

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۱۹  
شماره:  
پیوست: ۶۴۱۴۹ و

**آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور  
به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور**

**مقدمه**

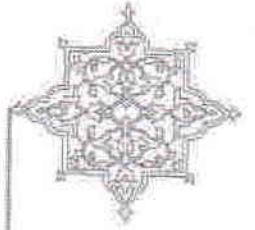
این آئین نامه با توجه به تجارب حاصل از اجرای آئین نامه‌های قبلی به منظور تسهیل، تشویق و ترغیب به بازگشت دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد (آموزش حضوری) و دکتری (آموزش حضوری یا نیمه حضوری) به داخل کشور و امکان ادامه تحصیل آنان در دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل تدوین گردیده است.

کلمون دانشجو

**الف- تعاریف**

ماده ۱- واژه‌های استفاده شده جهت اختصار به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۱- آئین نامه: آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) و مراکز پژوهشی داخل کشور
- ۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۳- مؤسسه: دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی یا مرکز پژوهشی دارای مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت
- ۱-۴- شورا: شورای انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به مؤسسه‌های داخل کشور<sup>۱</sup>
- ۱-۵- کمیته: کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۶- دانشجو: دانشجوی دارای تابعیت ایرانی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی خارج از کشور



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

۱-۷- مامور: کارمند رسمی دولت، عضو هیئت علمی و دانشجوی بورسیه که از طرف وزارت، سازمان مستقل دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مربوط با حکم رسمی به ترتیب جهت ماموریت‌های محوله، فرصت مطالعاتی و تحصیل، به خارج از کشور اعزام می شوند.

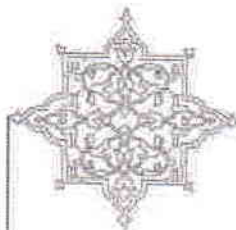
ماده ۲- شورا: شورا متشکل از ۱۲ نفر به شرح زیر است:

- معاون دانشجویی وزارت (رئیس شورا)
  - مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر شورا)
  - معاون آموزشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (حداقل مدیر کل)
  - مدیر کل بورس و امور دانشجویان خارج
  - مدیر کل امور دانش‌آموختگان
  - رئیس مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت
  - رئیس دانشگاه آزاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
  - رئیس دانشگاه پیام نور یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
  - رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
  - نماینده تام‌الاختیار سازمان سنجش آموزش کشور
  - دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، با انتخاب و حکم رئیس شورا
- تبصره: جلسات شورا با حضور حداقل هفت نفر از اعضای شورا رسمیت می یابد.

  
کامران دانشجو

ماده ۳- کمیته: متشکل از ۵ نفر به شرح ذیل است

- معاون دانشجویی وزارت
- مدیر کل حوزه وزارتی
- معاون آموزشی وزارت
- معاون فرهنگی اجتماعی وزارت
- رئیس سازمان سنجش آموزش کشور



مدرک

کامپان دانشجو

۵

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### ب- شرایط انتقال

#### ماده ۴- شرایط عمومی:

۴-۱- معتبر بودن دانشگاه مبدأ از نظر اداره کل امور دانش‌آموختگان وزارت<sup>۲</sup>  
تبصره: انتقال از دیگر دانشگاه‌های خارجی که مورد تایید وزارت ذی‌صلاح آن کشور باشد، فقط برای دوره‌های  
کاردانی و کارشناسی و به مؤسسه‌های پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی غیرانتفاعی و آزاد اسلامی  
امکان‌پذیر است.

۴-۲- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی وزارت و خدمت و وظیفه عمومی

۴-۳- نداشتن بیش از یک سال وقفه‌ی تحصیلی در زمان تسلیم تقاضا

۴-۴- دارا بودن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح

تبصره ۱: در صورتی که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک دیپلم و  
پیش‌دانشگاهی باید توسط وزارت آموزش و پرورش تایید و مدارک مقاطع بالاتر باید توسط اداره کل  
امور دانش‌آموختگان وزارت ارزشیابی گردد.

تبصره ۲: دانشجویانی که با دیپلم ۳ ساله دوره متوسطه در هر یک از دانشگاه‌های خارج از کشور مشغول به  
تحصیل شده‌اند برای انتقال و ادامه تحصیل در هر یک از مؤسسه‌های داخل، دارا بودن و ارائه مدرک  
پیش‌دانشگاهی یا پایه چهارم دوره متوسطه (مورد تایید وزارت آموزش و پرورش) الزامی است و  
چنانچه مدرک مذکور پس از ورود به دانشگاه مبدأ نیز اخذ شده باشد بلامانع است.

