



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشکده ریاضی و کامپیوتر  
خوانسار (بر اساس آیین نامه ارتقاء مورخ ۸۹/۱۲/۳ و آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی  
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورخ ۹۰/۱۲/۲۷)  
(پیوست شماره دو صورتجلسه دومین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان؛ ۹۳/۱۰/۸)

مقدمه: در اجرای آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ و دستورالعمل وزارتی اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی (نامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵) و با عنایت به آیین نامه ارتقا مورخ ۸۹/۱۲/۳ و نامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت متبوع که به دانشگاهها اجازه می دهد با رعایت ضوابط کلی نسبت به تدوین آیین نامه ترفیع اقدام نمایند، این دستورالعمل تهیه و تنظیم گردیده است. بر این اساس، هر عضو هیات علمی پس از یک سال خدمت پیوسته قابل قبول می تواند با توجه به فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و ارائه گزارش آن از طریق سامانه نگین پژوهش، درخواست یک پایه ترفیع نماید. برای اعطای پایه، کسب حداقل امتیازات آموزشی و پژوهشی و حداقل مجموع امتیازات ضروری است.  
در این دستورالعمل منظور از جدول امتیازها، جداول شماره ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری (مصوب ۸۹/۱۲/۳) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

#### ماده ۱- فعالیت های آموزشی:

۱-۱- کیفیت آموزشی: کسب حداقل ۳/۷۵ از ۵ امتیاز از بند ۲ جدول ۲ امتیازها (کیفیت تدریس) معادل کسب حداقل میانگین ارزشیابی ۷۵ از ۱۰۰ یا ۱۵ از ۲۰ یا کسب میانگین ارزشیابی حداقل ۹۰٪ میانگین ارزشیابی دانشکده در دو نیمسال قبل از تاریخ ترفیع.

۲-۱- کمیت آموزشی: تدریس واحدهای موظف تعیین شده طبق آیین نامه استخدامی و در شرایط خاص با هماهنگی مراجع ذیربط. عضو می تواند حداقل نیمی از ساعت موظف تدریس خود را از طریق واحدهای معادل راهنمایی و مشاوره پایان نامه، انجام پروژه پژوهشی یا کار اجرایی مطابق با آخرین آیین نامه و ضوابط مصوب دانشکده تأمین کند.  
تبصره ۱: در صورت عدم احراز شرایط مربوط به بند ۲-۲ به دلایل موجه (مأموریت، کمبود واحد آموزشی و مرخصی و...) کمیته ترفیع حسب مورد با توجه به مصوبات شوراهای ذیصلاح دانشکده تصمیم مقتضی اتخاذ می نماید.

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مهر تصدیق است

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

**تبصره ۲:** کسب امتیازات ماده ۱ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

**ماده ۲- فعالیت های پژوهشی - فناوری:**

کسب حداقل ۳ امتیاز برای مریان، ۵ امتیاز برای استادیاران، ۷ امتیاز برای دانشیاران و ۸ امتیاز برای استادان از جدول ۳ امتیازها.

**تبصره ۱:** کسب حداقل نیمی از امتیازهای مذکور برای اعضای هیأت علمی آموزشی - پژوهشی از بندهای ۱ تا ۳، ۸ و ۱۲ جدول امتیازها.

**تبصره ۲:** چنانچه مقاله ای مستخرج از طرح باشد امتیاز آن در یکی از موارد (مقاله یا طرح) محاسبه خواهد شد و امتیاز طرح پژوهشی برون دانشگاهی می تواند در مجموع ماده ۲ محاسبه گردد.

**تبصره ۳:** در طول دو سال منتهی به درخواست، حداقل یک مورد از چند برون داد زیر برای اعضای هیأت علمی الزامی است.

- چاپ یا پذیرش مقاله علمی پژوهشی

- چاپ یا پذیرش کتاب درسی یا کمک درسی به تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده

- طرح پژوهشی خاتمه یافته به تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده

**تبصره ۴:** حداقل امتیاز ماده ۲ برای اعضای هیأت علمی پژوهشی دو برابر امتیازهای اعضای هیأت علمی آموزشی - پژوهشی است و امتیاز آن از بندهای زیر محاسبه خواهد شد:

الف - حداکثر ۵۰٪ این امتیاز می تواند از مقالات علمی پژوهشی و علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر باشد.

