با زمینه تخصصی مؤسسه پژوهشی/ فناوری مرتبط باشد.

**تبصره 3 :** مجموع ساعات حداکثر مجاز مشارکت هر پژوهشگر (اعم از مجری یا همکاران) به طورهمزمان در پروژه های مورد حمایت دبیرخانه حداکثر 300ساعت در ماه نباید باشد.

**ج- ویژگی­های کارفرما:**

1. کارفرما بایستی شرکت، نهاد، سازمان یا موسسه ای غير دولتی باشد.

**تبصره:** مؤسسات پژوهشی یا فناوری دولتی نمی توانند کارفرما باشند.

1. كارفرما **حداقل** 50% مشارکت نقدي پروژه را تعهد كرده باشد. میزان مشارکت دبیرخانه در تامین مالی پروژه­ها **حداکثر** 50% خواهد بود و درصد مشارکت دبیرخانه با توجه به امتیاز طرح و اولویت­بندی صورت گرفته در دبیرخانه تعیین خواهد شد.
2. موضوع پروژه در مأموریت اصلی کارفرما باشد.
3. كارفرما موظف است سهم مشارکت خود را در ابتدا تضمین و پس از انعقاد قرارداد به مؤسسه پژوهشی/ فناوری تعهد نمايد. سهم مشارکت دبیرخانه پس از آن مطابق با پیشرفت کار و بعد از پرداخت هر مرحله سهم کارفرما، پرداخت می شود .
4. شركتها و موسسات دانش بنیان از جمله شرکتهای مستقر در پارك­ها و مراكز رشد علم و فناوری مي­توانند در صورت داشتن سایر شرایط این آیین نامه بعنوان كارفرما از تسهيلات موضوع اين بند استفاده كنند.

**ماده 5. پروژه­های پیشنهادی که نمی توانند از تسهیلات موضوع بندالف ماده 17 استفاده نمایند عبارتند از:**

1. سهم مشارکت کارفرما کمتر از 50% باشد.
2. سهم مشارکت کارفرما غیر نقدی باشد.
3. پروژه های خود کارفرما.
4. کارفرمای پروژه ­دولتي باشد.
5. پایان نامه­های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.
6. طرح­هایی که خروجی، نتیجه یا هدف آنها صرفا گزارش، مقاله یا ارایه یک گزارش باشد.
7. پروژه­هایی که ناظر به حل مشکل معین و دارای اولویت کشور نباشد.
8. مدت زمان اجرای پروژه بیش از 24 ماه باشد.(در موارد استثنایی 36 ماه)

**ماده 6. تشکیل، بررسی اولیه و تکمیل پرونده:**

1. پروژه ها طبق قواره ها و فرم های مصوب دبیرخانه که در اختیار عموم (از طریق پایگاه اطلاعاتی یا مراجعه حضوری) قرار می گیرد، توسط متقاضیان تکمیل و به صورت رسمی از طریق موسسه پژوهشی/ فناوری به دبیرخانه ارسال می شود.
2. برای پیشنهاد پروژه­های واصله به دبیرخانه پس از بررسی اولیه پرونده تشکیل و به آن شماره ثبت اختصاص داده می­شود. عناوین پروژه­های پیشنهادی در فهرست اصلی پروژه­های دبیرخانه وارد و با تشخیص دبیرخانه بر روی پایگاه اطلاعاتی دبیرخانه اعلام می­شود و سپس پیشنهادها به منظور انجام بررسی تکمیلی، انطباق شرایط و مدارک با ضوابط و آیین نامه اجرایی و آمادگی ورود به مرحله داوری، تکمیل خواهند شد.
3. در صورت وجود نقص در مدارك، طولاني شدن تكميل يا عدم تکميل مدارك، پیشنهاد پروژه به مجری عودت داده مي­شود.

**ماده7. داوري**

1. پیشنهاد پروژه­هاي واصله پس از تکميل پرونده و بررسی­های لازم در سير مراحل داوري قرار مي­گيرد.
2. داوری پروژه­ها براساس نوع پروژه­ها، توسط داوران مورد تایید دبیرخانه و با انتخاب دبیرخانه انجام خواهد شد.
3. با توجه به محدودیت اعتبارات، پروژه­هایی که دارای بالاترین امتیاز مشارکت کارفرما باشند، در اولویت تصویب قرار می­گیرند.

برخی ملاکهای امتيازات در نظر گرفته شده به شرح ذيل مي باشند.

الف: پروژه از اولویت های اساسی کشور باشد.

ب: افزايش سهم مشاركت كارفرما.

ج: واريز سهم مشاركت كامل توسط كارفرما در اولين واريزي.