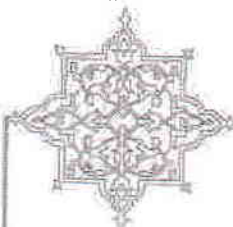
#### ماده ۵- شرایط اختصاصی:

۵-۱- دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته): گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی اصلی با  
میانگین کل حداقل ۱۲ از ۲۰ یا معادل آن.

۵-۲- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: گذراندن حداقل ۶ واحد درسی اصلی (غیر از واحدهای جبرانی) با  
میانگین کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن.

۵-۳- دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای دامپزشکی: گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی  
اصلی با میانگین کل حداقل ۱۳ از ۲۰ یا معادل آن.

۲- اطلاعات اعتبار دانشگاه‌های مورد تایید از نظر این اداره کل در کتاب "نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور" در  
پایگاه اطلاع‌رسانی وزارت به آدرس: [http://www.msrt.ir/sites/Grad\\_Dept/book.aspx](http://www.msrt.ir/sites/Grad_Dept/book.aspx) موجود می‌باشد.



تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

۵-۴- دوره دکترای تخصصی: ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی به صورت حضوری یا نیمه حضوری در دانشگاه مبدأ و دارا بودن گزارش پیشرفت تحصیلی.

### ج- تقاضای انتقال

ماده ۶- نحوه ارائه تقاضا: دانشجویان متقاضی واجد شرایط در کلیه مقاطع تحصیلی، اعم از دانشجویان اعزامی با هزینه شخصی و همسر و فرزندان مامور می‌توانند تقاضای انتقال و مدارک مورد نیاز (که شرح آن در شیوه‌نامه اجرایی الحاقی ذکر گردیده) را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی<sup>۳</sup> ارائه نمایند.

تبصره ۱: متقاضیان می‌بایست مؤسسه‌هایی را برای انتقال پیشنهاد نمایند که:

- رشته تحصیلی آنان در همان مقطع تحصیلی در آن مؤسسه وجود داشته باشد.
- متناسب با وضعیت تحصیلی (معدل و محل اخذ مدارک تحصیلی مقاطع قبلی، معدل و تعداد واحدهای گذرانده در دانشگاه مبدأ) و همچنین سطح دانشگاه مبدأ (با توجه به جداول شماره ۱ و ۲ شیوه‌نامه الحاقی) باشد.

- جزو نزدیک‌ترین مؤسسه‌ها به محل سکونت دائمی (خود یا والدین) در داخل کشور باشد.

تبصره ۲: متقاضیان انتقال دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در صورت داشتن پذیرش از مؤسسات داخل در اولویت انتقال خواهند بود.

مدیر

کامران دانشجو

ماده ۷- زمان ارائه تقاضا: ارائه تقاضا پس از اخذ گواهی و ریزنمرات رسمی از دانشگاه مبدأ امکان‌پذیر است و برای انتقال در هر نیمسال تحصیلی، باید حداکثر تا یک ماه قبل از شروع آن نیمسال تحصیلی تقاضا ارائه شود.

### د- پردازش تقاضای انتقال

ماده ۸- نحوه بررسی و رسیدگی به تقاضاها:

پس از تشکیل پرونده برای متقاضیان انتقال (متقاضیانی که تقاضای خود را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی و یا به وزارت ارائه می‌نمایند) در دبیرخانه شورا<sup>۴</sup>، اعتبار دانشگاه مبدأ و مدارک تحصیلی دانشجو مورد

۳- به آدرس: [www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/Listr/NewForm.aspx](http://www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/Listr/NewForm.aspx)

۴- مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل



میرزا  
میرزا دانشجو

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بررسی قرار گرفته و پرونده جهت تصمیم گیری و تعیین دانشگاه مقصد در شورا مطرح می گردد.

**تبصره ۱:** تقاضای دانشجویانی که شرایط آنها با این آیین نامه تطبیق ندارد و دارای شرایط خاص باشند به تشخیص رئیس شورا در کمیته قابل طرح، بررسی و تصمیم گیری می باشد.

**تبصره ۲:** تقاضا فقط برای همان مقطع تحصیلی که دانشجو در دانشگاه مبدأ مشغول به تحصیل بوده و یا مقاطع تحصیلی پایین تر (در صورت عدم منع قانونی مانند مقررات نظام و وظیفه برای آقایان)، قابل بررسی است.

**تبصره ۳:** بررسی تقاضا با ارائه تصویر مدارک تحصیلی قابل انجام است لیکن در صورت موافقت با انتقال در زمان ثبت نام، ارائه اصل مدارک تحصیلی دانشجو که با مهر "صحت صدور و تعلق" توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل تایید رسمی شده، الزامی می باشد.