ب - طرح پژوهشی به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال یک امتیاز بر اساس مبلغ کلی طرح (بدون سقف)

ج - اختراع و اکتشاف که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی کشور یا مراکز مورد تایید وزارت متبوع رسیده باشد (بدون سقف)

د - تألیف، تصنیف و یا تجدید چاپ کتاب (حداکثر ۵ امتیاز)

**تبصره ۵:** در صورت تدریس عضو هیأت علمی پژوهشی یا تعیین واحد معادل آموزشی تدریس (مطابق با شیوه نامه جذب و ارتقاء عضو هیأت علمی پژوهشی دانشکده) به ازای هر واحد تدریس یا معادل آن ۰/۵ امتیاز و تا سقف ۲ امتیاز می تواند جایگزین بخشی از امتیاز مورد نیاز این بند شود.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات های امناء  
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه گیلان  
دیرخانه هیات اساتذ

بسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

**ماده ۳- فعالیت های علمی - اجرایی:**

۱- کسب حداقل نمره ۳/۵ از ۵ یا ۷۰ از ۱۰۰ امتیاز فرم ارزیابی عملکرد علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی که توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده تکمیل و ارسال خواهد شد. (پوست ۱)  
 ۲- امتیاز مربوط به فعالیت های اجرایی عضو هیأت علمی (ماده ۴ جدول امتیازها) در مجموع امتیازات قابل احتساب می- باشد.  
 تبصره ۱: چنانچه فرم ارزیابی عملکرد علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی تا پانزده روز بعد از ارسال نامه، از طرف گروه و دانشکده تکمیل و ارسال نشود پرونده عضو هیأت علمی بررسی نمی گردد.

**ماده ۴- مجموع امتیازها:**

از مجموع مواد ۱، ۲ و ۳ این دستورالعمل کسب حداقل ۱۲ امتیاز برای مریبان، ۱۴ امتیاز برای استادیاران، ۱۶ امتیاز برای دانشیاران و ۱۷ امتیاز برای استادان ضروری است.  
 تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی آموزشی - پژوهشی امتیازهای مازاد بندهای ۱ تا ۳، ۸ و ۱۲ (از جدول ۳ امتیازها) و برای اعضای هیأت علمی پژوهشی امتیازهای مازاد بندهای الف، ب و د تبصره ۴ ماده ۲ این دستورالعمل، فقط تا دو سال قابل ذخیره است.  
 تبصره ۲: براساس آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی موفق به کسب ترفیع سالیانه خود نشود، کمیته ترفیع جهت بررسی رکود علمی و عدم صلاحیت انجام وظایف محوله مراتب را به رئیس دانشکده اعلام می نماید.

**ماده ۵ - اعطای پایه تشویقی به آن دسته از اعضای هیأت علمی که دارای فعالیت های آموزشی - پژوهشی برجسته در سطح دانشکده، کشور و بین المللی هستند، براساس آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و دستورالعمل های اجرایی دانشکده صورت می پذیرد.**

**ماده ۶ - اعطای پایه ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشکده که تصدی پست های اجرایی مصوب را برعهده دارند، با احراز شرایط ماده ۱ و ۳ و کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز ماده ۲ و بدون نیاز به احراز شرایط ماده ۴ صورت می پذیرد.**

**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیات های امنای  
 مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه گیلان  
دیرخانه هیات اساتذ

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

**ماده ۷ -** اعضای هیأت علمی رسمی که قبل از استخدام در دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار (پیمانی یا رسمی) در دانشگاه یا مؤسسه دیگری که تابع قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد به صورت پیمانی مشغول به کار بوده اند به شرطی که دوره پیمانی آن ها مشمول دوران ضرورت طرح سربازی نباشد با تکمیل بندهای فعالیت های پژوهشی فرم ترفیع و تأیید فعالیت های آموزشی توسط دانشگاه یا مؤسسه مربوط، طبق قوانین و مقررات مندرج در آیین نامه ترفیع این دانشکده می توانند اقدام به دریافت پایه های معوقه خود نمایند.