**ماده8. تصويب:**

1- تصويب پروژه­ها، به کارفرما و مؤسسه پژوهشي/ فناوري اعلام خواهد شد.

2- کارفرما و مؤسسه پژوهشی/ فناوري موظفند بعد ازدريافت نامه اعلام تصويب پروژه از سوی دبیرخانه، فرم قرارداد چهارجانبه را در چهار نسخه اصل تأييد (با مهر و امضاء) و به دبيرخانه ارسال نمایند. (لازم است شرح خدمات قرارداد برابر با شرح خدمات فرم پيشنهاد اصلاح شده بر اساس نظرات اعلام شده در داوري علمي پروژه باشد.)

3- در صورتیکه یک مجری بیش از یک پروژه داشته باشد، پروژه های دیگر بر اساس ضوابط مندرج در داوری در نوبت قرار می­گیرند .

**تبصره:** در صورتیکه بیش از 70% از گزارش پیشرفت کار پروژه یک مجری به دبیرخانه ارسال شود پروژه بعدی مجری با رعایت سایر شرایط در دبیرخانه قابل بررسی خواهد بود.

**ماده 9.** **ضوابط عمومی انجام حمایت مالی:**

9-1. موضوع پروژه جزء ماموریت اصلی کارفرما باشد.

9-2. موضوع پروژه بایستی با زمینه تخصصی مجری ارتباط مستقیم داشته باشد.

9-3. پروژه، کاربردی، غیرتکراری و داراي نوآوري باشد. تشخیص کلیه ویژگی­های پروژه پیشنهادی از جمله پژوهشی بودن و تکراری نبودن پروژه از اختیارات دبیرخانه است.

9-4. امكان حمايت از طرح­هاي انتقال يا بومي­سازي فناوري (پژوهش توسعه­ای) از محل تسهیلات موضوع اين آیین­نامه وجود دارد.

9-5. هر زمان که مشخص شود پروژه تکراری، غیرپژوهشی، غيركاربردي و یا فاقد سایر شرایط حمایت از محل تسهیلات این آیین­نامه است، روند بررسی یا ارائه تسهیلات بلافاصله متوقف و تأمين خسارت ناشي از اجراي پروژه به دبیرخانه به صورت مساوی بر عهده كارفرما و مؤسسه پژوهشی/ فناوري است.

**ماده 10. مدارك مورد نياز براي تشکيل پرونده با رعايت موارد فوق عبارتند از:**

10-1. فرم پيشنهاد پروژه استفاده ازتسهیلات بند «الف» ­ماده 17 قانون برنامه­پنجم توسعه کشور در سه نسخه با مهر وامضاء اصل

10-2. سوابق پژوهشي مجري و همكاران اصلي پژوهشگر

10-3. گواهي عضويت مجري در موسسه پژوهشي/ فناوری

10-4. فايل الكترونيكي فرم پيشنهاد پروژه و سوابق پژوهشي مجری و همکاران اصلی

10-5. اساسنامه شرکت یا مؤسسه (کارفرما)

10-6. آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی شرکت یا مؤسسه کارفرما در خصوص اعضای هیات مدیره و بازرسین

10-7. گزارشی از عملکرد پژوهشي فعالیت­های پنج ساله گذشته شرکت یا مؤسسه کارفرما

10-8. تضمین مالی كه به امضاء هيات مديره رسيده باشد و مبلغ آن برابر تعهد انجام شده شركت باشد

**ماده 11. سایرشرایط اعطای پروژه به مجری:**

11-1. پروژه­ جاری مجری، بر اساس مستندات دبیرخانه و تایید کارفرمای ذی­ربط حداقل 70 درصد پیشرفت داشته باشد.

11-2. مجری سابقه عدم اتمام پروژه­های دارای حمایت مالی از دبیرخانه را به سبب تقصیر نداشته باشد.

11-3. مجري پروژه معرفی شده مدیریت همزمان کمتر از 2 پروژه دارای حمایت مالی از دبیرخانه را به صورت همزمان بر عهده داشته باشد.

11-4. مجموع مشارکت مجری یا هر کدام از همکاران مجری در پروژه های مورد حمایت دبیرخانه، ماهیانه از 300 ساعت کمتر باشد.

**ماده12. نحوه مصرف حمایت مالی:**

12-1. تنها مواد مصرفي که هزينه آن­ها جزء هزینه­های مستقیم پروژه است، یعنی اقلامی که در ساخت نمونه محصول به کار می­روند، از محل تسهیلات موضوع اين آیین­نامه قابل پرداخت است.