**تبصره ۴:** در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در هیچ یک از مؤسسه های داخل کشور وجود نداشته باشد تقاضا برای انتقال به رشته های مشابه یا مرتبط با واحدهای گذرانده دانشجو در دانشگاه مبدأ و به نزدیکترین مؤسسه به محل سکونت دائمی دانشجو در ایران قابل بررسی خواهد بود.

**تبصره ۵:** در صورتی که دانشجو متقاضی تغییر رشته همزمان با انتقال باشد، تقاضا فقط برای تغییر رشته به یکی از رشته های تحصیلی مشابه و یا رشته تحصیلی مرتبط با واحدهای گذرانده قابل بررسی می باشد.

**تبصره ۶:** مؤسسات مورد تقاضای دانشجو برای انتقال، بایستی همتراز با سطح دانشگاه مبدأ و همچنین متناسب با وضعیت تحصیلی دانشجو باشد و در هر صورت شورا حتی المقدور با در نظر گرفتن محل سکونت دائم دانشجو یا والدین نسبت به تعیین نزدیکترین مؤسسه که از نظر علمی و هم ترازوی تطبیق داشته باشد برای انتقال اقدام می نماید.

**تبصره ۷:** تقاضای دانشجویان دوره دکتری برای انتقال به مؤسساتی که پذیرش اخذ نموده باشند در اولویت بررسی خواهد بود.

**تبصره ۸:** انتقال دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی که درخواست خود را مستقیماً به مؤسسه مورد نظر ارائه می نمایند، در صورت موافقت مؤسسه، از نظر وزارت بلامانع است.

#### هـ- شهریه

**ماده ۹ - میزان شهریه تحصیلی دانشجویان انتقالی:** پرداخت شهریه تحصیلی به شرح جدول ذیل

خواهد بود:

نشانی:

ن - شهرک قدس

ان صنعت - خیابان

بدین - خیابان هرمان

خیابان پیروزان جنوبی

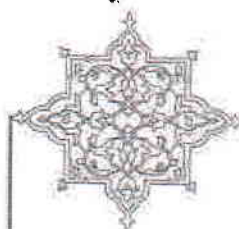
بستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

اره تلفن: ۱۴ - ۸۸۵۷۵۷۰۱

دوق بستی:

ن ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

اره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

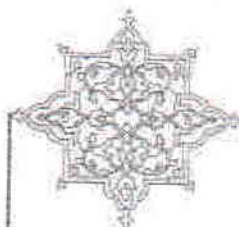
شهریه ی تحصیلی		وضعیت دانشجو	نوع مؤسسه
دکتری	مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد		
بر اساس محاسبه هیئت امنا، ترسده پذیرفته	مطلق شهریه مصوب هیئت امنا ی دانشگاه	دانشجوی با هزینه شخصی	دانشگاه های برتر
	حداکثر تا ۲ برابر شهریه ی نوبت دوم	همسر و یا فرزند مامور	سایر دانشگاه های دولتی
	برای مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) حداکثر تا ۲ برابر شهریه نوبت دوم و برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا ۱/۵ برابر شهریه نوبت دوم	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی و سایر دانشگاه های وابسته
	حداکثر تا ۲ برابر شهریه ی سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده در مؤسسه از طریق آزمون	دانشجوی با هزینه شخصی	مؤسسه های غیر دولتی و دانشگاه آزاد اسلامی
	برابر شهریه ی سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده از طریق آزمون	همسر و یا فرزند مامور	واحدهای بین المللی دانشگاه های مناطق آزاد
	برابر شهریه ی دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	
	برابر شهریه مؤسسه پذیرنده	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	

**تبصره ۱:** در صورت موافقت با انتقال همسر و یا فرزند مامور به هر یک از دانشگاه های برتر و یا دانشگاه های دولتی ۵۰٪ شهریه (حداکثر به میزان شهریه نوبت دوم) توسط دانشجو و ۵۰٪ باقیمانده توسط وزارت به مؤسسه پرداخت می شود.

**تبصره ۲:** پرداخت ۵۰٪ شهریه مندرج در تبصره ۱ برای مواردی که مؤسسه مستقیماً نسبت به پذیرش و انتقال آنان اقدام می نماید، منوط به ارسال گزارش پذیرش و ثبت نام آنها به دبیرخانه شورا می باشد.