**ماده ۸ -** اعضای هیأت علمی دانشکده که مأمور به تحصیل داخل یا خارج از کشور می باشند باید همانند سایر اعضای هیأت علمی در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم ترفیع سالیانه خود اقدام کنند. این دسته از اعضای هیأت علمی می توانند برای کسب پایه سالیانه خود با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دو پایه قبل از امتحان جامع، یک پایه پس از امتحان جامع و یک پایه پس از اخذ مدرک دکتری بدون احتساب امتیازهای لازم در آیین نامه ترفیع، اقدام نمایند.

**ماده ۹ -** در صورتی که عضو هیأت علمی دانشکده به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مأمور شود اعطای پایه ترفیع مشابه عضو هیأت علمی در دانشگاه مبدا می باشد و اگر به سایر دستگاه های اجرایی مأمور گردد اعطای پایه ترفیع تنها منوط به کسب ۵۰٪ امتیاز ماده ۲ می باشد.

**ماده ۱۰ - روند درخواست و اعطای پایه ترفیع:**

برای اخذ پایه سالیانه، عضو هیأت علمی در طول یک سال گزارش ترفیع خود را در سامانه فعالیت های علمی دانشکده (نگین پژوهش) تولید و پس از تأیید مستندات توسط معاونت پژوهشی نسبت به ارسال آن در موعد ترفیع از طریق همان سامانه به معاونت آموزشی اقدام می نماید.

دفتر نظارت و ارزیابی با ارسال نامه ای از طریق سیستم اتوماسیون اداری نسبت به یادآوری زمان ترفیع اعضای هیأت علمی (حدود یک ماه قبل از زمان ترفیع) اقدام خواهد نمود. کمیته ترفیع تقاضای ترفیع را بررسی و در صورت احراز شرایط، نتیجه توسط دبیر این کمیته به عضو هیأت علمی و اداره کارگزینی اعضای هیأت علمی جهت اطلاع و صدور حکم ارسال می گردد. تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که در وقت مقرر (از موعد ترفیع تا ۱۵ روز پس از آن)، اقدام به ارائه گزارش ترفیع ننمایند، تاریخ اجرای حکم ترفیع از زمان درخواست خواهد بود.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات اساتذ

بسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

**تبصره ۲:** در صورتی که عضو هیأت علمی درخواست تجدیدنظر در خصوص تصمیم کمیته ترفیع داشته باشد، باید درخواست خود را به همراه مدارک و مستندات به صورت کتبی حداکثر تا یک ماه پس از اعلام نتیجه اولیه به دفتر نظارت و ارزیابی تحویل نماید تا در کمیته ترفیع مورد رسیدگی قرار گیرد. درخواست تجدیدنظر تنها یک بار بررسی و اعلام نظر می-گردد.

**تبصره ۳:** عضو هیأت علمی موظف است قبل از بازنشستگی پایه های معوقه خود را مطالبه نماید. در غیر این صورت تقاضای ایشان قابل بررسی نخواهد بود.

**تبصره ۴:** زمان اجرای حکم درخواست تجدیدنظر شده عضو هیأت علمی چنانچه با تکمیل و تغییرات در پرونده باشد از زمان درخواست مجدد و چنانچه بدون تغییرات در پرونده رأی کمیته تغییر کند از زمان استحقاق خواهد بود.

**ماده ۱۱ -** به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت و موارد مشابه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان مدت تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

**ماده ۱۲ -** این آئین نامه در ۱۲ ماده و ۱۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۳/۱۰/۸ در دومین جلسه از دوره ششم به تصویب هیأت امنای دانشگاه اصفهان رسیده است و از تاریخ ۹۴/۱/۱ لازم الاجرا و به مدت دو سال دارای اعتبار می باشد.

<p><b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--