

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه ها و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت کنند.

الف- ترتیب و موارد صفحات

۱- اولین صفحه: سفید

۲- دومین صفحه: بسم ... الرحمن الرحیم (در وسط صفحه)

۳- سومین صفحه: مطابق پیوست شماره ی ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است).

۴- چهارمین صفحه: تصویب نامه با امضای استادان راهنما و داور

۶- پنجمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)

۷- ششمین صفحه: تقدیم اثر (اختیاری)

۸- چکیده

چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

۹- فهرست: به ترتیب فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها مطابق پیوست شماره ی ۲ (نوشتن "عنوان" و "صفحه" در تمامی صفحات الزامی است)

فهرست مطالب بایستی شامل فصل ها، بخش ها و قسمت ها باشد.

تصویرها، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل ارائه می شوند. همچنین تمام شکل ها و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.

۱۰- مخفف ها یا کوتاه نوشت ها

۱۱- پیش گفتار: در این قسمت به معرفی پایان نامه و مختصری در مورد محتوای فصول پرداخته می شود. (اختیاری)

۱۲- متن اصلی پایان نامه که تعیین تعداد فصل ها و محتوای آنها برعهده ی گروه است.

۱۳- پیوست ها: (در صورت وجود)

۱۴- پی نوشت ها: (در صورت وجود)

۱۵- واژه نامه: (اختیاری)

۱۶- منابع و مأخذ: طریقه ی نوشتن منابع و مأخذ به انتخاب گروه است.

۱۷- چکیده ی انگلیسی

۱۸- صفحه ی ماقبل آخر: مطابق پیوست شماره ی ۳(توجه: پشت جلد نیز مطابق این صفحه است).

۱۹- آخرین صفحه: صفحه ی سفید

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

ب- نمونه ی نگارش

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word می باشد.

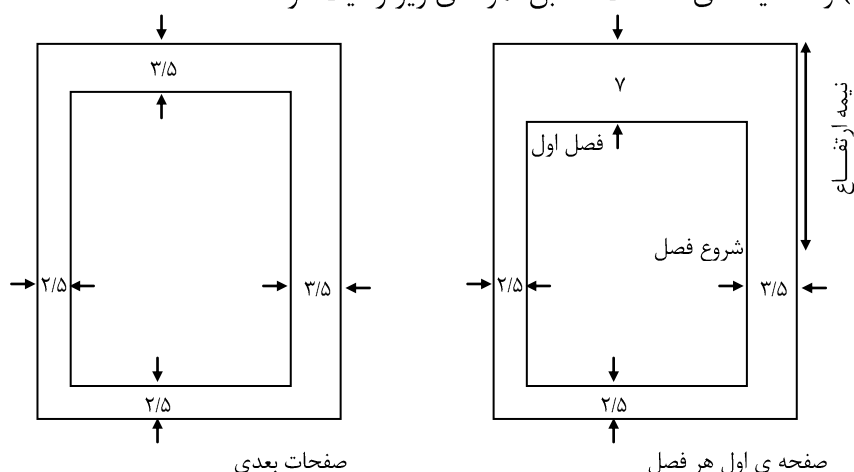
۲- متن چکیده با قلم Mitra 13 و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم Mitra 12 Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "واژگان کلیدی" یا "کلید واژه ها" یا "کلمات کلیدی الزامی است.

۳- متن چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Times New Roman 13 و کلمه "Abstract" در اولین خط با قلم Times New Roman 12 Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "Key Words" الزامی است.

۴- متن پیشگفتار با قلم Mitra 13 و کلمه "پیشگفتار" در اولین خط با قلم Mitra 12 Bold در اول سطر درج شود.

۵- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم BNazanin 13 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر

(Line Spacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر رعایت گردد:



۶- از صفحه ی فهرست تا صفحه ی اول، متن صفحات با حروف الفبا در وسط پایین صفحه شماره گذاری می گردد.

۷- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در بالای صفحه سمت چپ و به فاصله ی ۲cm از بالای کاغذ و ۲/۵cm از سمت چپ کاغذ شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

۸- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم Lotus 18 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم Lotus 16 Bold و قسمت ها با قلم Lotus 14 Bold تایپ شود. (توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود)

۹- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان

شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. (قلم Lotus 12 Bold) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۱۰- جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه‌ی پایان نامه قرار گیرد. شکل‌ها و جدول‌ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۱۱- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می‌شوند مانند جدول‌ها و شکل‌ها شماره‌گذاری گردد.

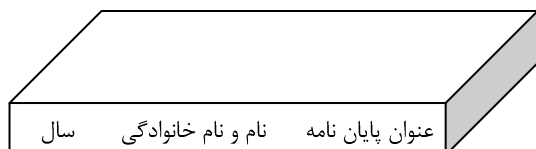
۱۲- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه‌ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه‌های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس‌ها زیر یک خط که به فاصله‌ی ۲/۵cm از لبه‌ی چپ کاغذ و حداقل ۳cm از لبه‌ی پایینی و به طول موردنیاز رسم می‌شود، نوشته می‌شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵cm حاشیه‌ی پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس‌ها در هر صفحه با گذاردن شماره‌ی ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه‌ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می‌شوند. در زیرنویس‌ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی‌نوشت‌ها آورده شود. ۱۳- لازم است در متن به کلیه‌ی منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه‌ی جمله‌ی گروه‌ای باز شود و مرجع ذکر گردد. نحوه‌ی ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

الف- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره‌گذاری می‌شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهد گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می‌باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد.

۱۴- نحوه‌ی صحافی پایان‌نامه: روی جلد مانند سومین صفحه، عطف آن مانند نمونه‌ی زیر و پشت جلد مانند صفحه‌ی مقابل آخر زرکوبی می‌شود.

پیوست شماره‌ی ۱





دانشگاه اصفهان (Nazanin Bold 13)

دانشکده مهندسی کامپیوتر (Nazanin Bold 12)

گروه مهندسی فناوری اطلاعات (Nazanin Bold 11)

پایان نامه کارشناسی رشته مهندسی فناوری اطلاعات

(Nazanin Bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr Bold 15)

استاد/استادان راهنما: (Nazanin Bold 15)

دکتر (Nazanin Bold 13)

استاد/استادان مشاور:

دکتر

پژوهشگر:

.....

..... ماه ... ۱۳ (Nazanin Bold 13)

فهرست مطالب (Nazanin Bold 13)

صفحه

(Nazanin Bold 13)

عنوان

فصل اول: (Nazanin Bold 13)

(Nazanin 13) -۱-۱

(Nazanin 13) -۲-۱

فصل دوم:

..... -۱-۲

..... -۲-۲



University of Isfahan (Times New Roman Bold 12)
Faculty of Computer Engineering (Times New Roman Bold 11)
Department Of Information Technology Engineering
(Times New Roman Bold 10)

PhD/M.Sc./M.A. Thesis

Title of the Thesis

(Times New Roman Bold 15)

Supervisor: (Times New Roman Bold 14)

Dr. (Times New Roman Bold 13)

Advisor:

Dr.

By:

.....

June 2005 (Times New Roman Bold 13)