

بسمه تعالی

## شیوه نامه نحوه هزینه کرد کمک‌های بنیاد ملی نخبگان به موسسات نخبه‌پرور یا نخبه‌پذیر

**مقدمه-** به استناد مفاد شیوه نامه تعیین موسسات نخبه‌پرور یا نخبه‌پذیر مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۶ و به منظور هدفمندی کمک‌های مالی بنیاد ملی نخبگان به موسسات مذکور و افزایش تاثیرگذاری این کمک‌ها در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، موسسات آموزشی و پژوهشی، نهادهای دولتی و خصوصی، این شیوه نامه برای تعیین نحوه هزینه کرد کمک‌های مالی بنیاد تدوین می‌شود.

### ماده ۱: تعاریف

- ۱- بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.
- ۲- موسسه: منظور کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، موسسات آموزشی و پژوهشی و نهادهای دولتی و خصوصی است.
- ۳- اعتبار: منظور کمک‌های مالی بنیاد است که به موسسات نخبه‌پرور تعلق می‌گیرد.

### ماده ۲: تعیین موسسات و توافق نامه کتبی

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد مطابق با شیوه‌نامه «تعیین موسسات نخبه‌پرور یا نخبه‌پذیر و میزان کمک‌های مالی بنیاد» موسسات واجد شرایط را انتخاب نموده و برای هر موسسه‌ای نامه‌ای حاوی میزان اعتبار تخصیصی بنیاد ارسال خواهد نمود. هر موسسه مشمول اعتبار تخصیصی بنیاد، بایستی توافق کتبی خود را مبنی بر اجرای دقیق این شیوه نامه (با امضای گیرنده نامه) برای معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی ارسال نماید.

### ماده ۳: نحوه پرداخت اعتبار

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی طبق یکی از مراحل زیر (مرتبط با موسسه مورد نظر)، نامه‌نگاری لازم را با معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد برای تخصیص اعتبار انجام خواهد داد.

- ۱-۳- پرداخت اعتبار تخصیصی به موسسه و ارائه گزارش هزینه کرد توسط موسسه طبق ماده ۵ این شیوه‌نامه
- ۲-۳- پرداخت ۵۰٪ اعتبار تخصیصی به موسسه، پرداخت ۵۰٪ مابقی اعتبار پس از دریافت و تایید گزارش هزینه کرد و در نهایت دریافت گزارش نهایی طبق ماده ۵ این شیوه نامه
- ۳-۳- ارائه برنامه مدون و همسو با این شیوه‌نامه و مطابق با میزان اعتبار تخصیصی توسط موسسه، تایید برنامه توسط معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی، پرداخت در دو مرحله و ارائه گزارش توسط موسسه مطابق ماده ۵ این شیوه‌نامه بعد از هزینه کرد هر یک از مراحل مذکور

### ماده ۴: محل هزینه کرد اعتبار در موسسه

در دانشگاه‌ها، مدیر استعدادهای درخشان و در سایر موسسات یکی از معاونین و یا مدیران موسسه به تشخیص رئیس موسسه، مسئول برنامه‌ریزی و هزینه کرد این اعتبار در جهت سرفصل‌های ماده ۵ و اجرای سایر مواد این شیوه نامه خواهد بود و رئیس موسسه بایستی مسئول مورد نظر را طی نامه کتبی به بنیاد معرفی نماید.

## ماده ۵: سرفصل‌های تخصیص اعتبار

موسسات بایستی اعتبار دریافتی از بنیاد را با توجه به نوع موسسه حول یک یا چند محور تعیین شده در ذیل، هزینه نمایند و تاثیر گذاری نحوه هزینه کرد برای استعدادهای برتر و نخبگان موسسه مشهود باشد.

۵-۱: دانشگاه‌ها:

۵-۱-۱: حمایت از شرکت استعدادهای برتر و نخبگان در همایش‌ها، مسابقات و نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی معتبر.

۵-۱-۲: هزینه برای بهره‌مندی استعدادهای برتر و نخبگان از امکانات و خدمات علمی و فنی سایر موسسات.

۵-۱-۳: حمایت از تحصیل، تحقیق و ثمربخشی دستاوردهای استعدادهای برتر و نخبگان، به صورت تکمیل امکانات پژوهشی و تحصیلی که مستقیماً توسط ایشان بهره‌برداری می‌شوند، شامل تکمیل امکانات آزمایشگاهی، خرید کتب و مجلات، تهیه وسایل کمک آموزشی، امکانات تحقیقاتی و کارگاهی و نظایر آن.

۵-۱-۴: حمایت از تشکیل مجامع و نشست‌های علمی و همکاری‌های پژوهشی میان دانشگاهی در داخل و خارج کشور.

