

فرآیند فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور دانشجویان دکتری

- ۱- ارائه درخواست دانشجو به همراه مدارک زیر به استاد راهنما
- نامه پذیرش با سر برگ دانشگاه مقصد که در آن تاریخ شروع و مدت دوره تحقیقاتی قید شده و به تایید مقام مسئول دانشگاه مقصد رسیده باشد.
- گواهی موفقیت در آزمون جامع
- تصویب پروپوزال
- گواهی نمره زبان

توجه:

گواهی نمره زبان تنها از آزمونهای MSRT, IELTS, TOFEL یا TOLIMO معتبر است و آزمونهای دیگر پذیرفته نیست.

در خصوص نمره زبان علاوه بر دارا بودن حدنصاب ۵۰ درصد از نمره MSRT یا نمره معادل آن از آزمونهای ذکر شده در بالا

(TOFEL : ۶۰ IELTS: ۵,۵ TOLIMO : ۴۸۰) ، داشته باشد.

- تاییدیه تسلط بر مکالمه زبان خارجی توسط یکی از اعضای هیات علمی گروه مربوطه به غیر از استاد راهنمای دانشجو
- تکمیل کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل و خارج کشور (فرم شماره ۱) و کاربرگ مشخصات دانشجو (فرم شماره ۲) به صورت تایپ شده .
- ۲- تایید استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی گروه
- ۳- ارسال مدارک به همراه صورت جلسه گروه به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- توجه:** در صورت تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده کردن اصل سند محضری (کارمندی یا ملکی) به پیوست مدارک متعهد و ضامنین توسط دانشجو الزامی است. (فرم شماره ۳ و فرم شماره ۴)
- توجه:** ضامنین جهت اخذ تعهد محضری کارمندی، بایستی **کارمند رسمی دولت** باشند (بازنشسته مورد قبول نیست)
- توجه:** ارائه حکم کارگزینی دارای مهر و امضا الزامی است.
- ۴- ارسال مدارک بالا به همراه صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر امور پژوهشی دانشگاه

۵- تحویل مدارک به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت بررسی نهائی و ارسال به دفتر حقوقی و اخذ تاییدیه مربوط به تعهد محضری

۶- ارسال نامه معرفی دانشجو با امضای مدیر امور پژوهشی به انضمام کلیه مدارک به سازمان بورس و امور دانشجویان

۷- بررسی مدارک توسط کارشناسان سازمان امور دانشجویان و ارسال نامه معرفی دانشجو به وزارت خارجه و سفارت (نامه لاتین در مورد حمایت مالی) از طرف این سازمان

توجه: این فرآیند (مورد ۷) بین ۱۰ تا ۲۰ روز به طول می انجامد و به محض دریافت نامه ها از طرف کارشناس تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه اصفهان، با دانشجو تماس گرفته می شود.

۸- مراجعه دانشجو به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (واقع در طبقه دوم ساختمان مرکزی) و دریافت یک برگ نامه معرفی به وزارتخانه و برگه نامه لاتین (STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT)

- برای دانشجویانی که عازم آمریکا یا کانادا هستند نامه معرفی به وزارت امور خارجه صادر نمی شود.

۹- مراجعه به سفارت و اخذ ویزا

توجه: دانشجو بایستی طبق مقررات سفارت مربوطه و با توجه به زمان بر بودن این فرآیند، از قبل نسبت به اخذ وقت ملاقات اقدام کرده باشد.

۱۰- پس از اخذ ویزا، مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی و ارائه مدارک زیر:

- اصل گذرنامه + کپی صفحه اول آن و کپی ویزا

- اصل بلیت + دو سری کپی

- بیمه + دو سری کپی

- کپی نامه حمایت مالی

- فرم تعهد (در دفتر تحصیلات تکمیلی تکمیل می گردد)

توجه: در زمان مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشجو بایستی حداقل ۱۵ روز تا زمان تاریخ بلیت خود فرصت داشته باشد..

۱۱- ارسال مدارک توسط کارشناسان به سازمان امور دانشجویان

۱۲- مراجعه دانشجو به امور مالی واقع در طبقه پنجم سازمان امور دانشجویان اتاق ۵۰۸ **حداقل ۴ روز قبل از تاریخ بلیت**

توجه: زمان مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشجو بایستی دربانک تجارت حساب داشته و برای دانشجویان غیر بورسیه نصف مبلغ درج شده در حکم به صورت ریالی در حساب دانشجو موجود باشد.

۱۳- دریافت نامه از امور مالی و مراجعه به بانک جهت دریافت ارز

نکات مورد توجه:

- جهت درخواست اعزام به فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور، بایستی حداکثر سه سال از تحصیل دانشجو گذشته باشد.
- در کلیه مراحل فرآیند به جز بندهایی که ذکر شده دانشجو نمی تواند جهت تحویل یا دریافت مدارک شخصا به وزارت علوم مراجعه نماید و این کار توسط رابط دانشگاه انجام می پذیرد.
- دانشجویان مشمول نظام وظیفه بایستی جهت انجام امور مربوطه به جناب آقای امیدی مستقر در آموزش دانشگاه اصفهان مراجعه نمایند.
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی ، ارائه حکم کارمندی و اصل شناسنامه و کارت ملی ضامنین الزامی است
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی فتوکپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامنین بایستی « برابر با اصل » شود.

بازگشت از فرصت تحقیقاتی:

- دانشجو بایستی به محض بازگشت از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت جهت تسویه با در دست داشتن گزارش تحقیق که به تأیید استاد راهنمای محل تحقیق و استاد راهنمای محل تحصیل رسیده و همچنین اصل گذرنامه و لاشه بلیط و بیمه به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه تا مدارک از طریق کارشناسان به سازمان امور دانشجویان ارسال گردد.

تمدید فرصت تحقیقاتی:

فرصت تحقیقاتی با نظر دانشگاه و گروه تخصصی محل تحصیل مشروط به داشتن فعالیت های علمی برجسته و ارزنده در طول دوره تحقیقاتی به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است. بدین منظور دانشجو بایستی یک مقاله که در مجلات معتبر خارجی چاپ شده و یا حداقل پذیرش گرفته به دانشگاه محل تحصیل ارسال کند . در صورت تایید گروه تخصصی مربوطه فرصت تحقیقاتی به مدت ۳ ماه و در صورت ارائه ۲ مقاله تا ۶ ماه قابل تمدید است.

توجه: در صورت تمدید فرصت، هزینه های مربوطه پس از بازگشت دانشجو از طریق سازمان دانشجویان به دانشجو پرداخت خواهد شد.

برای کسب اطلاعات بیشتر به شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل و خارج کشور مورخ ۹۴/۶/۱ سازمان امور دانشجویان مندرج در سایت دفتر امور پژوهشی قسمت تحصیلات تکمیلی مراجعه فرمایید.