**تبصره :** مواد غیرمصرفی جزء هزینه­های مستقیم پروژه محسوب نشده و از محل تسهیلات موضوع اين آیین­نامه حمایت نمی­شوند.

12-2. هزینه تأمین تجهیزات آزمایشگاهی، ماشین­های اداری، وسایل ارتباطی، کمک به برگزاری سمینارها، همایش­ها و کارگاه­های آموزشی، هزینه­ سفرهای داخلي، خارجی، احداث، خرید و یا اجاره ساختمان، خرید خودرو و نظایر آن از محل تسهیلات موضوع اين آیین­نامه پرداخت نمی­شود.

**ماده 13. نحوه رسیدگی به درخواست­ها:**

دبیرخانه موظف است با رعایت مفاد این آیین­نامه پروژه­ها را اولویت­بندی و در دستورکار بررسي قرار دهد.

**ماده 14. سایر تعهدات کارفرماو مجری :**

14-1. کارفرما و مجری موظف و متعهد به رعایت کلیه مفاد این آیین­نامه هستند.

14-2. کارفرما و مجری علاوه بر موارد تعهد شده در توافقات و قراردادها، حسب مورد موظف به پاسخگویی و ارائه گزارش حداکثر تا دو هفته پس از اعلام دبیرخانه می­باشند.

14-3. کارفرما و مجری مجاز به واگذاری تمام یا قسمتی از اجرای پروژه و تعهدات خود به اشخاص ثالث نمی­باشند.

14-4. کارفرما و مجری موظف به اجرای پروژه در مدت زمان درج شده در قرارداد چهار جانبه می­باشند؛

14-5. کارفرما و مجری موظفند نسخه­اي ازگزارشات هر مرحله وگزارش نهايي و نامه تاييديه اتمام پروژه را در اختیار دبيرخانه قرار دهند.

14-6. کلیه مفاد این آیین­نامه در قراردادها و تعهدات پروژه جاری است و کارفرما و مجری موظف به لحاظ نمودن آن­ها هستند.

14-7. كارفرما موظف است گزارشي از نحوه استفاده از نتايج پروژه را در اختيار دبيرخانه قرار دهد.

14-8. رعایت سایر قوانین کشور در خصوص معاملات و مشارکتها .

**ماده 15. نحوه پرداخت:**

1. كارفرما و دبيرخانه در پرداخت هزينه پروژه شراکت داشته و هرگونه پرداخت به مؤسسه پژوهشی/ فناوری چه از طرف کارفرما و چه از طرف دبیرخانه بر اساس مفاد قرارداد، وابسته به میزان پیشرفت کار پروژه و متناسب با پرداخت کارفرما خواهد بود.
2. پرداخت سهم دولت با نظارت دبیرخانه و حداکثر متناسب با پرداخت سهم کارفرما و گزارش پیشرفت کار و بر اساس جدول زمانبندی پس از ابلاغ اعتبار توسط ذيحساب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت می­گیرد. در صورتیکه کل سهم کارفرما در مرحله اول پروژه واریز شود مبلغ پرداختی به عنوان پیش پرداخت تلقی شده و مابقی هزینه پروژه متناسب با گزارش پیشرفت کار مورد تأیید کارفرما توسط دبیرخانه پرداخت خواهد شد.
3. لازم است اعلام وصول اعتبار دريافتي از كارفرما همراه با تأييد آن توسط معاونت پژوهش و فناوری و مدیر امور مالي مؤسسه و با ذکر نام پروژه، نام كارفرما، و شماره چك يا شماره قرارداد صورت گیرد. (دبيرخانه از دريافت تأییدیه­هایی كه فاقد موارد فوق باشند معذور مي باشد). همچنين ضروري است پرداختهاي انجام شده توسط كارفرما به دبيرخانه اعلام شود(فرم تاییدیه مورد قبول دبیرخانه، در پایگاه اطلاع رسانی قابل وصول است)
4. مجري پروژه موظف است گزارش پيشرفت كار را مطابق زمان­بندي مندرج در قرارداد در هر مرحله در چارچوب اعلام شده از سوی دبیرخانه، پس از تایید کارفرما به همراه گزارش آن به دبيرخانه ارائه دهد..
5. تخصيص اعتبار زمانی به مرحله ابلاغ نهايي مي­رسدکه کارفرما به تعهدات خود به طور کامل عمل نموده و پروژه نیز خاتمه یافته باشد و تأیید اتمام پروژه توسط کارفرما (دستگاه سفارش دهنده) همراه با گزارش نهایی انجام پروژه به دبیرخانه ارسال شده باشد. همچنین كارفرما موظف است پس از پايان طرح تحقيقاتي، گزارشي از عملياتي كردن و بكارگيري نتايج حاصل شده را به دبيرخانه ارسال نمايد.
6. در صورت افزايش هزينه انجام پروژه بعد از تصويب آن در دبيرخانه، تعهد اضافه هزينه انجام پروژه بر عهده كارفرماست.
7. مسؤوليت اصلي نظارت برحسن اجراي پروژه برعهده کارفرما بوده و هرگونه پرداخت به دستگاه پژوهشی/ فناوری منوط­ به تأييدكارفرما است.
8. اعتبارات اين رديف شامل كسورات قانوني نبوده و كسر هرگونه اعتبار (بعنوان ماليات، بيمه و ساير كسورات قانوني) از سهم مشاركت كارفرما غير قانوني مي­باشد .
9. كارفرما موظف سهم مشاركت خود را بصورت چك و يا سفته يا تعهد نامه هيات مديره شركت به دبيرخانه ارسال نمايد.