۵-۱-۵: کمک به ارتقاء امکانات رفاهی، معیشتی و مطالعاتی که در دانشگاه در اختیار استعدادهای برتر و نخبگان قرار می‌گیرد نظیر خوابگاه دانشجویی و کتابخانه.

۵-۱-۶: کمک به فرصت مطالعاتی دانشجویان استعداد برتر مقطع دکتری که مازاد بر سهمیه تعیین شده در بخشنامه‌های وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار گرفته‌اند.

۵-۱-۷: کمک به برگزاری دوره‌های توانمند سازی استعدادهای برتر و نخبگان

۵-۱-۸: دانشگاه‌هایی که مبلغ اعطایی بنیاد به آنها بیش از ۸۰۰ میلیون ریال است، بایستی حداقل ۳۰٪ از این مبلغ را برای اعطای بورس موقت (طبق ضوابط آیین نامه اعطای بورس موقت دانشگاه‌های کشور به دانشجویان واجد شرایط) هزینه نماید.

## ۵-۲: پژوهشگاه‌ها:

هزینه کرد اعتبار در پژوهشگاه‌های مورد تایید بنیاد طبق بندهای ۵-۱-۱ الی ۵-۱-۴ صورت می‌گیرد.

## ۵-۳: سایر موسسات غیر از دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها:

هزینه کرد اعتبار تخصیصی به موسسات طبق بندهای ۵-۱-۱ الی ۵-۱-۳ و بندهای زیر هزینه می‌شود:

۵-۳-۱: تخصیص کمک هزینه برای برگزاری نمایشگاه‌ها، المپیادها، مسابقات تخصصی و جشنواره‌های مرتبط با امور استعدادهای برتر و نخبگان.

۵-۳-۲: کمک به برگزاری کارگاه‌های آموزشی و یا دوره‌های توانمندساز برای استعدادهای برتر و نخبگان.

ماده ۶: اعطای کمک و تخصیص اعتبار بنیاد به موسسات استانی از طریق بنیاد نخبگان استان ذیربط صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱: کمک و تخصیص اعتبار به موسساتی که بنیاد نخبگان استان آنها تشکیل نشده است، مستقیماً از طریق معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی انجام می‌پذیرد.

**ماده ۷:** تا ۱۰٪ از اعتبار تخصیص یافته به هر موسسه می تواند با نظر رئیس، معاون آموزشی یا معاون پژوهشی موسسه برای کمک به دانش آموزان، دانشجویان و پژوهشگران مستعد کم بضاعت که در رشته خود شاخص هستند، هزینه شود.

#### **ماده ۸: گزارش نهایی**

موسسات بایستی گزارش نهایی هزینه کرد اعتبار را حداکثر ۶ ماه پس از دریافت اعتبار به مرجع اعطای کمک در ماده ۶ ارسال نمایند.

**ماده ۹:** موسسات در طرح هایی که با کمک اعتبار تخصیصی بنیاد انجام می دهند، باید بگونه ای شایسته ذکر نام بنیاد را مورد توجه قرار دهند.

#### **ماده ۱۰: لغو اعتبار**

در صورتی که موسسات دریافت کننده اعتبار در ارسال گزارش نهایی اقدامات لازم را انجام نداده و یا گزارش ارائه شده مطابق با ماده ۵ این شیوه نامه نباشد، بنیاد می تواند در سال های آینده اعتبار تخصیصی به آن موسسه را کاهش داده و یا نام آن موسسه را از لیست موسسات گیرندگان اعتبار حذف نماید.

#### **ماده ۱۱: نظارت بر هزینه کرد**

بنیاد می تواند نماینده یا نمایندگانی را برای نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبار اعطایی به موسسات تعیین نماید و کلیه موسسات (مخصوصاً بخش مالی) بایستی نهایت همکاری را با نماینده بنیاد نمایند.

**تبصره ۲:** رئیس بنیاد استانی به منزله نماینده بنیاد محسوب می شود و موسسات بایستی همکاری های لازم را با ایشان داشته باشند.

#### **ماده ۱۲: تکمیل اطلاعات و مدارک استعدادهای برتر و نخبگان**

کلیه موسساتی که مشمول اعتبار تخصیصی بنیاد می شوند، می بایست نهایت همکاری را با بنیاد برای تکمیل اطلاعات و مدارک استعدادهای برتر و نخبگان داشته باشند.

این شیوه نامه در ۱۲ ماده و دو تبصره تدوین گردید و در تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۱ به تایید ریاست بنیاد ملی نخبگان رسید و از این تاریخ قابل اجراست و جانشین شیوه نامه مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۷ می شود.