- ۵- دانشگاه های برتر هر دو سال یک بار توسط وزارت تعیین و اعلام می گردد
- ۶- دانشگاه های وابسته ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی نمایند حداکثر تا دو برابر تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه ها و مؤسسات غیردولتی.
- ۷- دانشگاه های وابسته ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی نمایند حداکثر به میزان تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه ها و مؤسسات غیردولتی.

ایران دانشجو



تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

**تبصره ۳:** استفاده از تسهیلات شهریه برای همسر و یا فرزند مامور (ذکر شده در تبصره ۱) در صورتی امکان پذیر است که شروع به تحصیل آنان در دانشگاه‌های خارج از کشور در زمان ماموریت یا فرصت مطالعاتی و یا تحصیل همسر یا والدین بوده و تقاضای انتقال دانشجو نیز حداکثر ۶ ماه پیش یا پس از اتمام ماموریت مامور یا اتمام تحصیل دانشجوی بورسیه ارائه شود.

### و- ارزشیابی و تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو

**ماده ۱۰- ارزشیابی و معادل سازی واحدهای درسی:** معادل سازی و تطبیق واحدهای درسی بر عهده مؤسسه می باشد و مؤسسه موظف است حداقل ۳۰٪ واحدهای اصلی دانشجویان انتقالی دوره‌های کاردانی و کارشناسی که در دانشگاه مبدأ با حداقل نمره ۱۲ گذرانده را معادل سازی نماید.  
**تبصره ۵:** دانشگاه‌های برتر ملزم به رعایت این امر نمی باشند.

**ماده ۱۱- محاسبه سنوات:** سنوات دانشجو صرف نظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادل سازی شده وی محاسبه و منظور می گردد و میانگین نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها نیز در میانگین کل منظور می گردد.

### ز- نظارت بر حسن اجرای انتقال

**ماده ۱۲- انتقال و ثبت نام دانشجویان توسط مؤسسه:** مؤسسه موظف است نسبت به ثبت نام دانشجویانی که با حکم انتقال توسط شورا به مؤسسه معرفی می شوند اقدام نماید و گزارش ثبت نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می شوند و دانشجویانی که مؤسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام آنان اقدام می نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت نام به دبیرخانه شورا ارسال نماید.

**ماده ۱۳- لازم الاجرا بودن تصمیمها و احکام صادره از طرف شورا:** کلیه مصوبات، بخشنامه‌ها و احکام انتقال صادره در مقاطع مختلف تحصیلی توسط شورا یا کمیته، برای همه مؤسسات لازم الاجرا می باشد. هرگونه تخلف از آیین نامه یا عدم اجرای مصوبات و احکام انتقال، تخلف اداری محسوب و وفق مقررات عمل می شود. همچنین در خصوص تمدید و یا اعطای مجوزها، تسهیلات و هرگونه خدمات به

محل  
ایران دانشجو

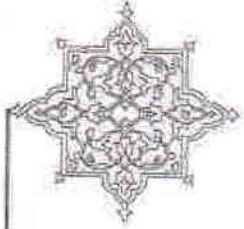
انی  
آن - شهرک قدس  
ان صنعت - خیابان  
ردین - خیابان هرمان  
ن خیابان پیروزان جنوبی  
پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶  
ارده تلفن: ۱۲ - ۸۸۵۷۵۷۰۰  
دوق پستی:  
ان ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵  
ارده دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۲۲

بِسْمِ اللَّهِ



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

مؤسسات، ابتدا عملکرد آنها در خصوص چگونگی اجرای آیین نامه بررسی و سپس تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۴- فرآیند و گردش کار این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرائی الحاقی می باشد. این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۹ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب به مدت ۴ سال لازم الاجرا می باشد. ضمناً از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، کلیه آیین نامه ها و بخش نامه های قبلی انتقال فاقد اعتبار می باشد.

کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
منطقه صنعت - خیابان  
پدین - خیابان هرمزان  
، خیابان پیروزان جنوبی  
سنتی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۸۵۷۵۷۰۰ - ۱۴  
نوبت پستی:  
تهران ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵  
شماره دورنگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



شیوه نامه اجرایی انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور

### الف - نحوه ارائه تقاضا:

دانشجویان متقاضی انتقال پس از مطالعه آیین‌نامه و حصول اطمینان از دارا بودن شرایط انتقال (مطابق مفاد مواد ۴ و ۵ آیین‌نامه) می‌توانند تقاضای خود را به همراه مدارک لازم حداکثر تا یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی به یکی از دو روش زیر ارائه نمایند:

#### ۱ - ارائه از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی

در این روش دانشجو می‌تواند بدون نیاز به مراجعه حضوری، ضمن تکمیل تقاضانامه مذکور به آدرس: [www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx](http://www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx)، مدارک لازم را نیز اسکن و همراه تقاضانامه ارسال