**ماده 16. خاتمه پروژه و تسویه:**

1. حداقل 10% از سهم دولت به عنوان حسن انجام کار پس از پایان پروژه، ارائه گزارش به کارگیری نتایج حاصل از طرح و تسویه با مراجع مربوطه پرداخت خواهد شد.
2. مالکیت مادی و معنوی پروژه با کارفرماست، مگر اینکه مؤسسه پژوهشی / فناوری با کارفرما در انعقاد قرارداد به توافق رسیده باشد.
3. كارفرما موظف است نسخه اي ازگزارش نهايي و نامه تاييديه اتمام پروژه را در اختیار دبيرخانه قرار دهد.
4. كارفرما موظف است گزارشي از نحوه استفاده از نتايج پروژه را در اختيار دبيرخانه قرار دهد.

**ماده 17. فروش دستاوردها:**

ساير كارفرمايان مرتبط مي توانند با هماهنگي دبيرخانه وكارفرما و با پرداخت حداقل30 در صد از اعتبارات پروژه به طرفين از دستاوردها و نتايج پژوهش انجام شده بهره برداري نمايند.

**ماده 18. فسخ قرارداد:**

1. در صورت عدم پرداخت سهم مشارکت يا انصراف کارفرما، کارفرما موظف به پرداخت حق­الزحمه و خسارت به مجري، مؤسسه پژوهشی/ فناوری و نیز باز پرداخت سهم دولت مي­باشد. بديهي است پذيرش پروژه­هاي پژوهشي در آينده منوط به حسن سابقه كارفرما خواهد بود.
2. مسؤوليت اصلي اجراي پروژه بر عهده مؤسسه پژوهشی/ فناوري مي­باشد، بنابراين چنانچه پروژه در دبيرخانه تصويب و ابلاغ اعتبار شده باشد و كارفرما نيز طبق تعهداتش عمل كرده باشد، مؤسسه پژوهشی/ فناوري در صورت انصراف از انجام پروژه و یا هرگونه کوتاهی در اجرای پروژه موظف به پرداخت خسارت خواهد بود.
3. در صورت انصراف مجري، مؤسسه پژوهشي/ فناوري یا کارفرما در هر مرحله از اجراي پروژه، مراتب بايد به صورت كتبي، با ذكر دلايل، جهت تاييد و اتخاذ تصميمات مقتضي، به دبيرخانه اطلاع داده شود.
4. در طول مراحل بررسي، داوري و اجراي پروژه هر زمان که مشخص شود، پروژه تکراری، غیر پژوهشی، غير كاربردي و یا فاقد سایر شرایط حمایت از محل تسهیلات این بند است، روند بررسی و ارائه تسهیلات بلافاصله متوقف و تأمين خسارت ناشي از اجراي پروژه بر عهده كارفرما و مؤسسه پژوهشی/ فناوري است و کارفرما و مؤسسه پژوهشی/ فناوري متفقاً موظف به پرداخت خسارت به دولت می­باشند.

**ماده 19. حل اختلاف:**

در صورتی که به هر دلیل در هر کدام از مراحل اجرای پروژه، بین مجری، موسسه پژوهشی/ فناوری و کارفرما اختلافی در خصوص پروژه ایجاد شود که مانع ادامه یا انجام صحیح آن شود، دبیرخانه با تشکیل جلسه حل اختلاف، نسبت به بررسی موضوع اقدام نموده و در خصوص آن تصمیم گیری می نماید. تصمیم دبیرخانه پس از ابلاغ به کارفرما و موسسه پژوهشی/ فناوری و مجری لازم الاجراست و اعتراضی متوجه دبیر خانه نخواهد بود.

**ماده 20:**

این آیین نامه در 20 ماده و 12 تبصره تدوین و در طول برنامه پنجم توسعه کشور ملاک فعالیت دبیرخانه می باشد.