نماید. در تقاضانامه فوق دانشجو می‌بایست با توجه به:

سوابق تحصیلی خود (محل تحصیل و میانگین کل نمرات مقاطع تحصیلی قبلی و فعلی)

اعتبار دانشگاه و کشور محل تحصیل مقطع فعلی

محل سکونت خود یا والدین در ایران

و جداول ۱ و ۲ منضم به آیین‌نامه و مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین‌نامه

نسبت به انتخاب و پیشنهاد حداقل ۱ و حداکثر ۹ موسسه در داخل کشور جهت انتقال اقدام نماید. در این صورت شورا پس از بررسی سوابق تحصیلی و مدارک ارسالی دانشجو، نسبت به تعیین موسسه در داخل جهت ادامه تحصیل دانشجو اقدام می‌نماید. (چنانچه موسسه‌های پیشنهادی دانشجو متناسب با سوابق تحصیلی قبلی و فعلی وی باشد شورا از بین موسسه‌های پیشنهادی دانشجو و در غیر این صورت با نظر اعضا نسبت به تعیین موسسه اقدام می‌نماید).

#### ۲ - ارائه تقاضا مستقیماً به موسسه مورد نظر

با توجه به مفاد تبصره ۸ ماده ۸ آیین‌نامه، کلیه موسسات اعم از دانشگاه‌های دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور، آزاد اسلامی و جامع علمی کاربردی می‌توانند راساً نسبت به پذیرش و انتقال دانشجویان متقاضی انتقال اقدام نمایند و در صورت موافقت هر یک از این موسسات با انتقال دانشجو نیاز به استعلام یا مجوز از وزارت علوم برای انتقال و ثبت نام دانشجو نمی‌باشد. بنابراین متقاضیان انتقال می‌توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی و یا تماس با هر یک از موسسات مورد نظر و آگاهی از نحوه پذیرش آنها نسبت به ارائه تقاضای خود اقدام نمایند (موسسات موظفند مطابق مفاد ماده ۱۲ آیین‌نامه گزارش ثبت نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می‌شوند و یا دانشجویانی که موسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام اقدام می‌نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت نام، به دبیرخانه شورا<sup>۱</sup> مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال نمایند).

<sup>۱</sup> به آدرس: تهران شهرک قدس خیابان خوردین، خیابان هرمان، نبش پیروزان ساختمان وزارت علوم طبقه چهارم.

با توجه به تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه، به دانشجویان دوره دکتری اکیداً توصیه می شود تقاضای خود را از این طریق (مستقیماً به دانشگاه مورد نظر) ارائه نمایند..

## ب - مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مدارک تحصیلی دانشگاه مبدا:

- برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد: گواهی ثبت نام و اشتغال به تحصیل و اتمام حداقل یک نیمسال تحصیلی بصورت حضوری در دانشگاه مبدا، کارنامه و کد نمرات (تعیین کننده ارزش نمرات یا ارزیابی دانشگاه از واحدهای اخذ شده دانشجوی) که از طرف دانشگاه مبدا در خارج از کشور در سربرگ رسمی و با مهر و امضای دانشگاه صادر گردیده و به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

- برای دانشجویان دوره دکتری: گواهی حضور، ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا و گزارش استاد راهنما مبنی بر میزان پیشرفت تحصیلی و موضوع رساله دانشجو که به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

۲- تصویر مدارک معتبر همه مقاطع تحصیلی قبلی (چنانچه مدارک مذکور در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک تا پیش دانشگاهی باید در وزارت آموزش و پرورش قسمت مدارس ایرانیان خارج از کشور تایید و یا معادل سازی و مدارک دانشگاهی نیز باید در اداره کل امور دانش آموزان وزارت علوم ارزشیابی شده باشد)

۳- تصویر صفحات گذرنامه (شامل صفحات دارای مشخصات، صفحات دارای ویزای زمان تحصیل و مهر ورود و خروج ایران و کشور محل تحصیل در زمان تحصیل که تعیین کننده زمان و میزان حضور دانشجو در آن کشور باشد)

۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی

۵- تصویر مدارک دال بر وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان)

۶- تصویر احکام شروع و پایان ماموریت والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر مامورین دولت و یا اعضای هیئت علمی که برای فرصت مطالعاتی عزیمت نموده اند جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آیین نامه)

۷- تصویر احکام شروع و پایان بورسیه تحصیلی والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر دانشجویان بورسیه جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آیین نامه)

لازم به ذکر است به تقاضاهایی که مدارک آنها ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.